

## 2024년 제2회 공무원근로자 공개경쟁채용 공고

2024년 제2회 공무원근로자 공개경쟁채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 5월 7일

사천시장

### 1. 채용분야 및 인원: 2개 분야 총 5명

근무부서	채용분야	인원	근무시간	담당업무	비고
계		5명			
행정과	식당조리원	1명	○1일 8시간	- 구내식당 조리 업무 - 식자재 및 식기 관리 - 식당 내 위생관리 업무 등	
도로과	도로보수원	4명	○1일 8시간	- 도로변 풀베기, 가지치기, 덩굴제거 작업 - 도로 표지판 등 훼손 시설물 정비 - 도로변 측구, 도수로 등 퇴적토 정비 - 도로변 가시권 내 도로환경 저해요인 제거 - 도로에 발생한 민원 업무 처리 등	

※ 실수령금은 4대 사회보험 본인부담금 등 공제된 금액으로 기본급과 다를 수 있음

※ 상기 사업 및 근무부서의 사정에 따라 변동될 수 있음

## 2. 응시자격 및 요건

### ① 공통자격

- (응시연령) 18세 이상인 자로(2006. 12. 31. 이전 출생자)로 공무원근로자 정년(60세에) 도달하지 않은 사람
  - 남자의 경우 군 복무를 마쳤거나 면제된 사람
- (거주지 요건) 최초공고일로부터 최종 면접일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 사천시로 되어 있는 사람(같은 기간 중 주민등록 말소 또는 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
- 「사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제11조의 “결격사유”에 해당하지 않는 사람

### ② 분야별 응시자격 및 우대사항

구분	응시자격	우대사항
식당조리원	- 해당업무를 감당할 신체적 요건을 갖춘 사람 ※ 최종합격자 「배치 전 특수건강진단」 결과 확인	- 조리관련 자격증 소지자 - 단체급식 근무 경력이 있는 자
도로보수원	- 1종 보통 이상의 운전면허증 소지자로서 운전이 가능한 자 - 기계톱, 예초기, 전정기, 고지톱 등 시설 관리 장비 사용이 가능한 사람 - 도로 및 도로시설물 유지관리 업무를 수행하는데 체력 등 지장이 없는 사람 ※ 「국민체력100」체력인증서 제출 필수	-1종 대형 운전 면허증 소지자 - 건설기계조종사 면허증(지게차, 3톤미만 굴착기 또는 굴착기)소지자

※ 관련분야 경력은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정하며, 불분명할 경우 인정 불가

### 3 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)  
또한, **가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음**

※ **법정가점** 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 **채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함**

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율(5%, 10%)은 본인이 사전에 직접 국가보훈처(☎1577-0606) 또는 지방보훈지청 등에 확인하여야 함

### 3. 근로 및 보수

○ 근로시간: 1일 8시간, 주5일 근무 기준

※ 기타사항은 「근로기준법」 및 「사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정」에 따르며, 소속 부서의 장이 근로시간 등을 따로 정할 수 있음

○ 보수조건: 사천시 공무원근로자 임금지급기준

※ 기타사항은 「근로기준법」 및 「사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정」에 따름

<단위: 원>

구분	기본급	비고
식당조리원	2,198,810	<가>직군 1호봉
도로보수원	2,466,160	<나>직군 1호봉

## 4. 시험일정 및 시험방법

### 가. 시험일정

모집공고	원서 접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발표
2024. 5. 7.(화) ~ 5. 19.(일)	2024. 5. 20.(월) ~ 5. 22.(수)	2024. 5. 27.(월)	2024. 5. 31.(금)	2024. 6. 7.(금)

※ 서류전형 및 최종합격자는 시 홈페이지를 통해 공고하며, 개별 일정은 부득이한 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시 홈페이지를 통해 공고함

### 나. 시험방법

- 총점: 100점+ $\alpha$ (가점)[서류심사 40점, 면접심사 60점, 법정 및 사회형평가점]
- 1차 시험(서류전형): 40점(구비서류 및 항목별 서류심사)

구 분	계	평 정 요 소					
		① 사천시 거주기간 (공고일 기준)	② 지방세 체납 여부	③ 직무수행 계획서 작성 여부	④ 관련분야 경력 유무	⑤ 우대자격증 유무	⑥ 체력인증서 체력등급
식당조리원	40점	10점	10점	5점	10점	5점	-
도로보수원	40점	10점	5점	5점	-	10점	10점

- 사천시 거주기간 중 타 시·군 전출 후 사천시 전입 시에는 가장 최근에 사천시 전입일부터 공고일까지 기간을 거주기간으로 봄
- 채용인원의 3배수 이내로 선발(동점으로 인해 3배수가 초과될 경우 초과되는 인원까지 합격처리)
- ※ 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나, 적은 경우 포함)에는 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회에 한하여 재공고 함

○ 2차 시험(면접시험: 서류전형 합격자에 한함): 60점

- 평정요소: 3개 항목(각 20점)

- ① 지원동기 및 기본 근로자세      ② 시정관심도 및 기본지식
- ③ 의사표현능력(정확성, 논리성)

- 평정방법: '면접시험 평정표'의 평정 요소마다 각각 '상', '중', '하'로 평정하여 점수 산출

※ '상'(우수)은 17점 이상 20점 이하, '중'(보통)은 16점 이하 14점 이상, '하'(미흡)는 13점 이하

- 위원의 과반수가 3개의 평정요소 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 해당응시자 불합격 처리
- 위원별 채점 합산점수를 평균하여 면접점수 부여

○ 최종선발: 서류심사·면접시험 결과(가산점 포함)를 합산하여 최고득점자를 합격자로 결정

※ 동점자 처리 순서: ①취업지원대상자 ②면접시험 고득점자 ③사천시 거주기간

- 합격자 발표일로부터 3개월 내에 발생하는 합격무효·취소, 중도 퇴사 등에 대비하여 선발예정인원의 1.5배수 내에서 다음 순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비합격자로 둠
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

## 5. 응시원서 접수 및 방법

○ 접수기간: 2024. 5. 20.(월) ~ 5. 22.(수) 09:00~18:00

○ 접수장소: 사천시청 행정과 인사팀(6층)

※ 응시원서 및 각종 양식은 시 홈페이지에서 다운로드하여 사용 가능

○ 접수방법: 방문접수(본인 신분증 지참)

※ 중식시간(12:00~13:00) 및 근무시간 종료(18:00) 후 접수 불가

## 6. 제출서류

구분	제출서류	비고
<p>공통사항 ⇒ 전 응시자 필수제출</p>	<p>① 응시원서 1부[별지서식 제1호]                      ② 입사지원서 1부[별지서식 제2호]                      - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부, 증빙자료가 없는 경우 인정되지 않을 수 있음                      ③ 자기소개서 1부[별지 제3호]                      ④ 직무수행계획서 1부[별지서식 제4호]                      ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부[별지 제5호]                      ⑥ 주민등록 초본 1부(공고일 이후 발급분, 병역사항 및 주소이력 기재)                      ⑦ 지방세납납증명서 1부</p>	<p>※ 반드시 공고문 별지서식 사용</p>
<p>개별사항 ⇒ 해당자 제출</p>	<p>① 취업지원대상자 증명서(국가독립유공자 등)[국가보훈처 발급]                      ② 장애인증명서      ③ 국민기초생활수급자 증명서      ④ 차상위계층증명서                      ⑤ 한부모가족증명서      ⑥ 북한이탈주민 등록확인서                      ⑦ 조리 관련 자격증      ⑧ 운전면허증(1종 보통, 대형)                      ⑨ 건설기계조종사 면허증(지게차, 굴착기·3톤 미만 굴착기)                      ⑩ 「국민체력100」 체력인증서 1부(도로보수원)                      - 응시원서 접수일 기준 <u>최근 1개월 이내 발행된 원본만 인정, 등급외는 응시 불가</u>                      ⑪ 경력(재직)증명서 1부(원본 지참)                      - 발행기관의 관인이 날인된 원본으로, 발급담당자 성명과 서명(날인), 연락처가 기재되어 있어야 함                      - 재직기간(주당 근무시간 필수기재), 직책, 담당업무, 근무부서가 명시된 경우에 한하여 경력인정(불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)                      - 비정규직 및 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 유사경력에 포함되지 않을 수 있음                      ※ 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 및 근무 여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인(담당업무 상세 기재)받아 제출                      ⑫ 국민건강보험 자격득실 확인서 1부(경력·재직증명서 제출자에 한함)                      - 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급                      - 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”발급</p>	

※ 모든 증명서는 별도 명시되지 않은 경우 공고일 이후 발급분에 한하며(경력증명서 제외), 발행기관의 직인이 있어야 하고, 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부하여 제출하여야 함. 제출 서류 확인 결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소 처리되며, 채용 후에 허위 사실이 발견되면 채용이 취소됨

※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가 제출을 요구할 수 있음

※ 사본으로 제출하는 서류는 서류접수 시 원본을 반드시 지참

※ 외국 학력증명서 및 경력증명서 제출 시 해당 대사관 공증된 서류만 인정

## 7. 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 판단하여 원서접수를 하여야 하며, 기재사항은 수정할 수 없습니다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 나. 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 변경사항을 사천시청 홈페이지에 공고하며 경미한 사안의 경우 개별통보합니다.
  - ※ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고함
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소하거나, 채용을 무효로 합니다.
  - ※ 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 일부 또는 일부를 위·변조하거나 허위기재 한 경우, 또는 부정한 방법으로 시험에 응시하여 합격 취소된 자는 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 결격사유 조회 및 신원조사 결과 등에 따라 채용되지 않을 수 있습니다.
- 마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자를 제외한 응시희망자는 채용여부가 확정된 날부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- 바. 합격자 발표, 시험시간 및 장소는 반드시 사천시 홈페이지 '고시·공고'란을 통해 확인 바랍니다. 확인하지 않아 발생 되는 사항에 대해서는 본인의 책임이오니 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 사. 기타 채용시험 및 보수 등에 대한 문의사항은 사천시청 행정과 인사팀 (☎831-2572)으로, 채용분야 업무 및 근로장소 등에 관한 사항은 해당부서로 문의하시기 바랍니다.

연번	응시분야(업무)	근무예정부서	연 락 처
1	식당조리원	행정과	831-2580
2	도로보수원	도로과	831-3380