

2022년 평생교육바우처 신청 안내







# 목차

ı		•
ı	L	J

1.	기초생	활수급자 및 차상위계층 대상자 신청	4
2.	기준	중위소득 65% 이하인 대상자 신청	18
		2-1. 기준 중위소득 65% 이하인 대상 자격 충족한 경우	35
		2-2. 기준 중위소득 65% 이하인 대상 자격 미충족한 경우	37
도	바일		
1.	기초생	_ 활수급자 및 차상위계층 대상자 신청	41
2.	기준	중위소득 65% 이하인 대상자 신청	54
		2-1. 기준 중위소득 65% 이하인 대상 자격 충족한 경우	71
		2-2. 기준 중위소득 65% 이하인 대상 자격 미충족한 경우	73

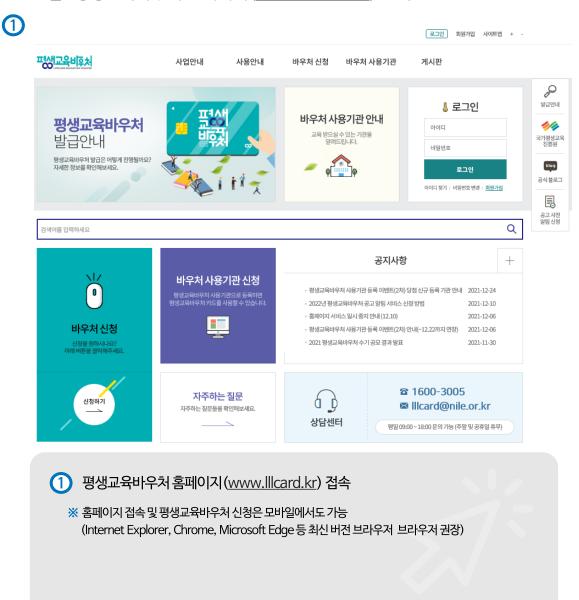


1 기초생활수급자 및 차상위계층 대상자 신청 PC



## 홈페이지 접속 및 본인인증

및 평생교육바우처 홈페이지(www.lllcard.kr) 접속





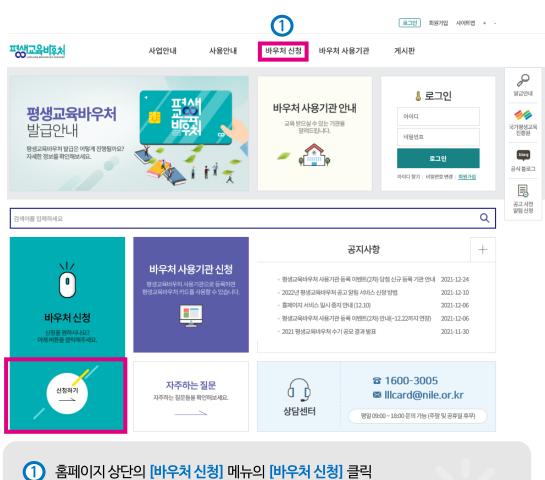
1



#### 평생교육바우처 신청

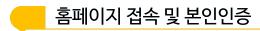
### 홈페이지 접속 및 본인인증

▶ 바우처 신청메뉴 접속



1 홈페이지 상단의 [바우처 신청] 메뉴의 [바우처 신청] 클릭 또는 홈페이지 메인 화면의 [신청하기] 클릭





№ 약관동의 절차

## 바우처 신청

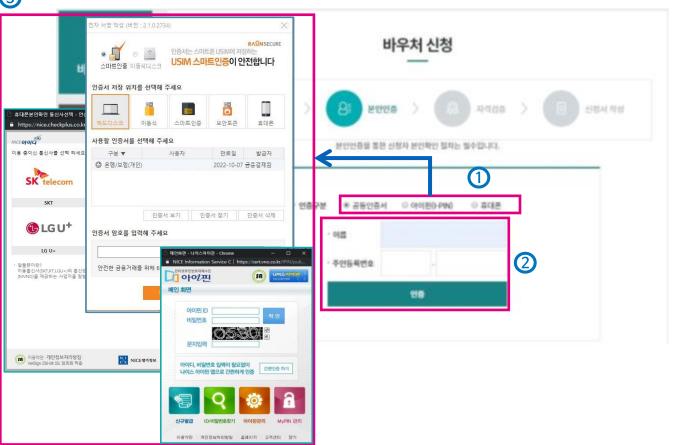


- ① [내용보기]를 클릭하여 각각의 약관을 확인한 후 동의할 시 [동의함] 선택
- ② 필수 항목의 모든 약관을 동의해야 [다음] 클릭하여 신청 가능



## 홈페이지 접속 및 본인인증

③ 본인인증 절차



- 1 본인인증 방식 [공동인증서], [아이핀] 또는 [휴대폰]을 선택
- ② 이름과 주민등록번호 입력 후 [인증] 클릭
- ③ 각인증방식에따라본인인증수행



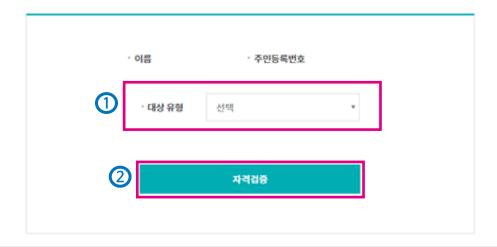
## 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

▶ 자격검증 절차

### 바우처 신청



자격 검증을 위한 대상 유형을 선택하여 신청 자격을 확인하세요.



- ① 신청자가 해당하는 대상 유형을 선택 ※ 기초생활수급자 및 차상위 계층의 경우, 해당 대상유형을 선택
- ② [자격검증] 클릭 → 선택한 자격에 해당되는지 확인 √ 검증 결과, 검증실패 시 신청 불가





## 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

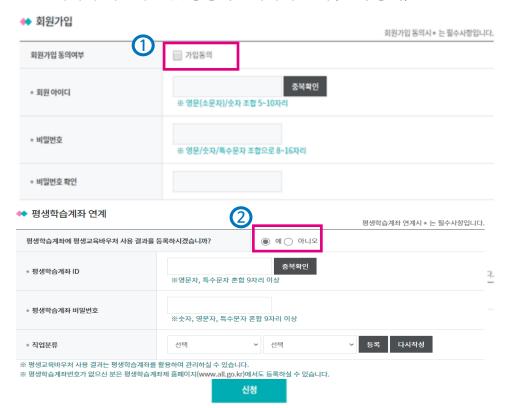
▶ 신청자 연락처 작성





### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)



- 1 가입동의체크 후 회원 정보 입력
  - ※ 개인정보수집·이용(선택)에 동의한 경우만 회원가입 가능
  - ※신청 내역확인, 바우처 카드관리 및 학습결과 관리 등 부가서비스 이용시 회원가입필요
  - ※ 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 신청자의 홈페이지 회원 계정이 생성되지 않음.
- ② 평생학습계좌 연계 희망시 [예] 클릭 → 학습계좌번호 연계
  - ※연계 희망시 평생학습계좌제 ID 및 학습계좌번호 자동 발급 가능
  - ※ 학습계좌 연계는 선택사항이며, 회원가입 후 [회원정보관리]에서 추후 입력 가능



### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

№ 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)



1 [신청] 클릭하여 신청 완료



## 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

▶ 신청 완료

## 바우처 신청

신청이 완료 되었습니다.
신청서에 입력한 회원 아이디로 접속하여 신청된 내용을 확인하세요.
학습계획서 제출은 선택 사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발합니다.



- ① 평생교육바우처 신청이 완료되었으며, 신청 시 선택한 통지방법에 따라 문자·이메일 자동 발송됨
- ② 학습계획서를 등록하기를 원하면, [학습계획서 등록] 클릭

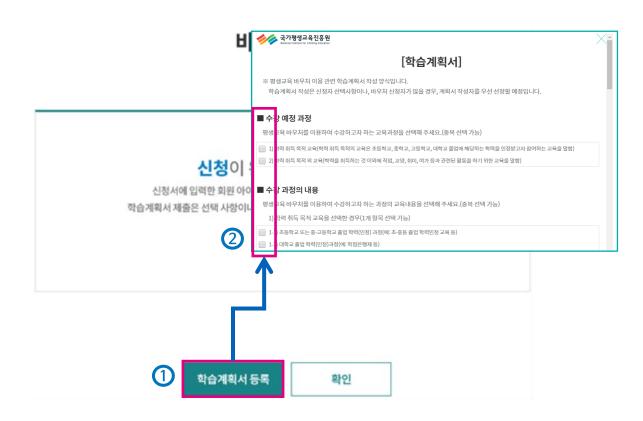
√ 학습계획서 등록은 신청자의 선택사항이나, 경합시 학습계획서 제출자를 우선 선발함

③ 학습계획서를 등록하지 않고 신청을 마무리하려면, [확인] 클릭



### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

▶ 학습계획서 작성(선택 항목)

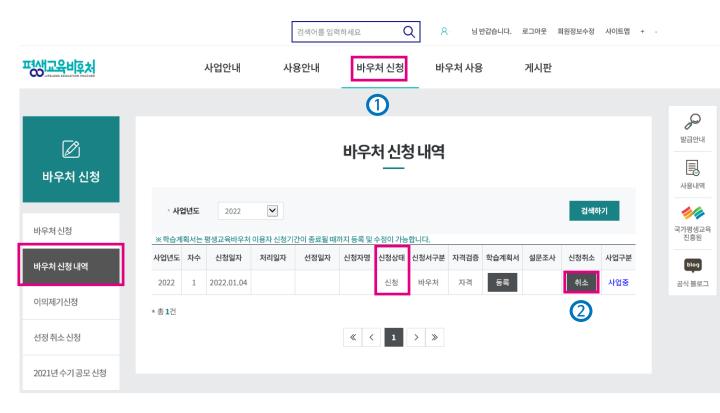


- 1 [학습계획서 등록] 클릭
- ② 팝업창에서 학습계획서의 세부 내용 입력 후, [등록] 클릭
  - ※ 로그인 후, 홈페이지 상단 메뉴 [바우처 신청] → [바우처 신청 내역]에서 신청기간 동안 수정 및 등록 가능
  - √ 평생교육바우처 신청 기간이 종료된 이후에는 학습계획서 추가 수정 또는 제출 불가능



## 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

신청 내역 조회 및 신청취소 방법(회원 가입 필요)



- ① 로그인 후 홈페이지 상단 [바우처 신청] [바우처 신청 내역] 클릭하여 신청 상태확인 가능
- ② 신청 완료 후 신청 정보 수정을 원하는 경우 [취소] 클릭하여 취소 후 재신청 가능 ※ 본인확인을 위해재로그인 및 취소사유 입력 필요
  - √ 신청취소 상태는 평생교육바우처 신청 완료상태가 아니며,신청 기간 내에 반드시 [신청] 완료 해야 함.



## 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

<sup>ペ</sup> 신청서 삭제 방법(회원 가입 필요) ①

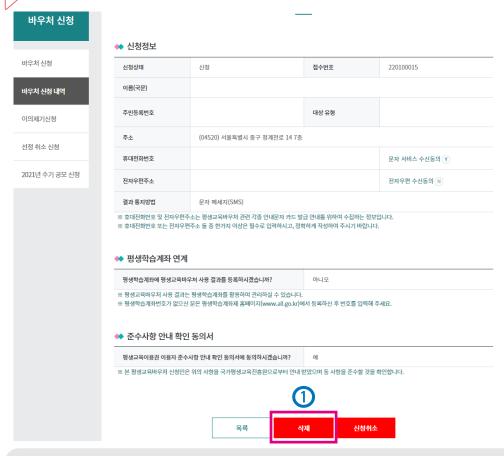


1 홈페이지 상단 [바우처 신청] - [바우처 신청 내역] 메뉴에서 신청 정보 칸 클릭



### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

🎺 신청서 삭제 방법(회원 가입 필요) ②



- ① 신청내역 화면 하단 [삭제] 버튼 클릭
- ② 삭제후, 신청기간내 재신청가능

√ 삭제 시 기존에 입력한 신청 정보는 삭제되며, 원상 복구 불가

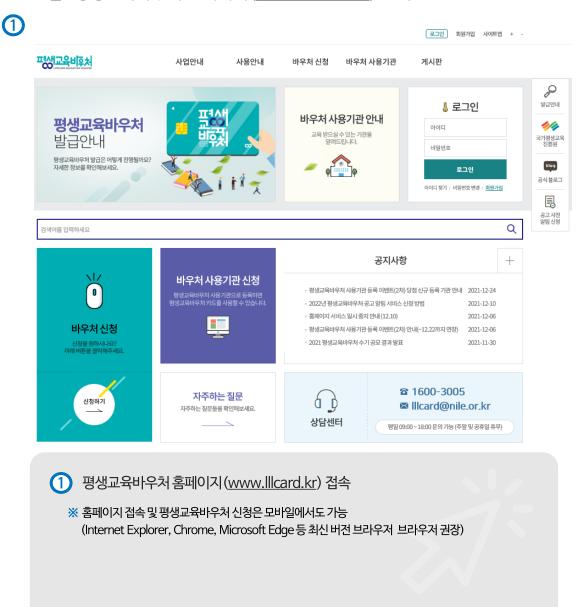


# 2 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청 PC



## 홈페이지 접속 및 본인인증

■ 평생교육바우처 홈페이지(www.lllcard.kr) 접속

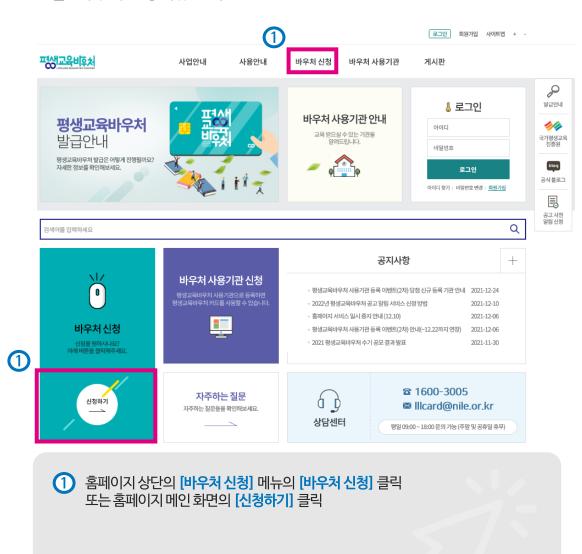




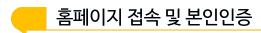


### 홈페이지 접속 및 본인인증

🐚 바우처 신청메뉴 접속







№ 약관동의 절차

## 바우처 신청

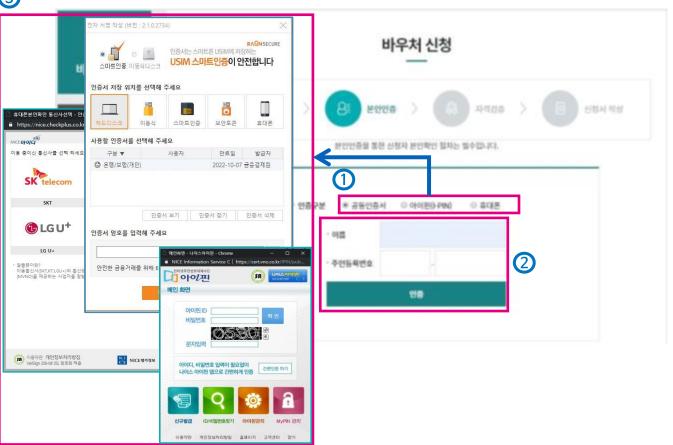


- ① [내용보기]를 클릭하여 각각의 약관을 확인한 후 동의할 시 [동의함] 선택
- ② 필수 항목의 모든 약관을 동의해야 [다음] 클릭하여 신청 가능



## 홈페이지 접속 및 본인인증

로 본인인증 절차



- (1) 본인인증방식 [**공동인증서**], [아이핀] 또는 [휴대폰]을 선택
- ② 이름과 주민등록번호 입력 후 [인증] 클릭
- ③ 각인증방식에따라본인인증수행



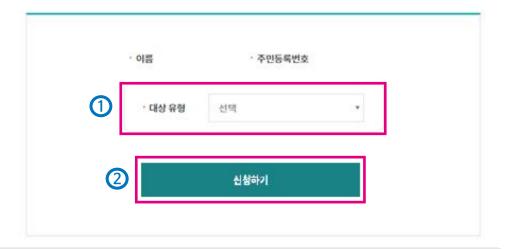
## 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

▶ 자격검증 절차

## 바우처 신청



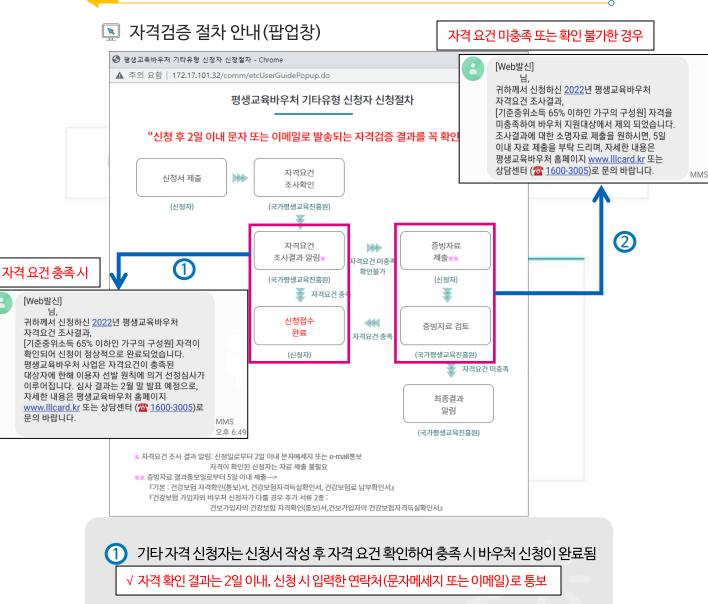
자격 검증을 위한 대상 유형을 선택하여 신청 자격을 확인하세요.



- 1 기타(기준중위소득65%이하인자) 선택
- ② [신청하기] 클릭 후, 자격 검증 절차 안내 팝업 내용 확인



## 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청



자격요건을 미충족하거나 확인이 불가한 경우, 바우처 신청을 위해서

추가 증빙자료 제출 필수 ※제출방법은 매뉴얼 37쪽 참고





## 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

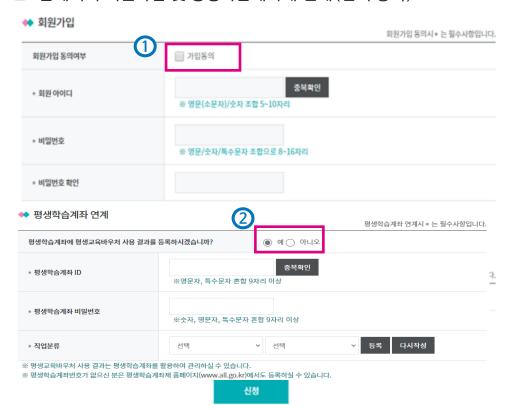
▶ 신청자 연락처 작성





## 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)



- 1 가입동의체크 후 회원 정보 입력
  - ※ 개인정보수집·이용(선택)에 동의한 경우만 회원가입 가능
  - ※신청내역확인, 바우처 카드관리 및 학습결과 관리 등부가서비스 이용시 회원가입필요
  - ※ 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 신청자의 홈페이지 회원 계정이 생성되지 않음.
- ② 평생학습계좌 연계 희망시 [예] 클릭→학습계좌번호 연계
  - ※연계 희망시 평생학습계좌제 ID 및 학습계좌번호 자동 발급 가능
  - ※ 학습계좌 연계는 선택사항이며, 회원가입 후 [회원정보관리]에서 추후 입력 가능



## 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

▶ 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)



1 [신청] 클릭

√ [신청] 후 1~2일 이내 문자메시지 또는 이메일로 자격 검증 결과 통보 예정





#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청 ▶ 자격 검증 🔷 회원가입 회원가입 동의시 \* 는 필수사항입니다. 가임동의 회원가입 동의여부 중복확인 는 사용가능한 아이디입니다. \* 회원 아이디 ※ 영문(소문자)/숫자 조합 5~10자리 비밀번호 사용으로 적합합니다. 비밀번호 ※ 영문/숫자/특수문자 조합으로 9~16자리 비밀번호 확인 위의 비밀번호와 일치합니다. 🦇 평생학습계좌 연계 평생학습계좌 연계시 \* 는 필수사항입니다. 평생학습계좌에 평생교육바우처 사용 결과를 등록하시겠습니까? ○ 예 ○ 아니오 ※ 평생교육바우처 사용 결과는 평생학습계좌를 활용하여 관리하실 수 있습니다. ※ 평생학습계좌번호가 없으신 분은 평생학습계좌제 홈페이지(www.all.go.kr)에서도 등록하실 수 있습니다.

- ① [신청] 클릭 시, 신청자의 기준 중위소득 65%이하 자격 검증 시작
- ② 자격 확인(검증) 결과는 2일 이내 문자메세지 또는 이메일로 통보되며, 자격 미충족시 바우처 신청을 위한 추가 증빙자료 제출 필수(매뉴얼 37쪽 참고)

√ 추가 증빙자료는 결과 통보일로부터 5일 이내 제출 필수





#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

▶ 신청 완료

## 바우처 신청

1

#### 신청이 완료 되었습니다.

신청서에 입력한 회원 아이디로 접속하여 신청된 내용을 확인하세요. 학습계획서 제출은 선택 사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발합니다.



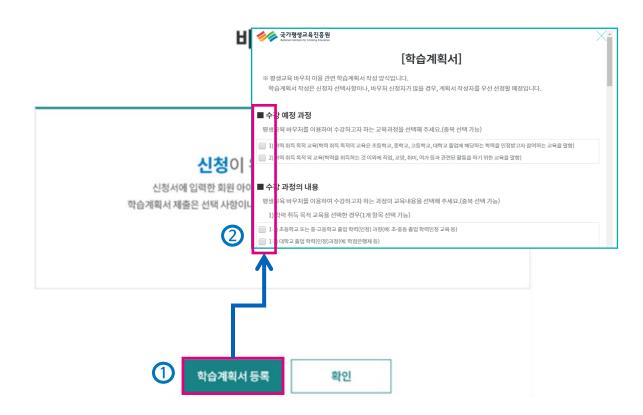
- ① 평생교육바우처 신청이 완료되었으며, 신청 시 선택한 통지방법에 따라 문자·이메일 자동 발송됨
- ② 학습계획서를 등록하기를 원하면, [학습계획서 등록] 클릭
- ③ 학습계획서를 등록하지 않고 신청을 마무리하려면, [확인] 클릭

√ 학습계획서 등록은 신청자의 선택사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발함



### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

▶ 학습계획서 등록(선택 항목)



- 1 [학습계획서 등록] 클릭
- ② 팝업창에서 학습계획서의 세부 내용 입력 후, [등록] 클릭
  - ※ 회원가입을 한 경우, 신청 완료 후 홈페이지 상단 메뉴 [바우처 신청] → [바우처 신청 내역] 에서 신청기간 동안 수정 및 등록 가능
  - √ 평생교육바우처 신청 기간이 종료된 이후에는 학습계획서 추가 수정 또는 제출 불가능





기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

- 로그인 후 홈페이지 상단 [바우처 신청] [바우처 신청 내역] 클릭하여 신청 상태 확인 가능 (2) 신청 완료 후 신청 정보 수정을 원하는 경우 [신청취소] 클릭하여 취소 후 재신청 가능 ※ 본인확인을 위해 재로그인 및 취소사유 입력 필요
- √ 신청취소 상태는 평생교육바우처 신청 완료상태가 아니며, 신청 기간 내에 반드시 [신청] 완료 해야 함.





전<sup>R</sup> 신:

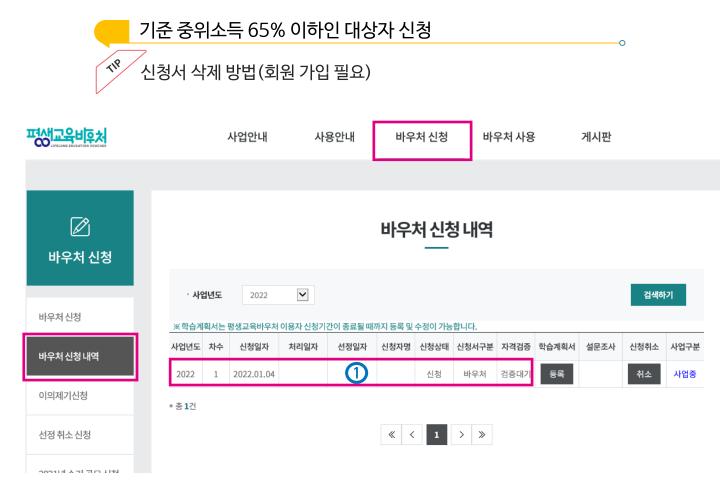
신청 내역 조회 및 신청취소 방법(회원 가입 필요)



- ① 로그인 후홈페이지 상단 [바우처 신청] [바우처 신청 내역] 클릭
- 2 국민건강보험공단으로부터 자격확인 검증 대기 중 상태로, 통보 결과확인 필수

√ 국민건강보험공단 자격 확인 결과는 2일 이내 신청서에 입력한 문자메시지 또는 이메일로 통보 √ 자격 미충족시, 바우처 신청 접수를 위해서는 추가 증빙자료 제출 필수



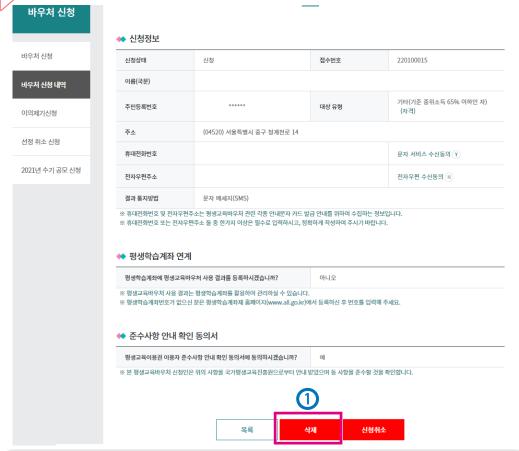


① 로그인 후 홈페이지 상단 [바우처 신청] - [바우처 신청 내역] 메뉴에서 신청 정보란 클릭



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

신청서 삭제 및 신청 자격 변경 방법(회원 가입 필요)



- 1 신청내역화면하단 [삭제] 버튼클릭
- ② 삭제 후, 신청 기간 내 재신청 가능
  - $\checkmark$  삭제 시 기존에 입력한 신청 정보는 삭제되며, 원상 복구 불가
  - √ 신청 자격 변경을 원하는 경우, 신청서 삭제 후 재신청 과정에서 변경 가능함.



## 2-1

## 신청 후, 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 자격을 <u>충족한</u> 경우

PC

※ 자격 확인 결과는 신청 후 2일 이내 통보



[Web발신]

님,

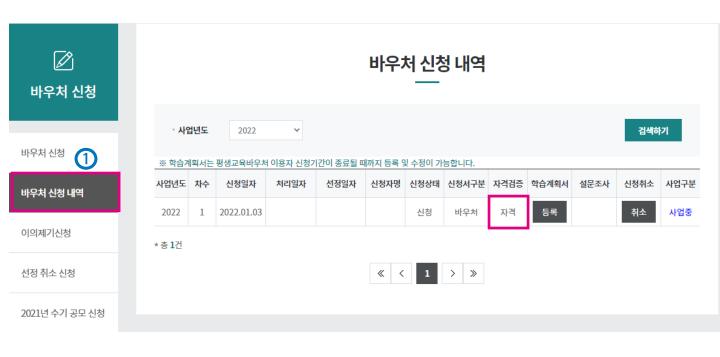
귀하께서 신청하신 <u>2022</u>년 평생교육바우처 자격요건 조사결과,

[기준중위소득 65% 이하인 가구의 구성원] 자격이 확인되어 신청이 정상적으로 완료되었습니다. 평생교육바우처 사업은 자격요건이 충족된 대상자에 한해 이용자 선발 원칙에 의거 선정심사가 이루어집니다. 심사 결과는 2월 말 발표 예정으로, 자세한 내용은 평생교육바우처 홈페이지 www.lllcard.kr 또는 상담센터 (☎ 1600-3005)로 문의 바랍니다.

MMS 오후 6:49



- 🦰 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청
  - ▶ 신청 내역 조회 및 신청취소(회원 가입 필요)



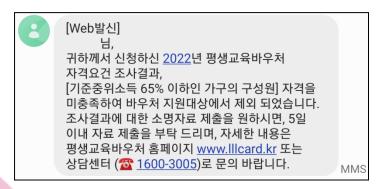
① 자격을 충족한 경우 별도 조치 사항은 없으며, 로그인 후 홈페이지 상단 [바우처 신청] - [바우처 신청 내역] 클릭하여 자격검증 상태 확인 가능

√ 자격검증 상태가 "자격"인 경우 신청 접수 완료



# 2-2 신청 후, 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 자격 요건을 <u>미충족한</u> 경우 PC

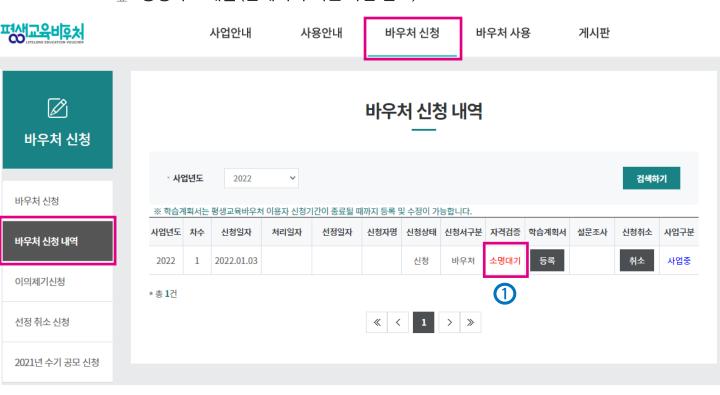
※ 자격 확인 결과는 신청 후 2일 이내 통보되며, 자격 미충족 시 바우처 신청을 위해서는 증빙자료 제출 필수





#### // 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청 - **자격 요건 확인(미충족**)

▶ 증빙자료 제출(홈페이지 회원 가입 필요)



① 기타 자격 요건 미충족시, 바우처 신청을 위해서는 증빙자료 제출 필수 홈페이지 로그인 후 상단 [바우처 신청] - [바우처 신청 내역] - [소명대기] 클릭





#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청 - **자격 요건 확인(미충족)**

🐚 증빙자료 제출(홈페이지 회원 가입 필요)

#### 🙌 증빙자료





#### ※ 지정된 증빙자료 외 타 서류 첨부 시 추가검증 불가,

- ※\* 표시된 서류는 신청자 본인이 건강보험 피부양자로 등록되어 있는 경우에 한하여 제출.
- ※pdf 또는 jpg 파일만 첨부가 가능합니다.
- ※첨부된 파일은 한번에 저장됩니다.
  - **(1)** [파일첨부] 클릭하여 본인이 기타자격 요건 충족자임을 증빙하는 자료 파일 업로드
  - [첨부파일 저장] 클릭하여 업로드한 파일 저장 필수
    - ※ 미저장시 증빙자료는 미제출한 것으로 간주되며, 자격 미충족 결과 통보 후 5일 이내 제출 필수
    - √ 건강보험가입자와 바우처 신청자 동일인 여부에 따라 필요한 증빙자료는 다음페이지 참고
    - √ 기한 내 증빙자료 미제출시 바우처 신청 미완료로 바우처 지원 불가

# ※ 증빙자료 제출 안내

1. 필요서류 (※ 바우처 신청자와 건강보험가입자가 다를 경우 추가 서류 제출 필요)

구분	제출 서류	바우처 신청자와 건강보험 가입자가 <u>동일인인 경우</u>	바우처 신청자와 건강보험가입자가 <u>다른 경우</u> (직장 피부양자 등)
1	바우처 신청자의 건강보험 자격확인(통보)서	0	0
2	바우처 신청자의 건강보험 자격득실확인서	0	0
3	바우처 신청자의 건강보험료 납부확인서(2021년 9~12월)	0	0
4	건강보험가입자의 건강보험 자격확인(통보)서★	X	O
5	건강보험가입자의 건강보험 자격득실확인서★	X	0

#### 2. 서류 발급방법

- 정부24(www.gov.kr) 민원서비스 이용

- 국민건강보험공단 민원신청 : 온라인, 팩스, 방문

구분	발급방법	비고
온라인	국민건강보험( <u>www.nhis.or.kr</u> ) → 민원여기요 → 개인민원 → 증명서 발급 및 확인 → 서류 발급(출력 혹은 팩스 수신)	주민등록번호 입력 및 공동인증서 본인인증 필수
팩스	국민건강보험 고객센터(1577-1000) 연결 후 팩스 발급 요청	
방문	국민건강보험 지사 방문 후 서류 발급	

3. 제출기한: 자격 검증 결과 통보일로부터 5일 이내



1 기초생활수급자 및 차상위계층 대상자 신청 모바일



#### 홈페이지 접속 및 본인인증

및 평생교육바우처 홈페이지(www.lllcard.kr) 접속



① 모바일 기기를 이용하여 평생교육바우처 홈페이지 (www.lllcard.kr) 접속



#### 홈페이지 접속 및 본인인증

#### ▶ 바우처 신청메뉴 접속

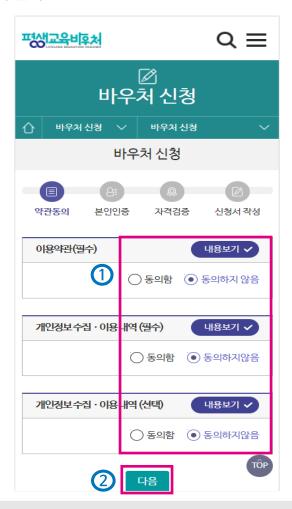


① [바우처 신청] 클릭



#### 홈페이지 접속 및 본인인증

#### ◎ 약관동의 절차



- ① [내용보기]를 클릭하여 각각의 약관을 확인한 후 동의할 시 [동의함] 선택
- ② 필수 항목의 모든 약관을 동의해야 [다음] 클릭하여 신청 가능



#### 홈페이지 접속 및 본인인증

③ 본인인증 절차





- ① 본인인증방식 [휴대폰] 또는 [아이핀]을 선택
- ② 이름과주민등록번호입력 후 [인증] 클릭
- ③ 각인증방식에따라본인인증수행



#### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

#### ▶ 자격검증 절차



- ① 신청자가해당하는대상유형을선택
  - ※ 기초생활수급자 및 차상위 계층의 경우, 해당 대상유형을 선택
- ② [자격검증] 클릭 → 선택한 자격에 해당되는지 확인

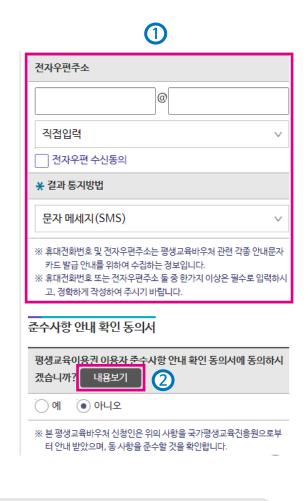




#### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

#### № 신청자 연락처 작성





① 신청정보입력

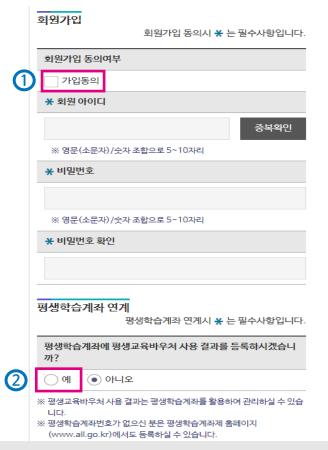
(1)

- ※ 휴대전화번호 또는 전자우편주소 중 1개 정보는 입력하여야함 (평생교육바우처 선정 결과 통보시 입력된 통지방법에 의해 개별통지 예정임)
- ② [내용보기] 클릭 → 준수사항 안내 확인 동의서를 확인 후 (서명) 옆 체크박스 클릭 (서명) ▼



#### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

№ 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)



- 1 가입동의체크 후회원정보입력
  - ※ 개인정보수집·이용(선택)에 동의한 경우만 회원가입 가능
  - ※신청 내역 확인, 바우처 카드관리 및 학습결과 관리 등 부가서비스 이용 시회원가입 필요
  - ※ 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 신청자의 홈페이지 회원 계정이 생성되지 않음.
- ② 평생학습계좌 연계 희망시 [예] 클릭 → 학습계좌번호 연계
  - ※연계 희망시 평생학습계좌제 ID 및 학습계좌번호 자동 발급 가능
  - ※ 학습계좌 연계는 선택사항이며, 회원가입 후 [회원정보관리]에서 추후 입력 가능



#### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

№ 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)

#### 평생학습계좌 연계

평생학습계좌 연계시 🗙 는 필수사항입니다.

평생학습계좌에 평생교육바우처 사용 결과를 등록하시겠습니까?

에 이 아니오

- ※ 평생교육바우처 사용 결과는 평생확습계좌를 활용하여 관리하실 수 있습니다.
- ※ 평생학습계좌번호가 없으신 분은 평생학습계좌제 홈페이지 (www.all.go.kr)에서도 등록하실 수 있습니다.





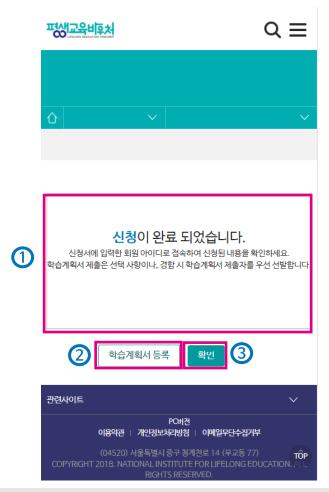
① [신청] 클릭

√ [신청] 클릭시 신청 완료



#### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

#### № 신청 완료



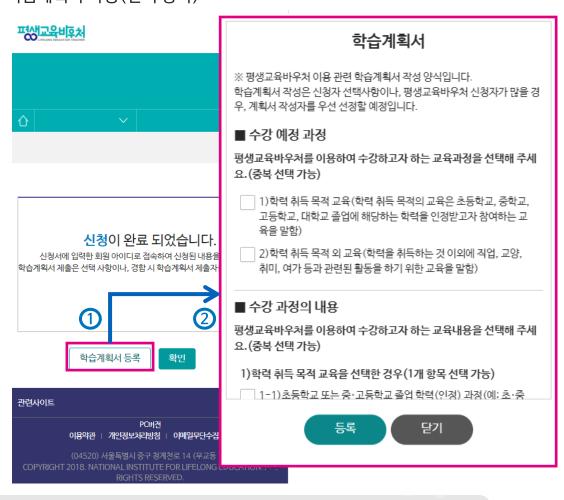
- ① 평생교육바우처 신청이 완료되었으며, 신청 시 선택한 통지방법에 따라 문자·이메일 자동 발송됨
- ② 학습계획서를 등록하기를 원하면, [학습계획서 등록] 클릭
- ③ 학습계획서를 등록하지 않고 신청을 마무리하려면, [확인] 클릭

√ 학습계획서 등록은 신청자의 선택사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발함



#### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

#### ▶ 학습계획서 작성(선택 항목)

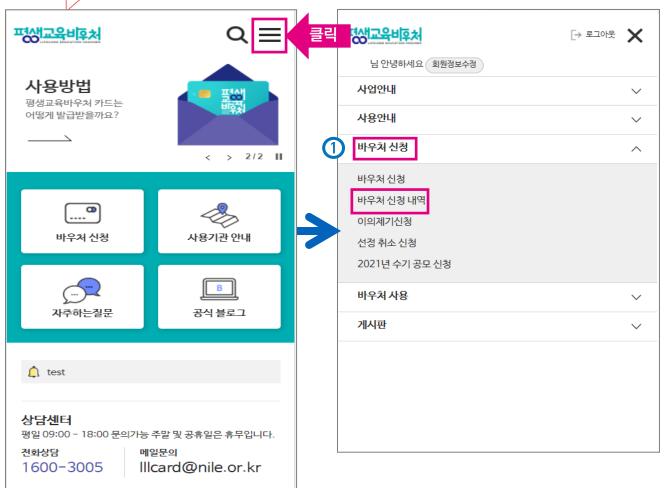


- ① [학습계획서 등록] 클릭
- ② 팝업창에서 학습계획서의 세부 내용 입력 후, [등록] 클릭
  - ※ 회원기입을 한 경우, 신청 완료 후 [바우처 신청] → [바우처 신청 내역] 메뉴에서 신청기간 동안 수정 및 등록 가능
  - √ 평생교육바우처 신청 기간이 종료된 이후에는 학습계획서 추가 수정 또는 제출 불가능



#### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

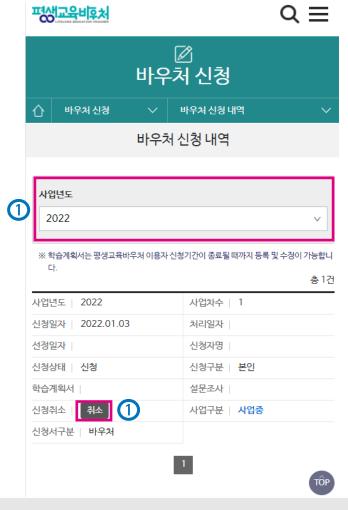
. 신청 내역 조회 및 신청취소(회원 가입 필요)





#### 기초생활수급자 및 차상위 계층 대상자 신청

신청 내역 조회 및 신청취소(회원 가입 필요)



- ① 신청한사업년도확인후, 신청취소를 윈하는경우 [취소] 클릭 (취소후 신청 정보를 수정하여 재신청도가능)
  - ※ 본인확인을 위해 재로그인 및 취소사유 입력 필요
  - √ 신청취소 상태는 평생교육바우처 신청 완료상태가 아니며, 신청 기간 내에 반드시 [신청] 완료 해야 함.



# 2 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청 모바일



#### 홈페이지 접속 및 본인인증

및 평생교육바우처 홈페이지(www.lllcard.kr) 접속





① 모바일 기기를 이용하여 평생교육바우처 홈페이지(www.lllcard.kr) 접속



#### 홈페이지 접속 및 본인인증

#### ▶ 바우처 신청메뉴 접속

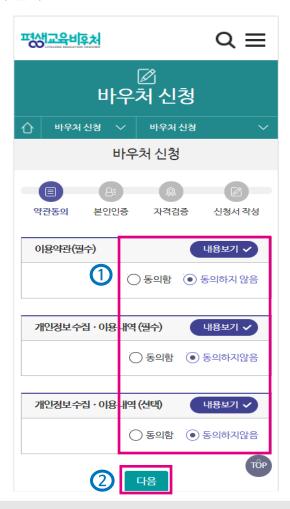


1 [바우처 신청] 클릭



#### 홈페이지 접속 및 본인인증

№ 약관동의 절차



- ① [내용보기]를 클릭하여 각각의 약관을 확인한 후 동의할 시 [동의함] 선택
- ② 필수 항목의 모든 약관을 동의해야 [다음] 클릭하여 신청 가능



#### 홈페이지 접속 및 본인인증

③ 본인인증 절차



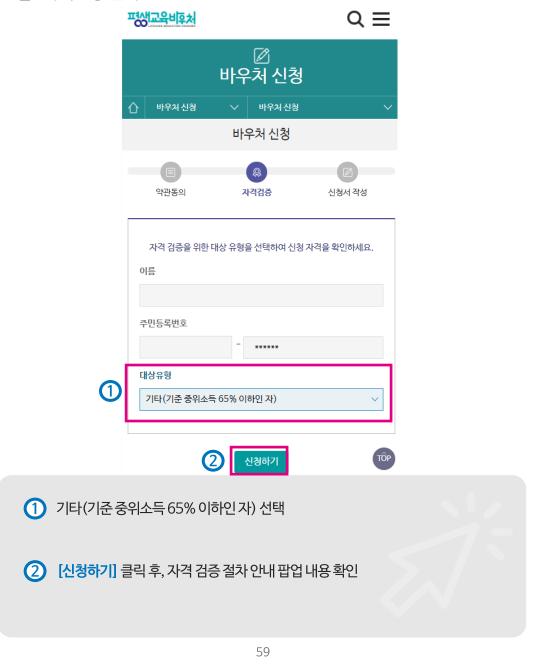


- ① 본인인증방식 [휴대폰] 또는 [아이핀]을 선택
- ② 이름과주민등록번호입력 후 [인증] 클릭
- ③ 각인증방식에따라본인인증수행



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

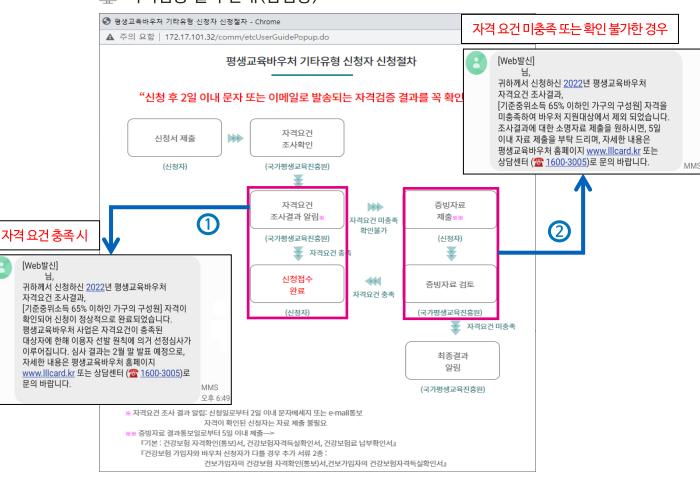
🔊 자격검증 절차





#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

#### ▶ 자격검증 절차 안내(팝업창)

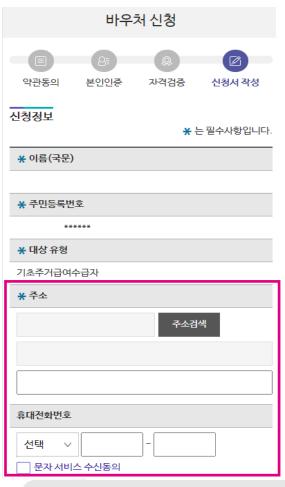


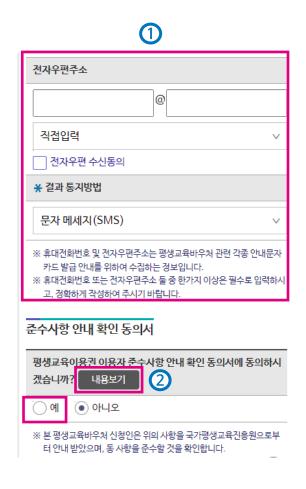
- ① 기타 자격 신청자는 신청서 작성 후 자격 요건 확인하여 충족 시 바우처 신청이 완료됨
  - √ 자격 확인 결과는 2일 이내, 신청 시 입력한 연락처(문자메세지 또는 이메일)로 통보
- ② 자격요건을 미충족하거나 확인이 불가한 경우, 바우처 신청을 위해서 추가 증빙자료 제출 필수(결과 통보일로부터 5일 이내)
  - ※제출방법은매뉴얼73쪽참고



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

#### ▶ 신청자 연락처 작성





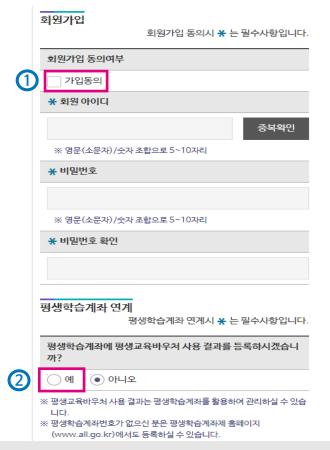
1

- (1) 신청정보입력
  - ※ 휴대전화번호 또는 전자우편주소 중 1개 정보는 입력하여야함(통지방법은 필수 정보임) (평생교육바우처 선정 결과 통보시 입력된 통지방법에 의해 개별통지 예정임)
- ② 준수사항 안내 확인 동의서 [내용보기] 클릭하여 내용 확인 후 (서명) 옆 체크박스 클릭, [예] 클릭



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

▶ 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)



- 1 가입동의체크 후회원정보입력
  - ※ 개인정보수집·이용(선택)에 동의한 경우만 회원가입 가능
  - ※신청 내역 확인, 바우처 카드관리 및 학습결과 관리 등 부가서비스 이용 시회원가입 필요
  - ※ 회원가입 내용을 입력하지 않은 경우, 신청자의 홈페이지 회원 계정이 생성되지 않음.
- ② 평생학습계좌 연계 희망시 [예] 클릭 → 학습계좌번호 연계
  - ※연계 희망시 평생학습계좌제 ID 및 학습계좌번호자동 발급 가능
  - ※ 학습계좌 연계는 선택사항이며, 회원가입 후 [회원정보관리]에서 추후 입력 가능



#### 🦰 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

᠍ 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)

#### 평생학습계좌 연계

평생학습계좌 연계시 \* 는 필수사항입니다.

평생학습계좌에 평생교육바우처 사용 결과를 등록하시겠습니까?

예 아니오

※ 평생교육바우처 사용 결과는 평생학습계좌를 활용하여 관리하실 수 있습

- ※ 행정교육마우저 사용 결과는 행정학합계화를 활용하여 관리하철 수 있는 니다.
- ※ 평생학습계좌번호가 없으신 분은 평생학습계좌제 홈페이지 (www.all.go.kr)에서도 등록하실 수 있습니다.





① [신청] 클릭

√ [신청] 후 1~2일 이내 문자메시지 또는 이메일로 자격 검증 결과 통보 예정



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

▶ 홈페이지 회원가입 및 평생학습계좌제 연계(선택 항목)

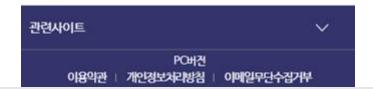
#### 평생학습계좌 연계

평생학습계좌 연계시 \* 는 필수사항입니다.

평생학습계좌에 평생교육바우처 사용 결과를 등록하시겠습니까?

- 이 예 이 아니오
- ※ 평생교육바우처 사용 결과는 평생확습계좌를 활용하여 관리하실 수 있습니다.
- ※ 평생학습계좌번호가 없으신 분은 평생학습계좌제 홈페이지 (www.all.go.kr)에서도 등록하실 수 있습니다.





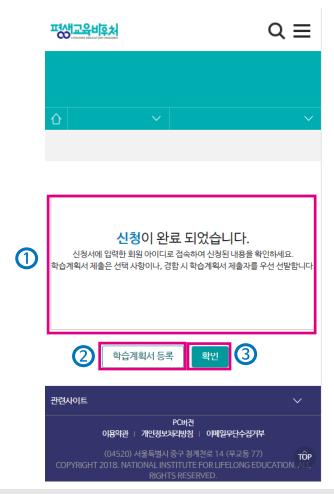
- (1) [신청] 클릭시, 신청자의 기준 중위소득 65%이하 자격 검증 시작
- ② 자격 확인(검증) 결과는 2일 이내 문자메세지 또는 이메일로 통보되며, 자격 미충족시 바우처 신청을 위한 추가 증빙자료 제출 필수(매뉴얼 73쪽 참고)

√ 추가 증빙자료는 결과 통보일로부터 5일 이내 제출 필수



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

#### № 신청 완료



- ① 평생교육바우처 신청이 완료되었으며, 신청 시 선택한 통지방법에 따라 문자·이메일 자동 발송됨
- ② 학습계획서를 등록하기를 원하면, [학습계획서 등록] 클릭
- ③ 학습계획서를 등록하지 않고 신청을 마무리하려면, [확인] 클릭

√ 학습계획서 등록은 신청자의 선택사항이나, 경합 시 학습계획서 제출자를 우선 선발함



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

#### ▶ 학습계획서 작성(선택 항목)

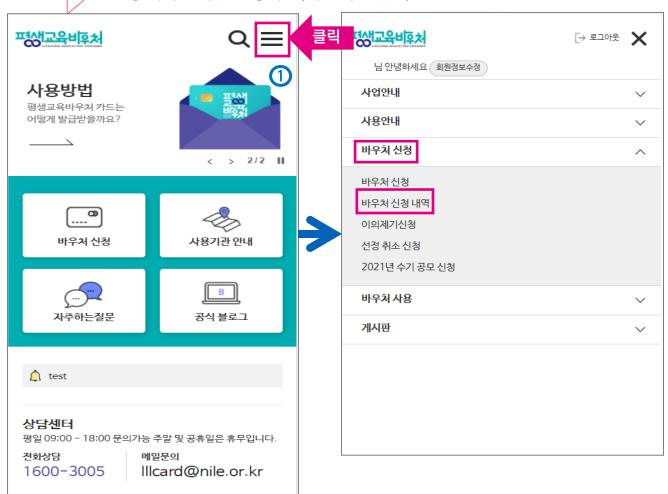


- 1 [학습계획서 등록] 클릭
- ② 팝업창에서 학습계획서의 세부 내용 입력 후, [등록] 클릭
  - ※ 회원가입을 한 경우, 로그인 하여 [바우처 신청] → [바우처 신청 내역] 메뉴에서 신청기간 동안 수정 및 등록 가능
  - √ 평생교육바우처 신청 기간이 종료된 이후에는 학습계획서 추가 수정 또는 제출 불가능



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

신청 내역 조회 및 신청취소(회원 가입 필요)



① 홈페이지 로그인 후 [전체 메뉴 버튼] −[바우처 신청] − [바우처 신청 내역] 클릭하여 신청 상태 확인 가능



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

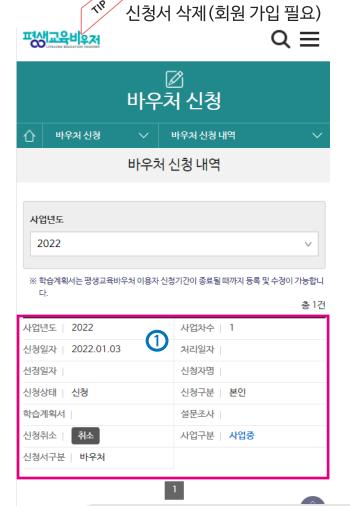
신청 내역 조회 및 신청취소(회원 가입 필요)



- ② 신청한 사업년도 확인 후, 신청 취소를 윈하는 경우 [취소] 클릭 (취소 후 신청 정보를 수정하여 재신청도 가능)
  - ※ 본인 확인을 위해 재로그인 및 취소 사유 입력 필요
  - √ 신청취소 상태는 평생교육바우처 신청 완료상태가 아니며, 신청 기간 내에 반드시 [신청] 완료 해야 함.



### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청



# 다 나무처 신청 나무처 신청 내역 나무처 신청 내역

#### 신청정보

신청상태	신청
접수번호	220100015
이름(국문)	
주민등록번호	****
대상 유형 2	기타(기준 중위소득 65% 이하인 자) (검증대기)
주소	(04520) 서울특별시 중구 청계천로 14 7층
휴대전화번호	010-
전자우편주소	전자우편 수신동의
결과 통지방법	문자 메세지(SMS)

- ※ 휴대전화번호 및 전자우편주소는 평생교육바우처 관련 각종 안내문자 카드 발급 안내를 위하여 수집하는 정보입니다.
- ※ 휴대전화번호 또는 전자우편주소 둘 중 한가지 이상은 필수로 입력하시고, 정확하지 TOP 차여 즈시기 Hiệt, Irr

- ① 표시 영역클릭
- ② 국민건강보험공단으로부터 자격 확인 검증 대기 중 상태로, "검증완료" 상태로 바뀌면 정상적으로 신청 접수
- √ 국민건강보험공단 자격 확인 결과는 2일 이내 신청서에 기재된 문자메시지 또는 이메일로 통보 √ 자격 미충족 시, 바우처 신청 접수를 위해서는 추가 검증자료 제출 필수





#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

크생교육비오저

#### 자격 검증 단계 조회(회원 가입 필요)

CC	LIFELONG EDUCATION VOLICHER			~ _
仚	바우쳐 신청	~	바우처 신청 내역	~
	바우처 신청 내역			
사업년도  2022   ※ 학습계획서는 평생교육바우처 이용자 신청기간이 종료될 때까지 등록 및 수정이 가능합니다. 총 1건				
사업	년도   2022		사업차수   1	
신청임	일자   2022.01.03		처리일자	
선정역	일자		신청자명	
신청성	상태   신청		신청구분 본인	
학습기	계획서		설문조사	
신청	취소   취소		사업구분   <b>사업중</b>	
신청/	서구분   바우처			

주소	(04520) 서울특별시 중구 청계천로 14	
휴대전화번호	☑ 문자 서비스 수신동의	
전자우편주소	전자우편 수신동의	
결과 통지방법	문자 메세지(SMS)	

- ※ 휴대전화번호 및 전자우편주소는 평생교육바우처 관련 각종 안내문자 카드 발급 안내를 위하여 수집하는 정보입니다.
- ※ 휴대전화번호 또는 전자우편주소 둘 중 한가지 이상은 필수로 입력하시고, 정확하게 작성 하여 주시기 바랍니다.
- ※ 건강보험 가입자와 바우처 신청자가 다를 경우 추가 서류 2종
- ※ pdf 또는 jpg 파일만 첨부가 가능합니다.
- ※ 첨부된 파일은 한번에 저장됩니다.

#### 평생학습계좌 연계

#### 평생학습계좌에 평생교육바우처 사용 결과를 등록하시겠습니까?

아니오

- ※ 평생교육바우처 사용 결과는 평생학습계좌를 활용하여 관리하실 수 있습니다.
- ※ 평생학습계좌번호가 없으신 분은 평생학습계좌제 홈페이지 (www.all.go.kr)에서 등록하 신 후 번호를 입력해 주세요

#### 준수사항 안내 확인 동의서

평생교육이용권 이용자 준수사항 안내 확인 동의서에 동의하시겠습니까?

예

※ 본 평생교육바우처 신청인은 위의 사항을 국가평생교육진흥원으로부터 안내 받았으며 동사항을 준수할 것을 확인한니다.





신청취소

목록



- 1 표시 영역 클릭
- 화면 아래로 이동하여 [삭제] 버튼 클릭하면 신청서 삭제
- √ 신청서 삭제 시, 기존 입력 정보는 삭제되며, 원상복구 불가
- √ 신청 자격 변경을 원할 경우, 삭제 후 재신청 과정에서 자격 변경 가능



# 2-1 신청 후, 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 자격 요건을 <u>충족한</u> 경우

※ 자격 확인 결과는 신청 후 2일 이내 통보



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청

▶ 신청 내역 조회 및 신청취소(회원 가입 필요)



#### 신청정보

신청상태	신청
접수번호	220100015
이름(국문)	유광현
주민등록번호	881213-1*****
대상유형	기타(기준 중위소득 65% 이하인 자) (자격) 2
주소	(04520) 서울특별시 중구 청계천로 14 7층
휴대전화번호	010-3272-9015 ☑ 문자 서비스 수신동의
전자우편주소	전자우편 수신동의
결과 통지방법	문자 메세지(SMS)

- ※ 휴대전화번호 및 전자우편주소는 평생교육바우처 관련 각종 안내문자 카드 발급 안내를 위하여 수집하는 정보입니다.
- ※ 휴대전화번호 또는 전자우편주소 둘 중 한가지 이상은 필수로 입력하시고, 정확하게 작성 하여 주시기 바랍니다.
- ※ 건강보험 가입자와 바우처 신청자가 다를 경우 추가 서류 2종 ※ pdf 또는 ipg 파이마 청보가 가는한 IFt
- ① 자격을 충족한 경우 별도 조치 사항은 없으며, 로그인 후 [전체 메뉴] [바우처 신청] [바우처 신청 내역] 클릭하여 신청 상태 및 자격 검증 결과 확인 가능
- ② 자격 충족시, 자격 검증 상태가 "검증대기"에서 "자격"으로 변함.



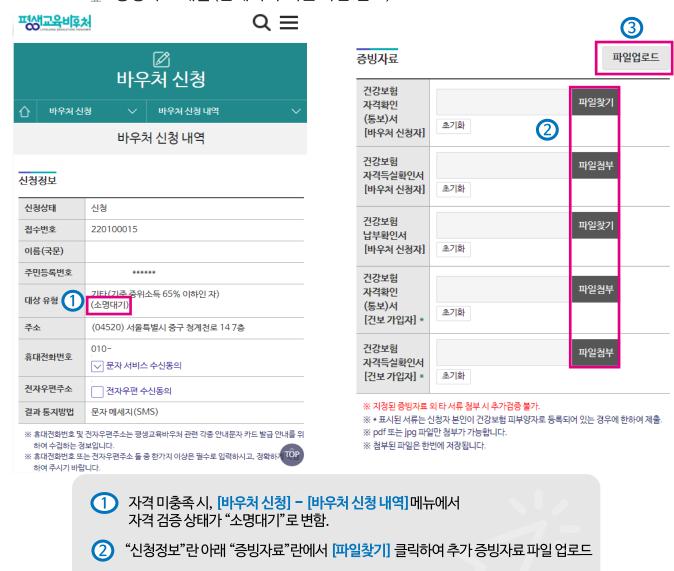
# 2-2 신청 후, 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 자격 요건을 <u>미충족한</u> 경우

※ 자격 확인 결과는 신청 후 2일 이내 통보되며,
자격 미충족 시 바우처 신청을 위해서는 증빙자료 제출 필수



#### 기준 중위소득 65% 이하인 대상자 신청 - **자격 요건 확인(미충족**)

▶ 증빙자료 제출(홈페이지 회원 가입 필요)



√ 증빙자료 제출 안내는 다음페이지 참고

[파일업로드] 클릭하여 업로드한 파일 저장 필수(결과 통보일로부터 5일 이내)

# ※ 증빙자료 제출 안내

1. 필요서류 (※ 바우처 신청자와 건강보험가입자가 다를 경우 추가 서류 제출 필요)

구분	제출 서류	바우처 신청자와 건강보험 가입자가 <u>동일인인 경우</u>	바우처 신청자와 건강보험가입자가 <u>다른 경우</u> (직장 피부양자 등)
1	바우처 신청자의 건강보험 자격확인(통보)서	0	0
2	바우처 신청자의 건강보험 자격득실확인서	0	0
3	바우처 신청자의 건강보험료 납부확인서(2021년 9~12월)	0	0
4	건강보험가입자의 건강보험 자격확인(통보)서★	Χ	0
5	건강보험가입자의 건강보험 자격득실확인서★	X	0

#### 2. 서류 발급방법

- 정부24(www.gov.kr) 민원서비스 이용
- 국민건강보험공단 민원신청 : 온라인, 팩스, 방문

구분	발급방법	비고
온라인	국민건강보험(www.nhis.or.kr) → 민원여기요 → 개인민원 → 증명서 발급 및 확인 → 서류 발급(출력 혹은 팩스 수신)	주민등록번호 입력 및 공동인증서 본인인증 필수
팩스	국민건강보험 고객센터(1577-1000) 연결 후 팩스 발급 요청	
방문	국민건강보험 지사 방문 후 서류 발급	

3. 제출기한: 자격 검증 결과 통보일로부터 5일 이내







