

사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제411호 2015. 7. 17.(금)

훈 령

- 사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정 ----- 2

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 사천시. 편집 : 공보감사담당관실. ☎ 831-2215 · FAX 831-6011

사 천 시 공 보

제411호(2)

훈 령

사천시 훈령 제302호

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2015년 7월 17일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정

사천시 부서별 분장사무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 사회복지과 사회복지담당 사무분야와, 별표 3의 평생학습센터 복지관운영담당 사무분야를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제411호(3)

훈 령

[별표 1]

본청 과의 세부 분장사무(제3조 관련)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
사 회 복 지 과	사회복지 담 당	1. 노인복지행정 일반 업무
		2. 노인복지시설(법인 포함)지원 관리 및 지도 감독
		3. 노인여가시설(경로당)운영 및 우대 시혜사업 운영에 관한 사항
		4. 재가노인복지시설 및 노인건강관리에 관한 사무
		5. 노인의 취업기회 확충업무, 노인공경 및 노후 여가에 관한 사항
		6. 노인돌봄서비스 및 독거노인 사회안전망 구축업무
		7. 재가복지사업
		8. 삼천포노인복지관 운영 및 관리
		9. 경로당 신축 및 유지관리 업무
		10. 경로당 운영비 지원 및 건강관리기구 보급관리
		11. 기초노령연금 사무
		12. 노인장기요양보험 사무
		13. 어르신 복지센터 건립 및 지원관리에 관한 사항
		14. 저출산 고령화 업무 총괄
		15. 충유재산(경로당)소유권 정리에 관한 사항
		16. 저소득노인 보청기지원 사업(장애등급자제외)
		17. 어르신 공동생활 가정 선정 및 관리
		18. 인구증가시책에 관한 사항 (셋째아 복지보험료, 고교수업료 지원, 출산기념품 지급, 우대인증 발급, 대학 전입생 학자금 지원)
		19. 삼천포종합사회복지관 지원 및 지도감독
		20. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		21. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항

사 천 시 공 보

제411호(4)

훈 령

[별표 3]

사업소의 세부 분장사무

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
평생학습 센터	복 지 관 운영담당	1. 사회복지관(사천시종합·서부)프로그램기획운영
		2. 시설사용료 부과·징수 및 시설임대업무
		3. 사회복지관(사천시종합·서부)이용시민 편의증진 및 시설관리
		4. 기능교육 및 취미교실 지도강사 위촉
		5. 수강생 작품 전시회 및 수강생 모집(홍보)
		6. 도서 대여실 운영
		7. 종합사회복지관 차량 운행 관리
		8. 재가세대 자원봉사자 양성 및 후원자 발굴
		9. 사회복지관(사천시종합·서부)예산 운영 및 관리집행
		10. 별리사회복지관 관련 업무
		11. 사회복지관(사천시종합,서부)사회복무요원 복무관리