

사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제897호 2024. 7. 15.(월)

조 례

- 사천시 조례 제2093호 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례 1
- 사천시 조례 제2094호 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례 14

규 칙

- 사천시 규칙 제845호 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙 17
- 사천시 규칙 제846호 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙 ... 27
- 사천시 규칙 제847호 사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙 37

훈 령

- 사천시 훈령 제467호 사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정 184
- 사천시 훈령 제468호 사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정 261
- 사천시 훈령 제469호 사천시 청원경찰 관리규정 일부개정규정 290
- 사천시 훈령 제470호 사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정 - 293

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

사 천 시 공 보

제897호

사천시 조례 제2093호

제276회 사천시의회 제1차 정례회에서 의결된 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례

사천시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “행정복지국·항공경제국·문화관광수산업국·안전도시국”을 “우주항공국·관광해양국·행정국·복지환경국·시민안전국·도시건설국”으로 한다.

제5조의 제목“(행정복지국에 두는 과)”를“(우주항공국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “행정복지국에 행정과·주민복지과·노인장애인과·여성가족과·민원과·세무과·회계과”를 “우주항공국에 우주항공과·투자유치산단과·지역경제과·정보통신과”로 하며,

사 천 시 공 보

제897호

같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “행정복지국장”을 “우주항공국장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “공무원 임용 및 후생복지”를 “항공우주개발 및 항공우주산업”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “읍면동기능전환 및 주민자치센터 지원”을 “투자유치”로 하고, 같은 항 제3호 중 “주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정”을 “사천에어쇼 전반”으로 하며, 같은 항 제4호 중 “서비스연계 및 복지대상자 통합조사”를 “항공우주산업단지 기반확충”으로 하고, 같은 항 제5호 중 “노인, 장애인 복지 등”을 “국가·항공우주특화단지 지원 및 조성”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “여성, 보육, 아동, 청소년 복지 등”을 “항공우주산업 관련 일자리 창출 지원”으로 하고, 같은 항 제8호 중 “주민등록, 가족관계등록, 빅데이터 및 통계”를 “지역경제 및 기업육성”으로 하며, 같은 항 제9호 중 “지방세 부과·징수”를 “정보 보안, 통신, 빅데이터 및 통계”로 하고, 같은 항 제10호를 삭제한다.

제5조의2의 제목 “(항공경제국에 두는 과)”를 “(관광해양국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “항공경제국에 우주항공과·투자유치산단과·지역경제과·정보통신과·토지관리과”를 “관광해양국에 관광정책과·문화예술과·해양수산과·체육진흥과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “항공경제국장”을 “관광해양국장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “항공우주개발 및 항공우주산업”을 “관광진흥 및 관광개발”로 하며, 같은 항 제2호 중 “경남항공우주지원센터”를 “문화예술”로 하고, 같은 항 제3호 중 “사천에어쇼 전반”을 “수산자원조성 및 해양수산 보존·관리”로 하며, 같은 항 제4호 중 “항공우주산업단지 기반확충”을 “체육진흥”으로 하고, 같은 항 제5호부터 제9호까지를 각각 삭제한다.

사 천 시 공 보

제897호

제5조의3의 제목 “(문화관광수산국에 두는 과)”를 “(행정국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “문화관광수산국에 문화체육과·관광진흥과·해양수산과·환경보호과·교통행정과·녹지공원과”를 “행정국에 행정과·민원지적과·세무과·회계과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “문화관광수산국장”을 “행정국장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “문화예술 및 체육지원”을 “공무원 임용 및 후생복지”로 하며, 같은 항 제2호 중 “관광진흥 및 관광개발”을 “읍·면·동 기능전환 및 주민자치센터 지원”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “환경보전”을 “주민등록, 가족관계등록”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “수산자원조성 및 해양수산 보존·관리”를 “지적, 도로명주소, 토지관리”로 하고, 같은 항 제7호 중 “교통행정 및 교통안전시설”을 “지방세 부과·징수”로 하며, 같은 항 제9호 중 “도시녹화 및 산림보호”를 “국·도비, 시 일반회계 및 특별회계 출납과 결산(상수도·하수도 특별회계 제외)”로 한다.

제5조의4를 다음과 같이 신설한다.

제5조의4(복지환경국에 두는 과) ① 복지환경국에 주민복지과·노인장애인과·여성가족과·환경보호과를 둔다.

② 복지환경국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정에 관한 사항
2. 서비스연계 및 복지대상자 통합조사에 관한 사항
3. 노인, 장애인 복지 등에 관한 사항
4. 여성, 보육, 아동, 청소년 복지 등에 관한 사항
5. 환경보전에 관한 사항

사 천 시 공 보

제897호

제6조를 제6조의2로 하고, 같은 조(중전의 제6조)의 제목 “(안전도시국에 두는 과)”를 “(도시건설국에 두는 과)”로 하며, 같은 조 제1항 중 “안전도시국에 재난안전과·도시과·건축과·건설과·도로과·도시재생과”를 “도시건설국에 도시과·건축과·건설과·도시재생과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “안전도시국장”을 “도시건설국장”으로 하고, 같은 항 제1호, 제2호 및 제7호를 각각 삭제한다.

제6조를 다음과 같이 신설한다.

제6조(시민안전국에 두는 과) ① 시민안전국에 재난안전과·도로과·교통행정과·녹지공원과를 둔다.

② 시민안전국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 안전관리 총괄 업무 및 안전관리대책에 관한 사항
2. 자연재난, 재난복구 및 현장생활에 관한 사항
3. 도로시설의 정비·보수·관리에 관한 사항
4. 교통행정 및 교통안전시설에 관한 사항
5. 도시녹화 및 산림보호에 관한 사항

사 천 시 공 보

제897호

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(조직개편에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 따라 처리한 사무는 이 조례의 조직개편에 따라 담당하는 부서에서 처리한 것으로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) ① 사천시 공공기관 등의 유치 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항제1호 중 “행정복지국장, 항공경제국장, 문화관광수산업국장, 안전도시국장”을 “우주항공국장, 관광해양국장, 시민안전국장, 도시건설국장”으로 한다.

② 사천시 시정조정위원회조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “행정복지국장, 항공경제국장, 문화관광수산업국장, 안전도시국장”을 “우주항공국장, 관광해양국장, 행정국장, 복지환경국장, 시민안전국장, 도시건설국장”으로 한다.

③ 사천시 시책일몰제 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제5항 중 “혁신팀장”을 “평가혁신팀장”으로 한다.

④ 사천시 주민참여예산제 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제5항 각 호 외의 부분 중 “행정복지국장, 항공경제국장, 문화관광수산업국장, 안전도시국장”을 “관광해양국장, 시민안전국장”으로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

⑤ 사천시 지방보조금 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항제1호 중 “행정복지국장, 항공경제국장, 문화관광수산국장”을 “우주항공국장, 관광해양국장, 행정국장”으로 한다.

⑥ 사천시 지방재정계획심의위원회 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항제1호 중 “행정복지국장, 문화관광수산국장, 안전도시국장”을 “관광해양국장, 복지환경국장, 도시건설국장”으로 한다.

⑦ 사천시 통합재정안정화기금 설치 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “안전도시국장”을 “시민안전국장”으로 한다.

⑧ 사천시 노사민정협의회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제3항 각 호 외의 부분 전단 중 “항공경제국장”을 “우주항공국장”으로 한다.

⑨ 사천에어쇼 추진위원회 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제4항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 당연직 위원: 우주항공국장, 관광해양국장, 행정국장, 복지환경국장, 시민안전국장, 도시건설국장

⑩ 사천시 항공우주산업 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

사 천 시 공 보

제897호

제12조제4항 중 “항공우주산업 업무 담당 팀장”을 “항공우주산업 관련 업무 담당 팀장”으로 한다.

⑪ 사천시 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 각 호 외의 부분 중 “항공경제국장”을 “우주항공국장”으로 한다.

⑫ 사천시 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 각 호 외의 부분 본문 중 “총괄부서 국장, 안전도시국장, 항공경제국장, 문화체육과장”을 “총괄부서 국장, 우주항공국장, 시민안전국장, 도시건설국장, 문화예술과장”으로 한다.

⑬ 사천시 사립박물관 및 사립미술관 진흥조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 각 호 외의 부분 중 “문화관광수산국장, 문화체육과장”을 “관광해양국장, 문화예술과장”으로 한다.

⑭ 사천시사편찬위원회조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “문화체육과장”을 “문화예술과장”으로 한다.

⑮ 사천시 나잠어업 보호 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “문화관광수산국장”을 “관광해양국장”으로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

⑯ 사천시 지적재조사위원회 등 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제25조제2항 본문 중 “지적측량에 관한 전문 자격을 갖춘 지방시설사무관으로 보하고”를 “지적업무 담당 과장이 되고”로 한다.

⑰ 사천시 세입징수포상금 지급조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 하고, 별지 제13호서식 중 “담당”을 “팀장”으로 한다.

⑱ 사천시 시세 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 한다.

⑲ 사천시 공유재산 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “행정복지국장, 안전도시국장”을 “행정국장, 도시건설국장”으로 한다.

⑳ 사천시 지역사회보장협의체 구성 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 각 호 외의 부분 중 “시장·행정복지국장·보건소장”을 “시장·복지환경국장·보건소장”으로 한다.

㉑ 사천시 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2의 단장의 직위란 중 “주민생활지원과장”을 “주민복지과장”으로 하고, “주민생활지원과 희망복지팀장”을 “주민복지과 희망복지팀장”으로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

㉒ 사천시 장애인가족 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항제3호 중 “행정복지국장”을 “국장”으로 한다.

㉓ 사천시 야생동물 피해예방시설 지원 및 피해보상조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제2항제1호 중 “문화관광수산국장”을 “복지환경국장”으로 한다.

㉔ 사천시 안전관리위원회 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제12호 및 제13호를 각각 다음과 같이 한다.

12. 행정국장

13. 시민안전국장

㉕ 사천시 재난관리기금 운용 및 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “안전도시국장”을 “재난업무 담당 국장”으로 한다.

㉖ 사천시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2의 문화체육관광부의 재난 및 사고의 유형의 주관부서란 중 “문화체육과”를 “문화예술과, 체육진흥과”로 하고, 고용노동부의 재난 및 사고의 유형의 주관부서란 중 “우주항공과”를 “투자유치산단과”로 하고, 국토교통부의 재난 및 사고의 유형의 주관부서란 중 “민원교통과”를 “교통행정과”로 하고, 문화재청의 재난 및 사고의 유형의 주관부서란 중 “문화체육과”를 “문화예술과”로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

별표 4 가목의 실무반의 협업기능반(a명)의 긴급생활안정 지원반란 중 “주민생활지원과”를 “주민복지과”로 하고, 시설피해응급 복구반란 중 “(관광진흥과, 문화체육과, 건축과, 건설과, 도로과, 녹지공원과, 기술지원과, 상하수도사업소, 산업입지과)”를 “(투자유치산단과, 관광정책과, 문화예술과, 체육진흥과, 도로과, 녹지공원과, 건축과, 건설과, 기술지원과, 상하수도사업소)”로 하며, 교통 대책반란의 “민원교통과”를 “교통행정과”로 하고, 자원봉사 지원 및 관리반란 중 “주민생활지원과”를 “주민복지과”로 하며, 같은 표 나목의 실무반의 협업기능반(a명)의 긴급생활안정 지원반란 중 “주민생활지원과”를 “주민복지과”로 하고, 시설피해응급 복구반란 중 “(관광진흥과, 문화체육과, 건축과, 건설과, 도로과, 녹지공원과, 기술지원과, 상하수도사업소, 산업입지과)”를 “(투자유치산단과, 관광정책과, 문화예술과, 체육진흥과, 도로과, 녹지공원과, 건축과, 건설과, 기술지원과, 상하수도사업소)”로 하며, 교통 대책반란의 “민원교통과”를 “교통행정과”로 하고, 자원봉사 지원 및 관리반란 중 “주민생활지원과”를 “주민복지과”로 하며, 같은 표 다목의 실무반의 협업기능반(a명)의 긴급생활안정 지원반란 중 “주민생활지원과”를 “주민복지과”로 하고, 시설피해응급 복구반란 중 “(관광진흥과, 문화체육과, 건축과, 건설과, 도로과, 녹지공원과, 기술지원과, 상하수도사업소, 산업입지과)”를 “(투자유치산단과, 관광정책과, 문화예술과, 체육진흥과, 도로과, 녹지공원과, 건축과, 건설과, 기술지원과, 상하수도사업소)”로 하며, 교통 대책반란의 “민원교통과”를 “교통행정과”로 하고, 자원봉사 지원 및 관리반란 중 “주민생활지원과”를 “주민복지과”로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

별표 6 제1호의 실무반의 협업기능반(a명)의 긴급생활안정 지원반란 중 “주민생활지원과”를 “주민복지과”로 하고, 시설피해응급 복구반란 중 “관광진흥과, 문화체육과, 건축과, 건설과, 도로과, 녹지공원과, 산업입지과”를 “투자유치산단과, 관광정책과, 문화예술과, 체육진흥과, 도로과, 녹지공원과, 건축과, 건설과”로 하고, 교통 대책반란 중 “민원교통과”를 “교통행정과”로 하며, 자원봉사 지원 및 관리반란 중 “주민생활지원과”를 “주민복지과”로 한다.

㉗ 사천시 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “행정복지국장, 문화관광수산국장”을 “행정국장, 교통업무 담당 국장”으로 한다.

㉘ 사천시 산사태취약지역지정위원회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호 중 “문화관광수산국장”을 “시민안전국장”으로 한다.

㉙ 사천시 경관조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제31조제2항 중 “안전도시국장”을 “도시건설국장”으로 한다.

㉚ 사천시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 중 “안전도시국장”을 “도시건설국장”으로 한다.

㉛ 사천시 건축조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제6항 본문 중 “안전도시국장”을 “도시건설국장”으로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

㉔ 사천시 시민 안전을 위한 공사장 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제3항 본문 중 “안전도시국장”을 “도시건설국장”으로 한다.

㉕ 사천시 주택조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제26조제3항 중 “안전도시국장”을 “도시건설국장”으로 한다.

㉖ 사천시 행복마을 만들기 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 각 호 외의 부분 중 “안전도시국장”을 “도시건설국장”으로 한다.

㉗ 사천시 농어업인수당 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 각 호 외의 부분 중 “문화관광수산국장”을 “관광해양국장”으로 한다.

㉘ 사천시 향토음식 발굴·육성 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 각 호 외의 부분 중 “문화체육과장”을 “문화예술과장”으로 한다.

㉙ 사천시 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항제1호 중 “행정복지국장, 문화관광수산국장”을 “행정국장, 관광해양국장”으로 한다.

㉚ 사천시 평생교육 진흥조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 한다.

㉛ 사천시 폐기물 처리시설 주변지역 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

사 천 시 공 보

제897호

제4조제3항 중 “문화관광수산국장”을 “복지환경국장”으로 한다.

④ 사천시 하수도사업 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “안전도시국장”을 “하수도업무를 담당하는 국장”으로 한다.

④ 사천시의회 위원회조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호 중 “행정복지국, 문화관광수산국”을 “관광해양국, 행정국, 복지환경국”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “항공경제국, 안전도시국”을 “우주항공국, 시민안전국, 도시건설국”으로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

사천시 조례 제2094호

제276회 사천시의회 제1차 정례회에서 의결된 사천시
지방공무원 정원조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례

사천시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2] <개정 2024. 7. 15.>

지방공무원의 직급별 정원채정기준(제3조제2항 관련)

1. 일반직 공무원

구분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
비율	1.1% 이내	6% 이내	27% 이내	31% 이내	26% 이내	8.9% 이상

비고: 읍·면·동의 공무원정원을 포함한다.

2. 연구·지도직공무원

구분	연구직		지도직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비율	3% 이내	97% 이상	9% 이내	91% 이상

3. 별정직 공무원

구분	5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당	9급 상당
비율	-	-	-	-	-

[별표 3] <개정 2024. 7. 15.>

지방공무원의 직급별 정원표(제4조 관련)

직급별 / 기관별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속기관	사업소	읍	면	동
총 계	1,008							
정무직 계	1	1						
단체장(시장)	1	1						
일반직 계	977							
3급	1	1						
4급	9	6	1	2				
5급	51	26	2	6	3	1	7	6
6급 이하 소계	916							
전문경력관 소계	-							
별정직 계	-							
6급 상당	-							
연구직 계	1							
연구사	1							
지도직 계	29							
지도사	29							

사 천 시 공 보

제897호

사천시 규칙 제845호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조를 삭제한다.

제7조의2의 제목 “(항공경제국)”을 “(우주항공국)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “항공경제국장”을 “우주항공국장”으로, “지방방송통신사무관으로, 토지관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관”을 “지방방송통신사무관”으로 하고, 같은 조 제2항제3호를 다음과 같이 한다.

3. 우주항공복합도시 건설

사 천 시 공 보

제897호

제7조의2제2항제4호 중 “첨단항공우주과학관”을 “사천항공우주과학관”으로 하고, 같은 항 제7호를 삭제하며, 같은 항 제9호 중 “4차산업”을 “4차산업혁명”으로 하고, 같은 조 제3항제4호 및 제5호부터 제7호까지를 각각 제2호 및 제6호부터 제8호까지로 하며, 같은 항 제2호 및 제3호를 각각 제4호 및 제5호로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제7항을 삭제한다.

3. 노사지원 업무에 관한 사항

제7조의3의 제목 “(문화관광수산업)”을 “(관광해양국)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “문화관광수산업장”을 “관광해양국장”으로, “문화체육과장·관광진흥과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 해양수산업과장”을 “관광정책과장·문화예술과장”으로, “지방해양수산업사무관으로, 환경보호과장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방보건사무관 또는 지방환경사무관으로, 교통행정과장”을 “지방시설사무관으로, 해양수산업과장”으로, “지방시설사무관으로, 녹지공원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관”을 “지방해양수산업사무관 또는 지방시설사무관으로, 체육진흥과장은 지방행정사무관”으로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “문화체육과장”을 “관광정책과장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “문화예술진흥 종합 기획·조정”을 “관광자원의 조사 및 개발”로 하며, 같은 항 제2호 중 “국가유산 관리 및 계승발전”을 “관광행정의 종합기획 및 조정”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “체육진흥 및 지원”을 “관광레저형 업무”로 하며, 같은 항 제4호 중 “체육시설 조성 및 관리”를 “관광마케팅 업무”로 하고, 같은 항 제5호를 삭제한다.

사 천 시 공 보

제897호

제7조의3제3항 각 호 외의 부분 중 “관광진흥과장”을 “문화예술과장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “관광자원의 조사 및 개발”을 “문화예술진흥 종합 기획·조정”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “관광행정의 종합기획 및 조정”을 “국가유산 관리 및 계승 발전”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “관광레저형 업무”를 “문화시설물 관리”로 하며, 같은 항 제4호를 삭제하고, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “환경보호과장”을 “체육진흥과장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제4호 및 제5호를 각각 삭제하며, 같은 조 제6항 및 제8항을 각각 삭제한다.

1. 체육진흥 및 지원에 관한 사항
2. 체육시설 조성 및 관리에 관한 사항
3. 생활체육시설 조성 및 운영에 관한 사항

제7조의4를 다음과 같이 신설한다.

제7조의4(행정국) ① 행정국장은 지방서기관으로, 행정과장은 지방행정사무관으로, 민원지적과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 세무과장·회계과장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 행정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 행정국 내 행정의 종합조정
2. 주요시책업무 종합 추진
3. 읍·면·동 기능전환 및 주민자치센터 지원에 관한 사항

사 천 시 공 보

제897호

4. 새마을·바르게살기운동, 한국자유총연맹 등에 관한 사항
5. 공무원의 임면, 신분, 상벌, 교육훈련 및 조직에 관한 사항
6. 지방분권·이양에 관한 업무 총괄·조정에 관한 사항
7. 공무원단체 지원 및 공무원의 후생·복지에 관한 사항
8. 기록물 관리·보존 및 활용에 관한 사항
9. 국제교류 업무 및 남해안 남중권 발전협의회 운영에 관한 사항

③ 민원지적과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민원1회 방문처리 업무의 종합관리
2. 주민등록 및 주민관리 전산, 가족관계등록 업무에 관한 사항
3. 행정정보 공개제도 운영에 관한 사항
4. 지적 측량성과 검사 및 토지(임야) 분할 업무
5. 공간정보체계 총괄 및 도로명 및 건물 번호 부여에 관한 사항
6. 개별필지의 특성조사·지가 산정 및 토지거래허가에 관한 사항
7. 지적재조사에 관한 사항

④ 세무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지방세 부과·조정에 관한 사항
2. 지방세 재조사 심사·청구에 관한 사항
3. 지방세원 발굴 및 조사에 관한 사항
4. 지방세 징수 및 결손 처분에 관한 사항
5. 지방세 납세증명 및 과오납금 환불, 징수 위·수탁에 관한 사항
6. 법인 세무조사에 관한 사항

사 천 시 공 보

제897호

7. 주택가격조사 및 평가에 관한 사항

8. 세외수입 체납 징수·결손 처분 및 기타 세외수입 업무 전반에 관한 사항

⑤ 회계과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국·도비·시 일반회계 및 특별회계 출납과 결산(상수도·하수도 특별회계 제외)

2. 물품의 구입·수선·제조 및 용역, 공사의 도급, 그 밖의 계약에 관한 사항

3. 공유·일반재산의 관리 및 취득·처분

4. 본청·의회·보건소청사 및 공공건물의 유지관리에 관한 사항

5. 읍·면·동청사 건축물(부대시설 포함) 수선 및 유지보수에 관한 사항

제7조의5를 다음과 같이 신설한다.

제7조의5(복지환경국) ① 복지환경국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 주민복지과장·노인장애인과장·여성가족과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 환경보호과장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방보건사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.

② 주민복지과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정에 관한 사항

2. 복지사각지대 발굴 및 통합사례관리에 관한 사항

사 천 시 공 보

제897호

3. 사회복지서비스 및 급여 대상자 자격변동관리 및 확인조사에 관한 사항

4. 사회복지서비스 및 급여 신청에 따른 통합조사에 관한 사항

③ 노인장애인과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 노인복지에 관한 사항

2. 복지시설(노인, 장애인) 기능보강사업

3. 장애인 복지에 관한 사항

4. 매·화장, 묘지 등 장묘업무에 관한 사항

④ 여성가족과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 여성복지에 관한 사항

2. 보육사업 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항

3. 아동 청소년 보호 및 지도에 관한 사항

4. 드림스타트 사업 추진에 관한 사항

5. 복지관 운영 및 복지프로그램 기획운영에 관한 사항

⑤ 환경보호과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 환경보전 종합계획 수립 추진

2. 공해배출 시설 설치허가 및 신고에 관한 사항

3. 오수·분뇨 및 축산폐수처리 기본계획 수립시행에 관한 사항

4. 산업단지 폐수처리에 관한 사항

5. 녹색성장업무 총괄 기획·조정 관련 사항

사 천 시 공 보

제897호

제8조를 제8조의2로 하고, 같은 조(중전의 제8조)의 제목 “(안전도시국)”을 “(도시건설국)”으로 하며, 같은 조 제1항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항부터 제5항까지를 각각 제2항부터 제4항까지로 하며, 같은 조 제6항을 삭제하고, 같은 조 제7항을 제5항으로 한다.

- ① 도시건설국장은 지방기술서기관으로, 도시과장·건축과장·건설과장·도시재생과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제8조를 다음과 같이 신설한다.

제8조(시민안전국) ① 시민안전국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 재난안전과장은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관으로, 도로과장은 지방시설사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 녹지공원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

- ② 재난안전과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 재난상황종합관리 및 재해대책본부 운영
2. 복구·지원계획 수립 및 재해대책기금 운용에 관한 사항
3. 안전·재난대응 기관 간 지원체계구축 및 지원에 관한 사항
4. 민방위 운영 및 비상대비 업무

- ③ 도로과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 시도·농어촌도로 기본·정비계획 수립 및 시행

사 천 시 공 보

제897호

2. 도로용지매수 및 보상에 관한 사항
 3. 삭도의 설치 및 관리에 관한 사항
 4. 가로지장물(노점상, 노상적치물)정비 단속에 관한 사항
 5. 접도구역 관리
 6. 도로관리시스템 유지 관리
 7. 도로유지 및 정비사업에 관한 사항
 8. 가로등·경관조명 관리 운영에 관한 사항
- ④ 교통행정과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 육상의 운수행정에 관한 사항
 2. 자동차관리사업 등록 및 관리에 관한 사항
 3. 주정차위반 차량 지도 및 단속
 4. 교통안전시설물 설치 유지보수 및 관리
 5. 자동차 등록에 관한 사항
- ⑤ 녹지공원과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 산림녹지행정의 종합계획 수립
 2. 사방사업에 관한 사항
 3. 산불예방 및 진화에 관한 사항
 4. 소나무 재선충 방제에 관한 사항
 5. 공원조성 및 관리에 관한 사항
 6. 산림휴양 조성 및 운영에 관한 사항

사 천 시 공 보

제897호

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(조직개편에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 전에 종전의 규정에 따라 처리한 사무는 이 규칙의 조직개편에 따라 담당하는 부서에서 처리한 것으로 본다.

제3조(다른 규칙의 개정) ① 사천시 예산성과금 운영 등에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “감사팀장”을 “감사팀장, 항공산업팀장”으로, “도시계획팀장, 건설행정팀장, 우주항공산업팀장”을 “도시정책팀장, 건설행정팀장”으로 한다.

② 사천시 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “행정복지국장·항공경제국장·문화관광수산국장·안전도시국장”을 “우주항공국장·관광해양국장·시민안전국장·도시건설국장”으로 한다.

③ 사천시 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “행정복지국장, 항공경제국장, 문화관광수산국장, 안전도시국장”을 “우주항공국장, 관광해양국장, 행정국장, 복지환경국장, 시민안전국장, 도시건설국장”으로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

④ 사천시 권한대행 및 직무대리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “행정복지국장, 항공경제국장, 문화관광수산국장”을 “우주항공국장, 관광해양국장, 행정국장, 복지환경국장, 시민안전국장, 도시건설국장”으로 한다.

⑤ 사천시 사무인계인수규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 단서 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 한다.

⑥ 사천시 회계관리에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 본청란 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 한다.

⑦ 사천시 공용차량 관리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제9호서식 중 “담당”을 “팀장”으로 한다.

⑧ 사천시 자활기금 설치 및 운용조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제9호서식 중 “주민생활지원과장”을 “주민복지과장”으로 한다.

⑨ 사천시 개인택시운송사업 면허업무 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “문화관광수산국장”을 “교통업무 담당국장”으로 한다.

⑩ 사천시의회 의원 신분증 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 중 “담당”을 “팀장”으로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

사천시 규칙 제846호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별 표】 <개정 2024. 7. 15.>

사천시 기관별 직급·직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
총합계		1,008	542(3)	25	138	57(1)	25	120	101	
정무직 합계		1	1							
단체장(시장)		1	1							
일반직 합계		977	540(3)	25	109	57(1)	25	120	101	
3급	소계	1	1							
	부이사관	1	1							
4급	소계	9	6	1	2					
	행정	1	1							
	기술	2	1		1					
	행정+기술	5	4	1						
	행정+기술+농촌지도관	1			1					
5급	소계	51	26	2	6	3	1	7	6	
	행정	7	5	1		1				
	시설	1	1							
	행정+사회복지	3	3							
	행정+시설	11	10	1						
	행정+방송통신	1	1							
	농업+농촌지도관	2			2					
	행정+공업+시설	2	2							
	행정+농업+시설	1	1							
	행정+농업+농촌지도관	1			1					
	행정+해양수산+시설	1	1							
	행정+사회복지+공업+농업	1							1	
	행정+사회복지+농업+녹지	1							1	
	행정+사회복지+농업+시설	4					1	2	1	
	행정+사회복지+해양수산+시설	1							1	
	행정+사회복지+보건+환경	1							1	
	행정+사회복지+시설+방송통신	1							1	

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
5급	행정+공업+보건+환경	1	1							
	행정+공업+보건+시설	1				1				
	행정+농업+녹지+시설	1	1							
	행정+농업+녹지+방송통신	1						1		
	행정+농업+해양수산+시설	2						2		
	행정+농업+보건+시설	1						1		
	행정+녹지+환경+시설	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	3			3					
	행정+환경+시설+보건	1				1				
	6급	소계	262	163	6	26	14	6	32	15
	행정	58	52	4		2				
	세무	2	2							
	사회복지	2	1					1		
	방호	1							1	
	농업	3			3					
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보건진료	1			1					
	환경	1	1							
	시설	18	15			3				
	행정+세무	13	9			1		1	2	
	행정+전산	2	2							
	행정+사회복지	24	14			1	1	4	4	
	행정+공업	1	1							
	행정+농업	5	1		1		2	1		
	행정+녹지	1	1							
	행정+보건	3			3					
	행정+환경	2	1			1				
	행정+시설	31	29	2						
	농업+녹지	1			1					

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
6급	농업+농촌지도사	1			1					
	해양수산+환경	1	1							
	보건+간호	5			5					
	행정+세무+사회복지	4					1	2	1	
	행정+세무+농업	2						2		
	행정+세무+시설	2					1		1	
	행정+전산+방송통신	4	4							
	행정+전산+환경	1						1		
	행정+사회복지+농업	1						1		
	행정+사회복지+시설	4	1					3		
	행정+사회복지+방송통신	1							1	
	행정+공업+녹지	1	1							
	행정+공업+환경	4	1			3				
	행정+공업+시설	8	8							
	행정+농업+녹지	7	4					3		
	행정+농업+수의	2			2					
	행정+농업+해양수산	1	1							
	행정+농업+환경	1						1		
	행정+농업+시설	7	4					3		
	행정+해양수산+시설	3	2						1	
	행정+보건+보건진료	1			1					
	행정+보건+식품위생	1			1					
	행정+보건+환경	1				1				
	행정+운전+방호	1	1							
	공업+시설+환경	1				1				
	보건+의료기술+간호	3			3					
	행정+세무+농업+보건	1					1			
	행정+세무+농업+시설	2						1	1	
	행정+세무+농업+방송통신	1							1	
	행정+전산+사회복지+방송통신	1							1	

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
6급	행정+사회복지+공업+시설	1	1							
	행정+사회복지+농업+수의	1						1		
	행정+사회복지+농업+시설	1						1		
	행정+사회복지+해양수산+보건	1							1	
	행정+사회복지+보건+간호	2			2					
	행정+공업+농업+해양수산	1						1		
	행정+공업+농업+환경	1	1							
	행정+공업+보건+환경	1				1				
	행정+농업+녹지+시설	2						2		
	행정+농업+해양수산+시설	1						1		
	행정+녹지+환경+시설	1						1		
	행정+농업+환경+위생	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	2			2					
7급	소계	288	173	11	37	15	4	25	23	
	행정	78	48	9		4		11	6	
	세무	6	5						1	
	사회복지	18	3				1	8	6	
	공업	1			1					
	농업	2			2					
	녹지	3	3							
	수의	1			1					
	해양수산	3	3							
	보건	4			4					
	의료기술	2			2					
	간호	4			4					
	보건진료	8			8					
	환경	2	2							
	시설	18	16			2				
	방재안전	1	1							
	운전	2	2							

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
7급	행정+세무	11	7					1	3	
	행정+전산	6	5			1				
	행정+사회복지	13	9				2		2	
	행정+속기	1		1						
	행정+공업	1				1				
	행정+농업	5	1		1		1	1	1	
	행정+녹지	2	2							
	행정+해양수산	2	2							
	행정+보건	2	1		1					
	행정+환경	3				2			1	
	행정+시설	32	30					1	1	
	행정+방재안전	1	1							
	사회복지+간호	1	1							
	공업+시설	2				2				
	보건+의료기술	1			1					
	보건+보건진료	2			2					
	보건+간호	2			2					
	농업+녹지	1			1					
	농업+수의	1			1					
	시설+방재안전	1	1							
	행정+세무+전산	1	1							
	행정+세무+농업	1						1		
	행정+세무+녹지	1							1	
	행정+전산+시설	1	1							
	행정+전산+방송통신	5	4	1						
	행정+사회복지+시설	2	1					1		
	행정+공업+농업	2	2							
	행정+공업+환경	7	4			3				
	행정+공업+시설	5	5							
	행정+농업+녹지	4	3					1		

직급·직렬별		기관별									
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고	
7급	행정+농업+시설	3	3								
	행정+해양수산+시설	2	2								
	행정+보건+시설	1	1								
	행정+보건+간호	1			1						
	농업+수의+환경	1			1						
	해양수산+환경+시설	1	1								
	보건+의료기술+간호	3			3						
	행정+전산+사회복지+방송통신	1							1		
	행정+공업+해양수산+시설	1	1								
	행정+공업+시설+방송통신	1	1								
	행정+보건+의료기술+간호	1			1						
	8급	소계	251	123	4	33	11(1)	11	33	36	
		행정	57	26			1(1)	4	11	15	
세무		2	2								
사회복지		7	3				1	2	1		
숙기		1		1							
공업		2	1			1					
농업		3			3						
녹지		1	1								
해양수산		3	3								
보건		1			1						
의료기술		3			3						
간호		20			6		1	7	6		
보건진료		3			3						
시설		19	15			1		3			
운전		6	2	2		2					
전기운영		2	2								
행정+세무		12	6					2	4		
행정+전산		2	2								
행정+사회복지		17	9			1	1	2	4		

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
8급	행정+사서	1				1				
	행정+농업	5	1					2	2	
	행정+해양수산	5	5							
	행정+녹지	2	2							
	행정+보건	1			1					
	행정+환경	3	1			2				
	행정+시설	25	22			1		1	1	
	행정+방재안전	1	1							
	사회복지+보건	1	1							
	사회복지+간호	2					1		1	
	공업+시설	2	2							
	농업+녹지	1			1					
	보건+간호	7			7					
	보건+의료기술	1			1					
	시설+방재안전	1	1							
	행정+세무+전산	1	1							
	행정+세무+시설	3					2	1		
	행정+전산+시설	1	1							
	행정+전산+방송통신	2	1	1						
	행정+사회복지+보건	1	1							
	행정+공업+녹지	1	1							
	행정+공업+환경	5	4			1				
	행정+공업+시설	3	3							
	행정+농업+녹지	3					1	1	1	
	행정+농업+시설	2	2							
	해양수산+환경+시설	1	1							
	보건+의료기술+간호	5			5					
	행정+사회복지+해양수산+보건	1							1	
	행정+농업+녹지+해양수산	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	2			2					

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
9급	소계	115	48(3)	1	5	14	3	23	21	
	행정	21	7(3)					8	6	
	세무	1	1							
	사회복지	11	4				1	1	5	
	사서	5				5				
	속기	1		1						
	방호	1					1			
	공업	2	1			1				
	농업	1			1					
	의료기술	1			1					
	환경	1	1							
	시설	8	6			2				
	운전	2			1	1				
	행정+세무	3	1					2		
	행정+전산	1	1							
	행정+사회복지	20	4					9	7	
	행정+사서	2				2				
	행정+농업	6			2		1		3	
	행정+녹지	1	1							
	행정+해양수산	2	1					1		
	행정+환경	2	1			1				
	행정+시설	6	6							
	행정+방재안전	2	2							
	공업+시설	1	1							
	행정+세무+시설	1						1		
	행정+전산+방송통신	2	2							
	행정+공업+환경	3	1			2				
	행정+공업+시설	6	6							
	행정+사회복지+농업+시설	1						1		
	행정+농업+녹지+시설	1	1							

직급·직렬별		기관별		의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
		총합계	본청							
지도직 합계		29			29					
지도사	농촌지도사	29			29					
연구직 합계		1	1							
연구사	기록연구사	1	1							

사 천 시 공 보

제897호

사천시 규칙 제847호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 사무전결
처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙

사천시 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항”을 “「행정
업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제10조제2항”으로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2] <개정 2024. 7. 15.>

본청 전결대상사무(제4조제1항제2호 관련)

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장			
			주무관	팀장						
기획예산 담당관	1.기획조정	1.시정의 기획, 통제, 시책수립, 조정에 관한 사항		기안				○		
		2.시정주요시책의 자료 수집	기안		○					
		3.시정방침 결정		기안				○		
		4.주요업무계획 수립	기안					○		
		5.주요업무(시책,투자사업) 보고회 운영	기안					○		
		6.투자사업 추진상황 점검	기안		○					
		7.시정현황의 작성	기안		○					
		8.시 상징물 제정에 관한 업무		기안				○		
		9.시정백서 발간								
		가.발간계획 수립	기안				○			
		나.발간자료 수집 및 편집	기안		○					
		10.국민제안·공무원제안제도	기안		○					
		11.중장기 시정개발에 관한 업무		기안				○		
		12.행정협의회 운영		기안				○		
		13.시정조정위원회 운영	기안				○			
		2.공약 및 지시사항처리		1.대통령 공약사항 처리	기안		○			
				2.도지사 공약사항 처리	기안		○			
3.대통령, 국무총리, 장관, 도지사 지시 사항 처리 및 기록관리	기안				○					
4.시장공약 및 지시사항 처리				기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관	3.시정평가	1.주요업무 시행 계획 수립	기안					○
		2.주요업무 자체평가 운영 계획	기안					○
		3.직무성과계약제 운영 계획	기안					○
		4.공무원 직무성과평가서		기안				○
		5.성과평가위원회 구성	기안					○
		6.성과평가위원회운영에 관한 사항	기안		○			
		7.성과관리시스템(BSC)운영 및 전산 관리	기안		○			
		8.지방보조금 성과평가에 관한 사항	기안				○	
		9.주요업무 성과지표 개발 및 관리	기안		○			
		10.주요재정(투자)사업 평가에 관한 사항	기안				○	
		11.정부 시·군·구 합동평가에 관한 사항	기안		○			
		12.출자출연기관 경영실적 평가 보고서	기안		○			
		13.출자출연기관 운영 심의위원회 구성	기안					○
		14.출자출연기관 운영 심의위원회 운영	기안		○			
		15.지방자치단체 생산성 지수 측정	기안		○			
4.발전소 주변지역 지원사업	1.지원사업계획 수립	1.지원사업계획 수립	기안					○
		2.지원사업자금 교부신청	기안		○			
		3.지원사업 시행실적 제출	기안		○			
5.의회	1.임시회 소집 요구	1.임시회 소집 요구		기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장			
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장		
			주무관	팀장						
기획예산 담당관		2.의결사항 선결처분		기안				○		
		3.선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○					
		4.선결처분 공고	기안		○					
		5.시의회에서 이송된 청원 처리								
		가.다수인 관련 사항	기안				○			
		나.기타사항	기안		○					
		6.질의답변								
		가.시정주요정책에 관한 사항	기안				○			
		나.기타사항	기안		○					
		7.시의회 요구자료 제출	기안		○					
		8.행정사무감사								
		가.행정사무감사 결과	기안		○					
		나.지적사항 처리	기안		○					
		6.예산편성		1.예산편성						
				가.지침시달	기안		○			
나.자료수집	기안				○					
2.예산안, 추가경정, 예산 편성				기안				○		
7.예산운용		1.예산 배정계획 수립 및 배정	기안		○					
		2.예산의 전용, 이용, 이체, 이월		기안				○		
		3.예산의 공개, 고시	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관	4.예비비 사용승인 및 성립전 예산집행		기안				○	
			기안			○		
			기안			○		
			기안			○		
			기안				○	
			기안				○	
	8.지방채 운용	1.지방채 발행						
		가.계획수립		기안				○
		나.승인신청		기안				○
		다.운용실태 조사	기안		○			
	9.지방재정진단	1.지방재정 진단 및 분석		기안			○	
		2.중기지방재정계획 수립		기안				○
		3.주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
		4.지방공기업의 기획 조정	기안		○			
		5.지방공사공단의 예산회계 지도	기안		○			
		6.전시 지방재정 동원계획 수립		기안				○
	10.경영수익사업 및 민자유치	1.경영수익사업 및 민자유치계획		기안				○
		2.사업관리 및 운영	기안		○			
		3.민자유치사업 심의회 운영		기안			○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관	11.기금관리	1.기금운용계획 수립		기안				○
	12.투자심사	1.지방재정투자심사 지침 시달	기안		○			
		2.지방재정투자 심사 분석		기안			○	
	13.지방재정공시 제도운영	1.지방재정공시제도 운영		기안				○
		2.공시내용 적정성 검토		기안				○
	14.주민참여예산 제도 운영	1.운영계획 수립 및 예산학교 운영		기안				○
		2.주민참여예산위원회 운영	기안					○
		3.기타사항	기안		○			
	15.시책연구분석	1.시정전반에 대한 정보 및 자료수집	기안		○			
		2.시정전반에 대한 자료의 검토 분석	기안		○			
		3.선진 우수시책 자료수집	기안		○			
		4.선진시책 벤치마킹	기안		○			
		5.사천시 길라잡이 및 정책 토론자료 연구 분석	기안		○			
		6.사천시 길라잡이 및 정책 토론자료 연구 제시	기안		○			
	16.정책자문단 운영	1.정책자문단 구성		기안				○
		2.정책자문단 운영 지원	기안		○			
	17.혁신(정부,사회,시 정)에 관한 사항	1.혁신 기본계획 수립		기안				○
		2.혁신 실행계획 수립 및 시달	기안				○	
		3.혁신과제 발굴 및 추진	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
기 획 예 산 담 당 관	18.청년정책지원에 관한 사항	1.청년정책 기본계획수립		기안				○	
		2. 청년네트워크 및 청년정책위원회 구성·운영	기안		○				
		3. 청년정책 시책 추진	기안		○				
	19.저출산·고령화 업무에 관한 사항	1.저출산·고령화 대응 종합계획수립		기안					○
		2.세부추진방안 마련 및 시책발굴	기안				○		
		3.인구정책 관련 평가 대응	기안		○				
		4.인구정책에 관한 인식개선 교육 및 홍보	기안		○				
	20.남해안발전 종합 계획 수립	1.남해안권 발전 종합계획		기안				○	
		2.남해안남중권 발전협의회 운영	기안		○				
공 보 감 사 담 당 관	1.시정 홍보 계획 활동	1.공보행정에 관한 종합 기획 계획 수립	기안		○				
		2.전시 공보계획 수립			기안			○	
	2.보도자료	1.브리핑룸 운영	기안	○					
		2.자료수집	기안	○					
		3.자료작성 및 배포	기안	○					
		4.보도자료 분석	기안	○					
		5.언론중재에 관한 사무	기안		○				
	3.소식지 발간	1.게재내용(제목)결정	기안		○				
		2.자료수집	기안	○					
		3.기획 및 구체적 내용 검토	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
공보감사 담당관	4.간행물 제작 및 배부	1.공보제작	기안		○			
		2.간행물 배부	기안	○				
	5.각종행사 사진촬영	1.주요시정 사진촬영 기록	기안	○				
	6.미디어홍보 관리	1.미디어 홍보계획 수립 및 기획 콘텐츠 관리	기안		○			
		2. SNS 운영 관리	기안		○			
		3.시정뉴스 제작 및 운영	기안		○			
		4.시정홍보물(동영상) 제작 및 관리	기안		○			
	7.상부기관감사	1.감사결과 보고 및 처분지시			기안			○
		2.감사 지적사항 조치결과 보고	기안		○			
		3.상부기관 감사 관련 사항	기안		○			
	8.자체감사	1.감사기본계획 수립(종합감사)			기안			○
		2.특별, 부분, 회계, 기술 감사 계획 수립		기안			○	
		3.기강감사(직무감찰)	기안		○			
		4.수감결과 보고		기안				○
		5.행정, 재정, 신분상 조치		기안			○	
		6.감사처분사항 이행 확인	기안		○			
		7.감사통계 작성	기안		○			
	9.일상감사	1.일상감사 의견서 회신	기안		○			
	10.징계요구	1.공무원 징계의결 요구			기안			○
		2.공무원 경고 등 훈계 처분	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
공보감사 담당 관		3.기관소청 및 재심 청구		기안				○
	11.비위조사	1.비위공무원 조사	기안		○			
		2.공무원 비위 예방대책 시행	기안		○			
		3.물품망실, 훼손사고의 조사처리	기안		○			
		4.사정업무 추진상황 처리	기안		○			
		5.특명사항 조사 처리		기안				○
	12.민원처리	1.다수인 관련 민원 처리계획 수립		기안				○
		2.다수인 관련 민원 통제 및 관리	기안		○			
		3.상급기관 지적사항 처리	기안		○			
		4.이첩 민원 및 건의·단순(위법·부당 외) 민원처리	기안		○			
		5.이첩 민원 및 진정·건의 민원조사·처리 및 건의·단순(위법부당외) 민원처리	기안		○			
		6.신문보도사항 처리		기안	○			
		7.적극행정 면책심의회 운영		기안				○
	13.공직자윤리 위 원회 운영	1.위원 위촉 임면 및 해촉 해임		기안				○
		2.재산등록사항 심사결과 보고		기안				○
		3.공직자윤리위원회 통보	기안		○			
	14.계약심사	1.계약심사 결과 통보	기안		○			
	15.자율적 내부통 제업무	1.자율적 내부통제 운영	기안		○			
	16.공직자 청렴도 관련 업무	1.청렴 관련 종합계획 수립	기안					○
		2.청렴도 평가 업무 추진	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
공보감사 담당관	17.행정심판	1.행정심판 답변서 제출(실과소 공통)		기안			○		
		2.행정심판 청구서 경유 전달	기안		○				
		3.집행정지 결정서	기안		○				
		4.행정심판 재결결과 보고(실과소 공통)		기안			○		
	18.소송업무	1.소송사건 제소 및 피소보고		기안				○	
		2.고문변호사 위 해촉			기안				○
		3.소송대리인 선임	기안		○				
		4.소송수행자 지정 및 변경	기안		○				
		5.소송결과에 따른 상소,상소포기 등 조치 사항		기안				○	
		6.소송사무 보고	기안		○				
		7.소송 판결문 신청사건 등 경미한 사건	기안		○				
		8.소송 판결문(일반사건)	기안					○	
		9.소송 판결문(행·재정상 중요 사건)	기안						○
	19.자치법규	1.자치법규 제정 개정 폐지 공포		기안					○
		2.조례 규칙의 사전 보고	기안		○				
		3.조례안 재의 요구			기안				○
		4.조례규칙심의회 운영		기안				○	
		5.훈령 및 예규발령(실과소 공통)		기안					○
	20.규제개혁	1.규제개혁위원회 운영		기안				○	
		2.규제개혁 추진 계획 수립		기안					○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
공보감사 담당관		3.규제등록 전수조사	기안		○				
		4.규제개혁 과제 발굴 및 제출	기안		○				
		5.불합리한 자치법규 정비	기안		○				
		6.규제신고센터 운영 관리	기안		○				
		7.지방규제개혁 추진실적 제출	기안		○				
우 항 공 과	1.우주항공산업육성	1.우주항공산업 육성 시책 수립		기안				○	
		2.우주항공기업 지원 시책 추진	기안				○		
		3.우주항공기업 교류 협력	기안			○			
		4.KAI 및 협력업체 지원	기안			○			
	2.항공산업 해외마케팅 지원	1.해외시장 개척		기안					○
		2.해외수출박람회 지원	기안		○				
		3.경남항공부품수출지원단 운영지원	기안					○	
		4.각종 박람회 및 통상정보 제공	기안	○					
	3.경남테크노파크 지원	1.재정 지원 계획 수립		기안					○
		2.개별 사업 지원	기안					○	
	4.사천에어쇼 추진	1.사천에어쇼 기본계획 수립		기안					○
		2.사천에어쇼추진위원회에 관한 사항							
		가.추진위원회 설치·운영조례 제·개정		기안					○
		나.위원회 구성		기안					○
		다.위원회 운영	기안					○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
우 향 공 과		3.사천에어쇼 집행계획 수립 및 추진	기안				○		
		4.사천에어쇼 평가	기안				○		
	5.과학관 운영에 관한 사항	1.과학관운영 종합계획수립		기안					○
		2.실시협약에 관한 사항		기안					○
		3.시설임대료 및 운영비 지급	기안						○
		4.과학관평가위원회 운영사항	기안			○			
		5.과학관 운영 및 시설유지관리에 관한 사 항							
		가.일반적인 운영사항	기안		○				
		나.과학관운영조례 개정		기안					○
		다.콘텐츠 운영사항	기안		○				
		라.기타 명시되지 않은 사항	기안		○				
		6.과학관 입장료 징수결의 및 수수료 납부	기안		○				
	6.4차 산업 육성	1.4차산업 관련 업무추진	기안		○				
		2.4차산업 발굴 기본계획 수립		기안				○	
		3.4차산업 발굴 시행계획 수립 및 추진	기안			○			
	7.스마트도시	1.스마트도시 기본 계획 수립		기안					○
		2.스마트도시계획 사업 수립	기안					○	
		3.스마트도시 조성	기안		○				
		4.스마트도시 공모사업 계획	기안					○	
	8.무인비행장치에 관한 사항	1.무인비행장치 활성화 및 종합계획 수립		기안					○
		2.무인비행장치 지원 및 일반사항(교육, 촬영 등)	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
투자유치 산 단 과	1.투자 유치에 관 한 사항	1.국내·외 기업 투자유치사업		기안				○	
		2.국내·외 기업 투자유치업체 지원	기안		○				
	2.중소기업 창업업 무	1.중소기업 창업 승인							
		가.공장부지면적25,000㎡ 이상	기안				○		
		나.공장부지면적 20,000㎡ 이상 25,000㎡미만	기안			○			
		다.공장부지면적 20,000㎡미만	기안		○				
		2.창업변경 승인 및 신고	기안		○				
		3.창업사업 이행권고	기안		○				
		4.창업사업계획승인신청서 취하	기안	○					
		5.창업사업계획승인사항 취소	기안		○				
		3.공장설립 및 등 록업무	1.공장 신설승인						
	가.공장부지면적25,000㎡ 이상		기안				○		
	나.공장부지면적 20,000㎡ 이상 25,000㎡ 미만		기안			○			
	다.공장부지면적 20,000㎡미만		기안		○				
	2.공장증설,업종변경,부분등록,등록변경, 승 인사항변경		기안		○				
	3.공장등록신청(제조시설 500㎡미만)		기안		○				
	4.공장설립등의 완료신고		기안		○				
	5.공장설립 승인신청서 취하		기안	○					
	6.공장설립 승인 취소		기안		○				
	7.공장등록 말소		기안		○				
	8.공장등록증명발급		○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과	4.기업지원 및 관 리 업무	1.중소기업육성자금 용자지원						
		가.중소기업육성자금 지원계획 수립	기안				○	
		나.신청서 접수	기안		○			
		다.신청서 심의	기안				○	
		라.자금지원 결정	기안		○			
		2.지방기업고용보조금 지원	기안		○			
	5.중소기업제품 판 매 업무	1.중소기업제품판로 지원협의회 운영	기안			○		
		2.중소기업제품 판로전담반 운영	기안		○			
		3.중소기업제품 공공구매 및 판매	기안		○			
	6.노동행정 및 기 업체 실업대책	1.노동행정에 관한 종합계획 수립		기안				○
		2.노사화합지원협의회 운영	기안				○	
		3.근로자의날 행사 및 지원	기안			○		
		4.근로자 인권대책	기안		○			
		5.채불임금 해소	기안			○		
		6.기업체 실직대책및구인,구직	기안		○			
	7.노동조합에 관한 사항	1.노동단체 지원육성 및 관리	기안		○			
		2.노동조합 설립	기안		○			
		3.노동조합 변경 및 해산 신고	기안		○			
	8.근로자종합 복지 관 운영	1.근로자종합복지관 운영계획 수립		기안				○
		2.근로자종합복지관 위탁 공고 및 협약체결		기안				○
		3.근로자종합복지관 위탁 운영비 지원	기안		○			
9.산업(농공) 단지 조성	1.산업(농공)단지조성사업 기본방침 수립		기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과		2.산업(농공)단지 투자의향서에 관한 업무						
		가.투자의향서 신청보고	기안			○		
		나.관련법 협의	기안		○			
		다.투자의향서 검토	기안			○		
		3.산업(농공)단지 투자협약서(MOU)체결		기안			○	
		4.민간개발 산업(농공)단지 조성						
		가.산업단지계획 신청보고	기안				○	
		나.산업단지계획 수립 및 용역추진(협의)	기안			○		
		다.관련법 협의	기안		○			
		라.주민설명회 등 사업설명회 개최	기안			○		
		마.농공단지 지정 승인	기안				○	
		바.농공단지 지정 처분	기안				○	
		사.농공단지 실시계획 승인	기안				○	
		아.산업단지 계획승인	기안				○	
		자.농공단지 지정변경 승인	기안				○	
		차.농공단지 실시계획변경 승인	기안			○		
		카.산업단지 계획변경 승인						
		- 중대한 변경	기안				○	
		- 경미한 변경	기안			○		
		타.사업시행자 지정	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과		과.산업단지 조성공사 지도	기안		○			
		5.공영개발 산업(농공)단지 조성						
		가.산업단지계획 수립		기안			○	
		나.산업단지계획 타당성조사	기안			○		
		다.관련법 협의	기안		○			
		라.주민설명회등 사업설명회 개최	기안			○		
		마.농공단지 지정승인	기안				○	
		바.농공단지 지정처분	기안				○	
		사.농공단지 실시계획 승인	기안				○	
		아.산업단지 계획 승인	기안				○	
		자.농공단지 지정 변경 승인	기안				○	
		차.농공단지 실시계획 변경승인	기안			○		
		카.산업단지 계획 변경승인						
		- 중대한 변경	기안				○	
		- 경미한 변경	기안			○		
		타.사업시행자 지정	기안				○	
		파.지역개발기금(지방채) 발행계획(승인)	기안				○	
		6.산업(농공)단지 분양가격 승인		기안			○	
		7.산업(농공)단지기반시설 지원 및 설치에 관 한사항	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과	10.산업(농공)단지 투자유치 및 실수 요기업 발굴	1.농공단지 국비지원 업무						
		가.신규 농공(전문,특화)단지 추진계획 수립		기안				○
		나.대상지 선정, 기초조사, 타당성검토	기안			○		
		다.서면심사요청서(사업계획)		기안				○
		라.국비지원 대상선정	기안				○	
		2.산업(농공)단지 대상지 발굴		기안				○
		3.산업(농공)단지 투자자 유치		기안				○
		4.실수요기업, 입주업체 발굴		기안				○
	11.산업(농공)단지 보상에 관한 사항	1. 보상						
		가.보상계획 수립		기안				○
		나.편입물건 기초조사 및 물건 작성	기안		○			
		다.보상계획 공고	기안			○		
		라.이의신청에 대한 처리	기안		○			
		마.감정평가	기안		○			
바.보상협의 및 계약 체결		기안		○				
사.지적공부 정리		기안		○				
아.등기축탁, 소유권 이전등기		기안		○				
자.수용확인서 발급		기안		○				
2.수용재결								

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과		가.채감정 및 사정	기안			○		
		나.토지수용제결 신청	기안				○	
		다.공시송달,열람,이의신청에 대한 처리	기안			○		
		라.보상금지급, 공탁	기안			○		
12.산업(농공) 단지 업무		1.산업(농공)단지 개발		기안				○
		2.산업(농공)단지 입주분양계약	기안			○		
		3.산업(농공)단지 입주계약						
		가.최초 입주계약	기안			○		
		나.입주 변경계약(토지,건물면적 변경 등)	기안			○		
		4.농공단지 입주업체 차입금 조정						
		가.차입금 원금조정	기안			○		
		나.차입금 이자조정	기안			○		
		5.농공단지조성 차입금 상환						
		가.차입금 원금상환	기안			○		
		나.차입금 이자조정	기안			○		
		6.농공단지 입주업체 경영정상화 자금추천	기안			○		
		7.산업(농공)단지 입주업체 양도 신고	기안			○		
		8.산업(농공)단지 입주업체 임대 신고	기안			○		
9.산업(농공)단지 관리	기안			○				
10.농공단지 폐수종말처리장 관리	기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과	13. 사천시산업단지 복합문화센터 운영	1. 산업단지 복합문화센터 운영계획 수립		기안				○
		2. 산업단지복합문화센터 위탁공고 및 협약 체결		기안				○
		3. 산업단지복합문화센터 위탁운영비 지원 및 관리	기안		○			
지 경 제 역 과	1.지역경제대책	1.지역경제에 관한 종합계획		기안			○	
		2.경제교육계획	기안		○			
		3.경제행정 규제 완화	기안		○			
		4.지역 경제동향 분석	기안			○		
	2.물가안정대책	1.물가종합대책 계획수립		기안				○
		2.물가대책위원회 운영		기안				○
		3.물가대책 실무위원회 운영	기안		○			
		4.소비자 보호	기안		○			
		5.가격표시제 지정업소 파악	기안		○			
		6.가격표시제 지정업소 단속	기안		○			
		7.기타 물가관리에 관한 사항	기안		○			
	3.시장관리	1.시장개설 등록	기안			○		
		2.시장관리	기안		○			
3.시장실태조사		기안		○				
4.시장 사용허가		기안			○			
5.시장사용료 조정		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
지 경 역 제 과	6.시장법인 설립 허가 취소	6.시장법인 설립 허가 취소	기안			○		
		7.시장법인 정관 변경 허가	기안			○		
		8.시장명칭 변경신고	기안			○		
		9.시장 개설자 명의변경 신청	기안		○			
		10.시장 대표자 변경신고	기안		○			
		11.시장폐지 신고	기안		○			
	4.부정경쟁방지	1.부정경쟁방지 지도 단속	기안		○			
		2.부정경쟁방지 실적 보고	기안		○			
		3.위조상품 제조판매 지도 단속	기안		○			
	5.방문판매업	1.방문, 통신, 다단계 판매업 신고 및 관리	기안		○			
	6.담배소매인 관련	1.담배소매인 지정에 관한 사항	기안		○			
		2.제조담배소매인 지정 신청	기안		○			
		3.제조담배소매인 영업소 위치변경 승인	기안		○			
		4.제조담배소매인 휴(폐)업 신고	기안		○			
		5.제조담배 출장판매 신고	기안		○			
	7.광업 및 광산 관 련	1.광업권 등록 공익협의	기안			○		
		2.광업권자의 사업개시 유예인가	기안		○			
		3.광업권자의 사업휴지 인가 및 사업 재개 신고수리	기안		○			
		4.광물생산 보고서의 접수	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
지 경 역 제 과		5.광업사무소의 신고 또는 변경신고의 수리	기안		○			
		6.광업사무소 소재지, 위치 등의 변경명령	기안		○			
	8.계량기 증명업 등록 및 검사 관계	1.계량기 관계 보고	기안		○			
		2.계량기 정기검사 계획	기안			○		
		3.계량기 정기 수시 검정	기안		○			
		4.부정계량기 정기 수시검정	기안		○			
		5.부정계량기 행정처분(과태료 부과 등)	기안		○			
		6.계량증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
		7.계량증명업의 휴지(폐지) 신고	기안		○			
		8.계량기 파기 통지	기안		○			
	9.석유판매업 관리	1.석유판매업(주유소) 등록	기안		○			
		2.석유판매업(주유소) 변경 등록	기안		○			
		3.석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○			
		4.석유판매업(일반판매소) 변경 신고	기안		○			
		5.석유판매업자의 보고 사항	기안		○			
6.석유판매업소 지도 단속계획		기안		○				
7.석유판매업소 행정처분(고발)		기안			○			
8.석유판매업소 과태료 부과		기안		○				
10.공예품 관리	1.공예품 장려업체 지정 및 명장 발굴	기안		○				
	2.공예업체 관리 및 경진대회 출품	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
지 역 경 제 과	11.송전선로 관련 건설사업	1.송전선로 건설사업 협의 등	기안			○		
	12.전기관리	1.전기설비 부적합사항 개선명령	기안			○		
		2.일반용 전기설비 정기검사 이행독촉	기안			○		
		3.태양광발전소 허가(변경) 양도양수	기안			○		
		4.태양광발전소 공사계획 신고	기안			○		
		5.태양광발전소 사업개시 신고	기안			○		
		6.전기안전관리담당자 선임 촉구	기안			○		
		7.자가용 전기설비 정기검사 명령	기안			○		
		8.전기관련 행정처분(고발)	기안				○	
		9.전기관련 행정처분(과태료 부과)	기안				○	
		10.전기사업 허가	기안				○	
	13.불법공산품 업무	1.불법공산품 관리	기안			○		
		2.불법공산품 위반업소 행정처분	기안			○		
	14.승강기 관리 업 무	1.승강기 관리 지도	기안	○				
		2.승강기 위반업소 행정처분	기안			○		
	15.산업표준화 사업	1.산업표준화사업	기안			○		
	16.에너지 대책	1.에너지절약 추진계획	기안				○	
		2.에너지 사용량 신고	기안				○	
		3.열사용 기자재 관리	기안				○	
		4.검사대상기기 관련사항	기안				○	
		5.에너지관리 대상자 지정 취소신청	기안				○	
		6.신 재생에너지 확대보급 종합계획	기안					○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
지 역 경 제 과	17.가스관련업무	1.가스안전관리 종합대책 수립	기안			○		
		2.가스관련업 허가	기안		○			
		3.가스관련업 변경허가	기안		○			
		4.공급자의 공급중지 신고(고압, 액화)	기안		○			
		5.정기검사 일부(전면) 면제신청(고압,액화)	기안		○			
		6.특정고압가스 사용신고	기안		○			
		7.공급자의 위해방지 조치신고(고압,액화)	기안		○			
		8.액화석유가스 판매사업 영업소 설치신고	기안		○			
		9.지위 승계신고(고압, 액화)	기안		○			
		10.안전관리자 관련 신고	기안		○			
		11.법인의 대표자 변경신고(고압, 액화)	기안		○			
		12.행정처분(고발, 사업정지)	기안			○		
		13.행정처분(개선, 시정명령, 과태료 부과)	기안		○			
		14.공급규정 승인(변경승인)	기안		○			
		15.도시가스사업 공사계획 승인	기안		○			
		16.도시가스사업 공사계획 변경승인	기안		○			
		17.도시가스공사계획 신고	기안		○			
		18. 도시가스 공급사업 지원계획	기안					○
18.지역특산품 판매 및 홍보	1.지역특산품 상설판매장 설치 운영	기안			○			
		2.지역특산품 판매장 계약체결 및 연장관계	기안		○			
		3.지역특산품 임시판매장 설치 운영	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
지 역 경 제 과		4.기타 지역특산물 판매 및 홍보 지도에 관한 업무	기안		○			
	19.경상남도 추천 상품에 관한업무	1.경상남도 추천상품 신규 및 재지정 신청	기안		○			
		2.경상남도 추천상품 사후관리 조사보고서	기안		○			
		3.경상남도 추천상품 기획전 참가	기안		○			
		4.경상남도 추천상품 조사 공무원 지정	기안		○			
	20.국제통상 진흥에 관한사항	1.해외시장 개척		기안				○
		2.국제통상관련 계획 수립	기안			○		
		3.수출실적	기안		○			
		4.각종 박람회 참가업체 지원	기안		○			
		5.각종 박람회 및 통상정보 제공	기안	○				
	21.수입품 원산지 에 관한 사항	1.수입품 원산지 표시 및 미이행업소 행정 처분	기안			○		
	22.일자리창출 업무	1.일자리창출사업 총괄 계획수립	기안		○			
		2.실직자 대책 및 구인구직 등록	기안		○			
		3.지역공동체사업,공공근로사업추진계획수립 및 신청자 모집	기안		○			
		4.청년실업대책 및 일자리 사업계획	기안		○			
		5.자립형공동체(마을기업육성)사업신청 및 심의	기안			○		
		6.지역일자리 공시	기안			○		
		7.고용노동부 연계사업 및 지방이양사무 추진	기안		○			
	23.사회적기업 관련 업무	1.사회적(예비)사회적기업 신청	기안		○			
		2.사회적(예비)기업 보조사업 지원	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
지 역 경 제 과	24.취업알선에 관한 사항	1.구인구직자 만남의 날 행사	기안		○				
		2.취업알선 관련 업무	기안		○				
	25.직업소개에 관한 사항	1.직업소개소 신규등록	기안		○				
		2.직업소개소 행정처분	기안			○			
		3.직업소개소 변경, 폐지신고	기안		○				
		4.직업소개소 지도 감독	기안		○				
		5.신규, 변경등록 결격사항 조회	기안		○				
	26.협동조합 지원 업무	1.협동조합 종합계획 수립	기안					○	
		2.협동조합 지원위원회 운영	기안				○		
		3.협동조합 지원계획 수립	기안					○	
		4.협동조합 교육훈련 및 지원사업 추진에 관한 업무	기안		○				
	정 통 신 보 과	1.지능정보화 추진	1.연도별 지능정보사회 실행계획 수립	기안			○		
			2.지역지능정보화사업 추진계획 수립 및 시 행	기안		○			
2.정보화 교육		1.정보화교육 기본계획 수립	기안			○			
		2.정보화교육 시행, 평가, 분석	기안		○				
		3.정보화 교육장 운영 및 관리	기안		○				
		4.정보화교육 일반	기안		○				
		5.디지털 역량강화(디지털배움터) 운영	기안		○				
3.행정정보공동 이 용시스템 운영		1.행정정보공동이용 시스템 운영	기안		○				
4.인터넷홈페이지 운영		1.시 인터넷 홈페이지 구축 및 개편		기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
정 통 보 신 과		2.홈페이지 운영	기안		○			
		3.사이트 수준 진단 및 보안관리	기안		○			
	5.공공데이터개방 및 이용 활성화	1.공공데이터 제공 및 이용 활성화 시행 계획 수립	기안			○		
		2.공공데이터 품질관리 및 표준화	기안			○		
		3.공공데이터 개방 및 이용 활성화 추진	기안			○		
		4.공공데이터 제공 운영실태 평가	기안			○		
		5.공공데이터 수집 및 정비	기안		○			
		6.공공데이터 제공	기안		○			
	6.데이터기반 행정	1.데이터기반 행정 활성화 시행계획 수립	기안			○		
		2.빅데이터 분석 추진	기안			○		
		3.데이터활용 역량 진단	기안			○		
		4.공동 활용 데이터 및 메타데이터 관리	기안		○			
		5.데이터기반 행정 실태점검 및 평가	기안			○		
	7.통계조사	1.각종 통계조사 계획(지침) 수립		기안			○	
		2.각종 통계조사 계획(지침) 시달	기안		○			
		3.통계조사원관리						
		가.조사원 지도원 등 임명 및 관리	기안		○			
		나.조사원 지도원 등 교육	기안		○			
		다.조사원증 발급	○					
		4.인구 주택 총조사	기안				○	
5.농림어업 총조사		기안		○				
6.경제 총조사		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
정 통 보 신 과		7.주민등록인구 통계 자료수집 및 제출	기안		○			
		8.인구이동 통계 자료 작성 제출	기안		○			
		9.경남 사회조사	기안		○			
		10.한국도시통계 조사 자료수집 및 제출	기안		○			
		11.지역내 총생산 추계관련 자료 조사 수집 및 제출	기안		○			
		12.그 밖에 각종 통계조사	기안		○			
	8.통계일반	1.통계조사 승인 요구(통계청)	기안			○		
		2.공포승인 및 발간승인	기안		○			
		3.통계조사 결과보고	기안		○			
		4.통계심사	기안		○			
	9.통계연보	1.통계연보 발간계획 수립	기안			○		
		2.통계연보 자료수집 및 조정	기안		○			
		3.자료 확정 및 발간 승인	기안		○			
		4.통계연보 배부 및 관리	기안		○			
	10.행정지도제작	1.발간계획 수립 및 최종안 확정	기안		○			
		2.시안작성 및 원도제작	기안		○			
		3.원도제작 심사 및 발간승인 신청	기안		○			
		4.행정지도 배부 및 관리	기안	○				
	11.행정자료실 관 리 및 운영	1.자료의 수집과 분류 보관	기안	○				
		2.자료 열람 및 대출	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
정 통 신 보 과		3.도서(자료) 구입 및 배부	기안		○			
		4.정기 재고조사	기안	○				
		5.분실 폐기 및 변상조치	기안		○			
	12.전산보안관리	1.전산보안업무 추진계획 수립	기안			○		
		2.전산보안 지도점검	기안		○			
		3.전산보안 심사분석	기안		○			
		4.전산자료 관리 및 소산	기안		○			
		5.개인정보 보호에 관한 사항	기안			○		
	13.정보시스템 도입 및 운영	1.정보시스템 도입 및 설치	기안			○		
		2.정보시스템 유지관리	기안		○			
		3.전산실 운영 및 유지 관리	기안		○			
		4.자치단체 우수프로그램 운영	기안		○			
		5.정보화사업 사전협의 조정	기안		○			
		6.정보화사업 보안성검토	기안		○			
		7.정보자원관리시스템 정보 관리	기안		○			
		8.부서별 각종 프로그램 및 시스템 유지보수 산정 총괄관리	기안		○			
	14.소프트웨어 운영·관리	1.행정업무용 소프트웨어 보급 및 관리	기안		○			
		2.소프트웨어 사업 과업심의위원회 구성 및 운영	기안		○			
		3.기타 일반사항	기안		○			
	15.컴퓨터(프린트) 구매 보급 및 유지 관리	1.도입계획 및 기종선정	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
정 통 신 과		2.구매 및 보급계획수립	기안			○		
		3.컴퓨터(프린터) 유지관리	기안		○			
		4.사랑의 PC나누기 정비 및 보급관리	기안		○			
	16.무인민원발급 기 구축 및 운영	1.무인민원발급기 계획 및 구축	기안			○		
		2.무인민원발급기 관리	기안		○			
		3.발급 종수 및 서식 관리	기안		○			
	17.클라우드서비 스 구축 및 운영	1.클라우드서비스 계획 수립	기안			○		
		2.공공클라우드서비스 운영 및 관리	기안		○			
		3.민간클라우드서비스 운영 및 관리	기안		○			
		4.클라우드서비스 이전	기안		○			
		5.클라우드 보안 관리	기안		○			
	18.종합정보통신 망 기반구축	1.종합정보통신 기획 조정		기안				○
		2.정보통신시설장비 신·증설 계획수립 시 행		기안		○		
		3.행정통신 중장기발전계획 수립		기안				○
	19.지방행정통신 망 운영관리	1.행정전화교환기 구축 및 운영 관리	기안			○		
		2.직속기관, 사업소, 읍면동사무소 통신망 운 영 관리	기안		○			
		3.무정전전원장치(UPS) 운영 관리	기안		○			
		4.통화연결음시스템 운영 관리	기안		○			
		5.전자팩스시스템 운영 관리	기안		○			
		6.공공기관인터넷전화시스템 구축 및 운영 관 리		기안		○		
	20.정보통신 보안 업무 및 보안장비 운영에 관한사항	1.통신보안활동 계획 수립	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
정 통 신 과		2.통신보안활동 지도 점검	기안		○			
		3.정보보안시스템 운영관리(접근제어, 무선 침입방지, 방화벽 등)	기안		○			
		4.네트워크 암호화장비(VPN) 운영관리	기안		○			
		5.통합보안관제시스템 운영관리	기안		○			
	21.행정통신 공공 요금 통합 관리	1.일반(휴대)전화 및 전용회선 관리	기안		○			
		2.인터넷, 민방공회선 관리	기안		○			
	22.행정장비운영 지원에 관한 사항	1.무선국 시설관리 및 운영업무추진	기안		○			
		2.회의실 영상 및 음향장비 운영관리	기안		○			
		3.IP영상방송시스템(IPTV)운영관리	기안		○			
		4.전관방송(A/V)장비 운영관리	기안		○			
		5.청내 방송설비(MATV,CATV)운영관리	기안		○			
		6.전자문서회의시스템 운영관리(종합상황실)	기안		○			
		7.공공무선인터넷(Wi-Fi) 망 구축 및 운영관리	기안		○			
		8.지상파 디지털방송전환 업무에 관한 사항	기안		○			
	23.국가정보통신 서비스망 운영	1.국가정보통신망 구축 및 운영		기안		○		
		2.네트워크시설(백본, L4, L3, L2 스위치) 운영 관리	기안		○			
		3.초고속 광대역통신망(BcN) 구축 사업 추진	기안		○			
	24.정보통신사용 전 검사업무추진	1.건축허가 일괄협의 및 착공 전 설계도서 검토	기안		○			
		2.현장검사 및 사용전 검사필증 교부	기안		○			
		3.민원사무개선 계획 및 측정장비 운영관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
정 통 신 과	25.타 부서 통신공사 업무 추진	1.타 부서 정보통신시설 공사 설계 및 검토	기안		○			
		2.현장 감독 및 준공검사 업무 수행	기안		○			
		3.기타 행정통신 및 방송시설 운영 지원	기안		○			
	26.CCTV통합안전센터 구축 및 운영	1.CCTV 통합안전센터 사업계획 및 구축		기안				○
		2.CCTV 통합안전센터 운영위원회 구성 및 운영		기안		○		
		3.CCTV 통합안전센터 유지보수 등 운영관리	기안		○			
		4.부서별 CCTV사업 사전협의 및 검토	기안		○			
		5.CCTV관련 유관기관 업무협의(경찰서, 교육지원청 등)	기안		○			
		6.관계요원 관리 감독	기안		○			
		7.CCTV 통합안전센터 보안업무 추진	기안		○			
		8.CCTV 통합안전센터 민원업무처리 및 대민 홍보	기안		○			
		9.CCTV 신기술 도입 및 관련법규업무	기안		○			
		10.CCTV 회선관리 및 공공요금 지출	기안		○			
관 경 광 과	1.관광시책	1.관광활성화 시책 추진	기안				○	
	2.관광홍보	1.관광홍보계획 수립	기안		○			
		2.관광홍보물 제작 및 관리	기안		○			
		3.관광시설물 제작 및 관리	기안		○			
		4.문화관광 홈페이지 관리	기안		○			
		5.문화관광해설사 관리	기안		○			
		6.관광안내소 관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
관 정 책 과		7.관광박람회	기안		○			
		8. 관광객 유치관련 업무 - 시티투어, 팸투어, 인센티브 등	기안		○			
		9. 관광상품개발 관련 사항	기안		○			
	3.사천시관광 진흥협의회	1.회의소집	기안		○			
		2.협의회 구성		기안				○
		3.위원 위촉	기안					○
		4.협의회 운영	기안		○			
	4.관광사업	1.관광사업에 관한 사항(관광숙박업 제외)						
		가.관광사업의 등록 및 변경등록	기안		○			
		나.개선명령	기안		○			
		다.양수(지위승계),관광사업의 휴·폐업 신고	기안		○			
		라.약관의 신고수리	기안	○				
		마.등록의 취소 또는 사업의 정지	기안			○		
		2.관광사업의 지도 및 단속	기안		○			
		3.관광사업의 행정처분	기안		○			
4.관광사업자 청문실시		기안		○				
5.유원시설업 허가 신고		기안		○				
6.관광사업의 과태료 및 과징금 부과		기안		○				
7.관광객 통계보고	기안	○						
5.관광숙박업 등록	1.사업계획 승인	기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
관 정 광 책 과		2.사업계획 변경 승인	기안		○				
		3.분양 회원 모집계획 승인	기안		○				
		4.관광사업등록	기안		○				
		5.관광사업변경등록	기안		○				
		6.관광사업 양수(지위승계)	기안		○				
		7. 관광숙박업 등의 등록심의위원회	기안				○		
		6.관광개발	1.관광개발기본계획수립 및 관광지 개발에 관한 사항		기안				○
		2.관광자원 발굴 및 개발에 관한 사항		기안				○	
		3.관광시설사업 추진		기안		○			
		4.관광지 조성사업 시행허가 업무	기안		○				
		5.관광개발관련 행정재산관리	기안		○				
	7.관광시설	1.관광시설물 사용수익·허가 업무	기안					○	
		2.관광시설물 보수 및 유지관리 - 케이블카, 비토국민여가캠핑장 등	기안		○				
		3.음악분수대 관리							
		가.음악분수대 운영 계획	기안			○			
		나.음악분수대 관리 운영	기안		○				
	문 화 예 술 과	1.문화행사	1.문화행사 기본계획		기안				○
			2.문화행사 세부추진계획	기안		○			
		2.문화원 육성	1.문화원 육성 지원	기안		○			
3.문화예술단체 육성		1.문화예술단체 육성 지원	기안		○				
		2.종교, 예술단체 지도 관리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
문 화 예 술 과		3.향교, 전통사찰 관리	기안		○			
		4.충효교실 운영	기안		○			
	4.시사편찬	1.시사편찬계획 수립		기안				○
		2.시사편찬위원회 운영	기안		○			
	5.출판사 및 인쇄소 관리	1.등록 및 변경 등록, 폐업	기안		○			
		2.출판사 간행물 납본	기안		○			
	6.공연장 및 공연자 관리	1.공연장 설치 및 공연신고에 관한 사항	기안		○			
		2.순회공연	기안		○			
	7.음반 비디오물 등 유통관련업자 관리	1.음반 비디오물 등록(신고) 및 사후관리	기안		○			
		2.유통관련업 등록(신고) 및 사후관리	기안		○			
		3.음반 비디오물 및 유통관련업 지도 단속	기안		○			
		4.음반 비디오물 및 유통관련업 행정처분	기안		○			
	8.국가유산 보호 육성	1.국가유산 보수계획 수립	기안			○		
		2.국가유산 보수 보조금 신청	기안		○			
		3.국가유산 보수 추진	기안		○			
		4.국가유산 매매업 신고	기안		○			
		5.국가유산 매매업 (휴)폐업 신고	기안		○			
	9.문화예술관련 간행물 발간	1.간행물 발간	기안		○			
	10.각종일지관리	1.각종 일지관리	기안	○				
	해 수 산 양 과	1.수산진흥	1.수산진흥계획 총괄		기안			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
해 수 산 양 과	2.어업인력 육성	1.어업인 후계자 육성 관리	기안		○			
		2.전업어가 육성 관리	기안		○			
		3.귀어가 관리	기안		○			
		4.최고 수산업경영자 과정	기안		○			
		5.수산분야 산업기능요원 관리	기안		○			
	3.수산통계	1.수산물 생산	기안		○			
		2.어업 총 조사	기안		○			
	4.수산단체지도	1.수협정관 개정	기안		○			
		2.어촌계 설립 인가(분할, 해산, 변경)	기안		○			
		3.어업법인 설립 관리	기안		○			
	5.어촌종합개발 사업	1.어촌종합개발사업기본계획		기안			○	
		2.어촌종합개발사업추진계획	기안		○			
	6.수산물 가공	1.수산물 가공업 신고	기안		○			
		2.수산물 가공업의 변경신고	기안	○				
	7.수산물 유통	1.수산물 원산지 표시단속	기안		○			
		2.수산물 원산지 표시위반 과태료부과	기안		○			
		3.기타 수산물 품질관리에 관한사무	기안		○			
	8.농어촌진흥기금	1.농어촌 진흥기금 관리(수산분야)	기안		○			
	9.수산조정위원회	1.수산조정위원회 운영 관리	기안			○		
	10.수산물 수출	1.수산물 수출에 관한사무	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 양 수 산 과	11.수산재해총괄 사무	1.수산재해총괄사무	기안		○			
	12.어업면허	1.어장이용개발계획		기안				○
		2.면허의 우선순위 결정	기안		○			
		3.어업면허 처분	기안		○			
	13.어업권 관리	1.어업권 분쟁 조정	기안			○		
		2.어업권 실태조사	기안		○			
		3.어업권 존속기간 연장, 이전, 분할, 변경, 포기, 재교부, 신고 및 인가	기안		○			
		4.관리선 사용 지정(어선 사용승인)	기안		○			
		5.어장관리규약변경승인	기안		○			
		6.어장청소 신고 및 종료 살포신고	기안		○			
		7.월동구역(월하구역) 조정	기안		○			
		8.정치망어업의 가두리 시설	기안		○			
		9.어장시설물 철거의무 면제	기안		○			
		10.어장예찰 및 어장환경 보전	기안		○			
	14.어업권 등록에 관한사항	1.어업권 등록	기안		○			
		2.어업권 명의인 표시 변경 등록	기안		○			
		3.어업권 원부열람 및 등 초본	○					
	15.어업권 피해 보 상	1.어업피해 보상	기안			○		
	16.수산 증 양식 시설관리	1.수산 증 양식사업	기안		○			
		2.어업피해조사 및 복구	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
해 수 산 과		3.수산 증 양식 시설관리	기안		○			
		4.수산 증 양식 시설물의 처분승인	기안		○			
		5.수산 증 양식 시설물의 사후관리	기안		○			
		6.수산 증 양식 시설 관리사항 조사 (관리부 비치)	기안		○			
		7.수산 증 양식시설 피해예방 및 복구 총괄	기안		○			
	17.어선관리	1.어선건조(발주)허가	기안		○			
		2.어선개조(발주)허가	기안	○				
		3.어선등록	기안	○				
		4.어선변경등록, 말소	기안	○				
		5.어선표지판 제작 관리	○					
		6.선박국적증서등 재발급	○					
		7.어선원부 열람, 등본 교부	○					
		8.어선 피해조사 및 복구	기안		○			
		9.어선등록사항 변경	기안	○				
		10.소형선박 저당권설정등록 (등록, 변경등록, 말소)	기안	○				
	18.수산자원 조성	1.인공어초시설 및 사후관리	기안		○			
		2.종묘 방류사업	기안			○		
	19.어업허가	1.연 근해, 내수면어업 허가 및 신고	기안		○			
		2.수산 동식물의 포획, 채취금지 해제 허가	기안		○			
3.어업폐업신고		기안	○					
4.어업허가증 및 증명서 재발급		○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
해 수 산 과		5.어업 변경허가	기안	○					
		6.어업허가사항 변경 신고	기안	○					
		7.어업허가 유예 및 휴업신고	기안	○					
		8.연구, 교습어업 승인	기안		○				
		9.어업허가 지위승계	기안	○					
		10.어업허가 및 승계 의견조회	○						
		11.어업휴업신고 및 개시신고	기안	○					
		12.어획물운반업등록	기안	○					
		13.어획물운반업 등록사항변경	기안	○					
		14.어획물운반업 폐지신고	기안	○					
		15.EEZ 허가업무에 관한사항	기안		○				
		16.TAC 업무에 관한사항	기안		○				
	20.어업질서확립	1.수산자원보호 및 어업질서 확립 기본계획		기안					○
		2.어업인 교육(정기)	기안						○
		3.어업지도	기안		○				
		4.수산관계법령 위반자 특혜 배제	기안		○				
5.불법어업 전업지도 및 자금 지원		기안		○					
21.안전조업지도	1.해난사고 관련		기안				○		
	2.월선, 전관수역 침범예방	기안		○					
	3.재해피해 사전예방 지도	기안		○					
22.어업지도관리	1.어업지도선 안전운항	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 수 산 양 과		2.어업지도선 관리	기안		○			
		3.어업지도선 유류 수불대장 확인	기안		○			
	23.수산관계법령 위반	1.수산관계법령 위반행위 지도단속(해면, 내수면, 수산물 가공업)	기안		○			
		2.어선표지판 설치 위반 단속	기안		○			
		3.불법어구 제작, 소지 판매자 단속	기안		○			
		4.수산관계법령위반 행정처분	기안		○			
		5.수산물 원산지 표시 지도 단속	기안		○			
		6.수산관계법령위반 과태료	기안		○			
	24.사범업무	1.어업감독공무원 및 사범경찰관리 지명	기안		○			
		2.사건지휘 및 송치	기안		○			
		3.압수물건 처리	기안		○			
		4.범죄인지 보고	기안		○			
	25.어선어업분쟁	1.어선어업 분쟁에 관한 항	기안		○			
	26.밀수동향	1.수산물 밀수동향에 관한 사항	기안		○			
	27.해양오염방지	1.해양오염방지 종합대책 수립	기안			○		
		2.해양오염사고 예방 지도	기안		○			
		3.해양오염 방제작업	기안		○			
		4.해양시설 지도 점검	기안		○			
		5.해양오염방제 장비 및 기기관리	기안	○				
		6.오 폐수 해양 유입 감시	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 수 산 과		7.해양오염 발생시 사고수습		기안			○	
		8.해양오염사고 피해보상 추진	기안			○		
		9.해안변정비 공공근로사업 지도감독	기안	○				
	28.방치 폐어선 정비	1.방치 폐어선 정비	기안		○			
	29.적조대책	1.적조방지대책 수립		기안			○	
		2.적조예찰 상황 전파	기안	○				
		3.적조방제작업 실시	기안		○			
		4.적조피해 복구사업 추진	기안		○			
	30.연안역 관리	1.연안통합관리계획 및 정비사업계획 수립		기안				○
		2.연안오염 특별관리해역 지정협의 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		3.수산자원 보호구역 관리	기안		○			
		4.수산자원보호구역 행위허가	기안		○			
		5.어장환경 보전 및 정화사업	기안		○			
	31.연안공유수면	1.연안 공유수면 점용 사용 허가, 협의, 승인	기안		○			
		2.연안 공유수면 점용 사용 변경 허가, 협의, 승인	기안		○			
		3.연안 공유수면 점용 사용 실시계획 승인(신고)	기안		○			
		4.연안 공유수면 점용 사용 변경 실시계획 승인(신고)	기안		○			
		5.연안 공유수면 점용 사용 실시계획 준공 검사(공사완료 신고)	기안		○			
		6.연안 공유수면 점용 사용허가 권리 의무 이전(상속)신고	기안		○			
7.연안 공유수면매립 기본계획 반영		기안					○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
해 수 양 산 과		8.연안 소규모매립 협의 승인	기안		○			
		9.연안 공유수면매립실시계획 승인	기안		○			
		10.연안 공유수면매립실시계획 변경승인	기안		○			
		11.연안 공유수면 준공검사 전 사용허가	기안		○			
		12.연안 공유수면매립 준공검사	기안		○			
		13.연안 공유수면 매립목적 변경 승인	기안		○			
		14.바다 골재채취 허가	기안		○			
	32.어항시설관리	1.어항시설 유지관리	기안		○			
		2.어항시설 사용 승인, 점용허가	기안		○			
		3.어항 수축사업	기안		○			
		4.어항 피해조사 및 복구	기안		○			
		5.어항의 각종 보고에 관한 사항	기안		○			
		6.어항대장 작성 비치	기안		○			
		7.어항구역 안에서의 금지행위 지도 단속	기안		○			
8.어항기능 보전을 위한 원상회복 또는 제거 등 조치		기안		○				
9.어항구역 내에서 항로 및 구역을 지정하여 선박의 통행제한 또는 금지		기안		○				
33.낚시어선관리	1.낚시어선업 신고	기안		○				
	2.낚시어선업 폐업	기안	○					
	3.낚시어선업 변경신고	기안	○					
	4.낚시어선신고필증 재교부	○						
	5.낚시어선 안전점검 등에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
해 수 산 양 과	34.어업인 지원	1.어업인 지원사업	기안		○			
	35.해양관광 자원 개발	1.해양관광자원개발 종합계획 수립		기안			○	
		2.해양관광자원 개발 일반적인 사항 및 사후 관리	기안		○			
		3.민간투자사업 주요 협약 체결	기안				○	
	36.공설해수욕장 관리	1.해수욕장운영 종합계획		기안			○	
		2.해수욕장 시설물관리 및 정비	기안		○			
		3.해수욕장 관리에 관한 일반사항	기안		○			
	37.어촌체험마을	1.어촌체험마을 조성사업 계획 수립	기안				○	
		2.어촌체험마을 사무장 채용	기안		○			
		3.어촌체험마을 사후관리	기안		○			
	38.해양레저업무	1.해양레포츠시설조성 사업 추진계획 수립	기안				○	
		2.해양레포츠시설 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○			
	39.수상비행장 설치 사업	1.수상비행장 사업 추진 계획 수립		기안			○	
		2.수상비행장 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○			
	40.해양레저스포츠	1.해양레저스포츠 교육프로그램 운영	기안		○			
		2.해양레저스포츠 대회 유치		기안			○	
	41.수상레저업무	1.수상레저기구의 등록 변경 말소에 관한 사항	기안	○				
		2.수상레저기의 구조 장치 변경 승인	기안	○				
		3.수상레저사업 등록 변경 안전점검에 관한 사항	기안		○			
	42.조건불리지역 수산직불제	1.조건불리 수산직불제 대상마을 선정	기안			○		
2.조건불리 수산직불제 관리 일반		기안		○				
43.자유무역협정 (FTA) 피해보전 직접지불제	1.심사위원회 구성	기안				○		
	2.피해보전직접지불제 관리 일반	기안		○				
44.어구 생산 판매업 신고	1. 어구 생산 판매업 신고 및 관리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 양 수 산 과	45. 어구 부표 보 증금제	2. 어구 부표 보증금제 대상 폐어구 회수관 리	기안		○			
	46. 어촌신활력 증진	1. 어촌신활력증진사업 기본계획 및 시행계 획수립		기안				○
		2. 기본계획 및 시행계획 변경 수립	기안			○		
		3. 기본계획 및 시행계획 변경 고시	기안			○		
		4. 앵커조직 관련 업무						
		가. 협약에 관한 사항		기안				○
		나. 지원 및 일반사항(검토, 관리 등)	기안			○		
		5. 어촌신활력증진사업 위탁 관련 업무						
		가. 위탁시행 계획 수립		기안				○
		나. 협약체결	기안					○
		다. 준공 인가	기안				○	
		라. 보조금 정산	기안				○	
		마. 준공시설물 인계	기안				○	
		체 육 진 흥 과	1.체육진흥	1.체육진흥 및 체육업무 기획조정		기안		
2.각종체전 및 체 육행사	1.전국체육대회,도민체육대회,시민체육 대회 관련 선수선발 및 출전관리		기안			○		
	2.각종 체육행사 유치 지원 및 지도점검		기안			○		
3.체육단체 관리	1.시 체육회, 시 장애인체육회, 스포츠 클럽 업무 지도 감독		기안			○		
	2.생활체육 및 직장단체 체육에 관한 사항		기안			○		
	3.학교체육 및 장애인 체육에 관한 사항		기안			○		
	4.전지 훈련팀 유치 및 관리		기안			○		
4.체육시설의 설치	1.체육시설의 설치 및 추진에 관한 사항			기안			○	
	2.체육시설의 설치이용에 관한 법률상 체육 시설업의 신고처리 및 지도 감독		기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
체 육 진 흥 과	5.사천시청 여자 농구단 운영	1.농구단 입단체약		기안				○	
		2.농구단운영 및 지도 감독	기안		○				
	6.체육시설의 관리 운영	1.체육시설의 관리 운영에 관한 기획 조정 및 종합계획 수립		기안				○	
		2.체육시설물 관리	기안		○				
		3.종합운동장 및 체육관 관리	기안		○				
		4.야외운동기구 설치 및 유지관리	기안		○				
		5.생활체육시설물 유지 및 보수 관리	기안		○				
		6.체육시설의 사용허가 처리	기안		○				
		7.입장료 사용료 및 기타수입 처리	기안		○				
		8.기타 체육시설 운영에 관한 사항	기안		○				
행 정 과	1.행사	1.시무식, 종무식	기안			○			
		2.정례조회	기안		○				
		3.국경일 및 각종 기념행사							
		가.기본계획수립	기안			○			
		나.준비 및 시행	기안		○				
		4.주요인사 공식방문 행사							
		가.지사급이상 인사 방문	기안					○	
		나.단체장급이상 인사 방문	기안					○	
		다.부단체장급이상 인사 방문	기안				○		
		5.공무원 퇴임식 등							
		가.기본계획 수립	기안			○			
		나.준비 및 시행	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
행 정 과	6.시민의 날 행사	가.기본계획 수립	기안					○	
		나.준비 및 시행	기안		○				
		7.읍면동 순회 방문	가.기본계획 수립		기안				○
			나.준비 및 시행	기안		○			
		8.기타 청내 행사계획	가.기본계획 수립		기안				○
			나.준비 및 시행	기안		○			
		2.복무관리	1.복무점검	기안			○		
			2.집무검열계획	기안			○		
	3.당직명령		기안			○			
	4.직원 비상소집			기안		○			
	5.근무시간 변경 통지		기안			○			
	3.보안업무	1.보안계획 수립	기안			○			
		2.보안구역 지정 및 해제	기안			○			
		3.비밀취급인가	기안			○			
4.보안업무 심사분석		기안			○				
5.보안진단의 날 실시		기안			○				
6.보안업무 지도 점검		기안			○				
7.보안교육		기안			○				
8.비밀보유사항 조사		기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		9.보안감사	기안		○			
		10.보안사고 발생보고		기안			○	
		11.음어자재 수불	기안		○			
	4.직원사기양양	1.직원 채용행사계획	기안			○		
		2.후생시설 운영 및 관리	기안		○			
		3.상조회 운영	기안		○			
		4.공무원 산업시찰	기안			○		
		5.직장 동호회 지원 및 관리	기안		○			
	5.방위협의회 운영	1.방위협의회 운영		기안				○
		2.방위협의회 실무협의회 운영	기안		○			
		3.방위지원본부 운영		기안			○	
		4.자체 방호계획 수립	기안			○		
		5.직장예비군 소대 운영	기안		○			
	6.문서관리	1.기록물관리계획 수립	기안			○		
		2.기록관리기준표관리	기안		○			
		3.기록물생산현황보고	기안		○			
		4.M/S 작업 지휘	기안		○			
		5.문서수발(비밀문서 포함) 및 통제	기안		○			
		6.재분류 요청문서 결정	기안		○			
		7.기록물이관	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과		8.기록물 폐기	기안			○		
		9.기록관리시스템운영	기안		○			
		10.보존문서열람 및 대출	○					
		11.문서고 관리	기안		○			
		12.등기우편물 수발 및 분류	기안	○				
		13.일반(소포) 우편물 분류	기안	○				
	7.공인관리	1.공인개각, 폐기, 신조 승인 및 교부	기안		○			
		2.공인관리	기안		○			
		3.인영부 관리	기안		○			
		4.타기관 공인신조, 폐기통보	기안		○			
	8.발간실 운영	1.발간실 운영	기안		○			
	9.신규임용	1.공무원의 시험 요구						
		가.6급이상	기안				○	
나.7급이하		기안			○			
2.신규임용, 면직, 해임, 파면								
가.6급이상		기안				○		
나.7급이하		기안			○			
10.승진후보자 조정	1.근무성적 평정							
	가.6급이상	기안		○				
	나.7급이하	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과		2.근무성적 확인	기안	○				
		3.근무성적 평정점 작성						
		가.5급이상	기안				○	
		나.6급이하	기안			○		
		4.근무성적 평정관리 운영전반	기안				○	
		5.승진후보자 명부작성 및 조정						
		가.6급이상	기안				○	
		나.7급이하	기안				○	
		6.승진후보자 명부수시조정						
		가.6급이상	기안				○	
	나.7급이하	기안			○			
	11.승진,전보,휴직	1.인사요인부서 사전 총원방침 인사(안)	가.6급이상	기안				○
			나.7급이하	기안				○
		2.승진 및 전보 임용기준의 사전 심의	가.6급이상	기안				○
			나.7급이하	기안				○
		3.승진 및 전보 임용	가.6급이상	기안				○
			나.7급이하	기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		다.청원경찰 및 공무원직 근로자	기안			○		
		4.전출 입 동의 및 요구						
		가.6급이상	기안				○	
		나.7급이하	기안			○		
		5.휴직						
		가.6급이상	기안			○		
		나.7급이하	기안		○			
		6.다면평가운영	기안			○		
	12.대우공무원 선발	1.사전 심의요구 및 임용						
		가.6급이상	기안			○		
		나.7급이하	기안			○		
	13.필수 실무요원 선발	1.선발 사전심의 요구 및 임용	기안			○		
	14.공무원의 호봉 승급 및 보수 제도 운영	1.정기호봉 조정	기안		○			
		2.호봉 승급 재확정	기안		○			
		3.성과상여금 지급	기안			○		
15.임기제공무원 채용	1.기본방침 결정	기안				○		
	2.채용(재계약) 및 승인	기안			○			
	3.채용계약 체결							
	가.6급이상	기안				○		
	나.7급이하	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과	16.인사위원회 운영	1.인사위원회 위원(위 해촉)	기안					○
		2.인사위원회 사무직원 임면	기안				○	
		3.인사위원회 사전 심의요구	기안				○	
		4.인사위원회 의결사항 처분						
		가.징계	기안					○
		나.기타임면사항						
		-6급이상	기안					○
		-7급이하	기안				○	
	17.기구 및 사무분장	1.기구의 신설 및 폐지	기안					○
		2.기구의 개편 및 조정	기안					○
		3.기능조정	기안				○	
	18.정원관리	1.신규 정원승인 및 신청	기안					○
		2.정원 조정심의 및 승인신청	기안					○
		3.동일계급간 직렬조정 신청 및 승인						
가.6급이상		기안					○	
나.7급이하		기안				○		
4.정원 조정		기안				○		
19.퇴직준비교육	1.퇴직준비교육 파견대상자 결정 및 임면							
	가.6급이상	기안					○	
	나.7급이하	기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과	20.명예퇴직	1.명예퇴직 공무원 선발	기안				○	
		2.명예퇴직 수당지급 및 임면						
		가.6급이상	기안				○	
		나.7급이하	기안			○		
	21.공무원 교육	1.자체교육계획 수립	기안				○	
		2.교육대상자 선정						
		가.5급이상	기안				○	
		나.6급이하	기안			○		
	22.공무원 표창	1.시장표창(민간인) 및 정부포상(국무총리 이상) 추천	기안					○
		2.시장표창(공무원) 및 도지사, 장 차관급 표창 추천	기안				○	
	23.공무국외출장 허가	1.공무 국외출장 허가(변경)	기안			○		
	24.채권압류	1.채권압류서류 접수 및 선람	기안			○		
		2.채권압류조치 및 관계자 통보	기안			○		
		3.원천징수 공제증명	기안			○		
25.인사일반	1.공무원증 발급	○						
	2.인사관련 제증명 발급(확인)	○						
	3.공무원 연금관리	기안			○			
	4.공무원 의료보험 관리	기안			○			
	5.공무원 공제회비 관련	기안			○			
	6.공무직 퇴직금 지급	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과	7. 각종 근로소득세 정산	가. 소득세 정산	기안		○			
		나. 정산내역 통보	기안		○			
		26. 행정일반	1. 행정구역 명칭변경 및 위치 조정	기안				
		2. 읍면동장 연가, 병가, 공가, 관외출타 등	기안		○			
		3. 읍면동직원 복무단속	기안		○			
		4. 읍면동장 업무 인계인수 처리	기안		○			
		5. 리 통 반장 관리	기안		○			
		6. 건의사항 관리	기안		○			
		7. 반상회 운영 관리	기안		○			
		8. 동향관리						
		가. 중요한 사항	기안					○
		나. 일반적인 사항	기안			○		
		9. 집단민원 동향관리						
		가. 조정 및 통제		기안			○	
		나. 평가 및 상황관리	기안		○			
		10. 행정사 신고업무	기안		○			
		11. 민주평통 업무지원	기안		○			
		12. 행정시범기관 지정 운영	기안		○			
		13. 북한이탈주민 거주지 보호	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		14.시민시장실운영	기안		○			
		15.특별사법경찰업무총괄	기안		○			
	27.주민투표	1.주민투표 실시	기안					○
		2.주민투표 청구 심의회 운영	기안				○	
		3.주민투표 청구권자 총수 공표	기안			○		
		4.기타 일반사항	기안		○			
	28.리 통장 자녀 장학금	1.대상자 선정	기안			○		
		2.시행 및 정산	기안		○			
	29.적십자 회비	1.모금계획 수립	기안			○		
		2.시행 및 정산	기안		○			
	30.선거	1.선거사무 기본추진계획	기안			○		
		2.시장, 시의원 보궐(재) 선거일 공고	기안			○		
		3.선거통계 관리	기안		○			
		4.선거인명부 작성	기안		○			
		5.투표구 조정의견	기안			○		
		6.선거사무 지도 및 계몽	기안		○			
		7.선거에 관한 질의응답	기안		○			
		8.일반 선거사무 준비 및 시행	기안		○			
	31.읍면동사무 실 태조사	1.읍면동 기능전환 관련 사무실태조사	기안		○			
	32.읍면동 존치 이관사무조정	1.존치 이관사무 심의 조정		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		2.존치 이관에 따른 업무 인계인수	기안		○			
	33.사무이관관련 자치법규 정비	1.정비대상 자치법규 조사	기안	○				
	34.새마을 지도자 관리	1.지도자 관리 육성	기안		○			
		2.지도자 자녀장학금 지급	기안		○			
		3.사천시 새마을회 운영지원	기안		○			
	35.새마을사업 지 원	1.새마을 사업 행사 지원	기안		○			
	36.새마을 교육	1.교육계획 수립	기안		○			
		2.피교육생 차출 및 교육이수자 관리	기안	○				
	37.새마을소득 특 별지원사업	1.용자금 관리 및 회수	기안		○			
	38.새마을문고 운 영	1.알뜰 도서교환시장 운영	기안		○			
		2.이동문고운영	기안		○			
		3.국민독서 경진대회 지원	기안		○			
	39.바르게살기 운 동단체관리	1.바르게살기운동사천시협의회 운영지원	기안		○			
	40.한국자유총연 맹관리	1.한국자유총연맹사천시지부 운영 지원	기안		○			
	41.주민자치센터 설치	1.주민자치센터 설치 종합계획 수립		기안				○
		2.주민자치센터 설치 및 시설관리	기안			○		
		3.주민자치센터 시설변경	기안		○			
	42.주민자치위원 회	1.주민자치위원회 구성 지도	기안		○			
		2.주민자치위원회 운영 지도	기안		○			
	43.주민자치프로 그램 운영	1.주민자치센터 프로그램 선정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		2.주민자치 프로그램 운영 지도	기안		○			
	44.지방분권 및 지방이양사무	1.지방분권특별법상 자치단체 수행사항 이행	기안					○
		2.지방분권 및 이양사무 대외협력 및 홍보	기안		○			
		3.기타 지방분권 및 이양사무 추진	기안		○			
	45.살기좋은 지역 만들기	1.살기좋은 지역만들기 계획수립 및 추진	기안				○	
		2.기타 일반업무	기안		○			
	46.행정서비스현장	1.행정서비스현장 운영계획 수립	기안				○	
		2.행정서비스현장 운영	기안		○			
	47.국가균형발전	1.국가균형발전 업무추진 및 지원	기안				○	
	48.사천시민상 운영	1.시민상 수상자 포상계획수립	기안					○
		2.시민상 심사위원 위촉	기안					○
		3.시민상 수상자 선정	기안					○
		4.기타 일반사항	기안		○			
	49.대학생아르바이트 운영	1.운영계획수립 및 대상자 선정	기안			○		
		2.기타 일반사항	기안		○			
	50.마을회관 관리	1.마을회관 건립계획	기안					○
		2.마을회관 유지관리	기안		○			
	51.자매결연	1.기본계획 수립		기안			○	
		2.세부추진계획 수립	기안			○		
		3.승인요청 및 보고	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		4.명예시민증 발급	기안			○		
		5.재외교민 실태파악	기안		○			
		6.재외교민 편의제공	기안		○			
		7.국제화 교류 재단관련 업무 추진	기안		○			
		8.해외사절단파견관련 업무추진	기안		○			
	52.향우인·출향인 관리	1.향우회, 출향인 행사지원 및 관리	기안		○			
		2.향우인증 발급 및 관리	기안	○				
	53.고향사랑기부제	1.고향사랑기금 관리 계획 수립	기안					○
		2.고향사랑기금 활용사업 발굴 및 추진	기안				○	
		3.고향사랑기금운용심의위원회 운영	기안		○			
		4.고향사랑기부제 홍보 추진	기안		○			
		5.고향사랑기부제 답례품 선정 및 관리	기안		○			
		6.고향사랑기부제 답례품선정위원회 운영	기안		○			
	민 지 원 적 과	1.민원업무	1.민원상담 및 제도개선	기안		○		
2.민원조정위원회 운영			기안			○		
3.민원설문								
가.계획수립			기안			○		
나.결과보고			기안			○		
4.민원불편신고센터 운영			기안	○				
5.민원서류 접수 및 1회방문 처리 종합관리			기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민원 지적 과		6.민원처리사항 및 운영실태 점검	기안					○
		7.민원서류 처리결과 보고	기안		○			
		8.외국인 관리	기안	○				
		9.외국인 체류지 변경신고	기안	○				
		10.여권 업무						
		가.여권발급신청·접수·심사교부 보관	○					
		나.여권발급 현황 보고	기안		○			
		다.여권발급 수입금 관리	기안		○			
		11.수입증지 계기 관리	기안	○				
		12.행정정보 공개업무	기안		○			
		13.행정정보공개심의회 위원 위촉		기안				○
		14.복합민원의 조정		기안	○			
		15.인감사무의 지도	기안		○			
		16.민원서비스 종합평가						
		가.계획수립	기안					○
		나.평가결과 보고	기안					○
		17.정부24 접수 및 처리	기안	○				
		18.복합민원 후견인제	기안		○			
		19.민원발송용 우표 출납	기안	○				
		20.인감증명 발급	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 지 적 원 과	21.출입국사실증명 발급	21.출입국사실증명 발급	○					
		22.본인서명사실확인서 발급	○					
		23.토지이용계획확인서 발급	○					
		24.건축물대장 등·초본 발급 및 열람	○					
		25.지적(임야)도 등본 발급 및 열람	○					
		26.토지(임야)대장 등본 발급 및 열람	○					
		27.경계점좌표등록부 등본 발급 및 열람	○					
		28.지적측량기준점성과 등의 열람·등본발급	○					
		29.부동산등기용 등록증명서 발급신청	○					
		30.개별공시지가 확인	○					
		31.부동산종합증명서 발급 및 열람	○					
	2.주민등록업무	1.주민등록사무 사항	가.회수 주민등록증 파기	기안		○		
			나.주민등록증 발급사항	기안	○			
2.주민등록증 번호 추가 조립 시달			기안		○			
3.주민등록 전산화작업 및 지도 감독		가.중요한 사항	기안		○			
		나.경미한 사항	기안	○				
		3.가족관계등록 업무	1.가족관계등록사무에 관한 계획	기안		○		
			2.가족관계등록사무에 관한 처리	기안	○			
3.가족관계등록사무에 관한 일반사무	기안		○					
4.부재선고신고	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 지 적 과		5.결격사유조회 및 회보업무	기안	○				
		6.수형인 기록, 폐지	기안		○			
		7.가족관계등록 과태료 부과 징수	기안		○			
		8.창성신고	기안	○				
		9.수리증명	○					
		10.제증명 및 사실증명서 발급	○					
		11.가족관계등록부 사항별 증명서와 제적부의 등 초본 발급 및 열람	○					
		12.가족관계등록신고사항의 통보 및 회보	○					
		13.출생신고	기안	○				
		14.사망신고	기안	○				
		15.혼인신고	기안	○				
		16.혼인취소신고	기안	○				
		17.이혼신고	기안	○				
		18.입양신고	기안	○				
		19.입양취소신고	기안	○				
		20.파양신고	기안	○				
		21.친권(관리권)상실신고	기안	○				
		22.친권(관리권)회복신고	기안	○				
		23.후견 개시, 종료, 경질신고	기안	○				
		24.실종 선고신고	기안	○				
		25.실종선고 취소신고	기안	○				
		26.귀화신고	기안	○				
		27.국적회복 상실신고	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
민 지 적 과		28.추완 인지신고	기안	○				
		29.개명신고	기안	○				
		30.친권자 지정(변경) 신고	기안	○				
		31.사산신고	기안	○				
		32.가족관계등록부 및 제적부 정정신청	기안	○				
	4.소유권 정리	1.미등기 토지 주소등록	기안		○			
		2.토지등기필 통지서 소유권 정리	기안	○				
		3.토지 등기필통지서 불부합 통지	기안	○				
		4.지적정리 결과 통보	기안	○				
		5.토지표시 변경 등기촉탁	기안	○				
		6.국가확인소송	기안		○			
	5.지적통계	1.국가공간정보센터 운영	기안		○			
		2.지적전산 일일마감 관리	기안	○				
		3.지적공부 목록 보고	기안	○				
		4.지적공부 등록현황 보고	기안	○				
		5.지적사무정리상황 보고	기안	○				
		6.지적공부 등록현황 집계표 관리	기안	○				
		7. 지적전산자료 조회	기안	○				
	6.등록번호관리	1. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여 및 변경	기안	○				
	7.지적공부관리	1.지적공부 작성 및 제작성 승인신청	기안		○			
		2.지적공부 관리	기안		○			
		3.지적서고 관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 지 적 과		4.등록사항 정정 대상 토지관리	기안			○		
		5.지적공부 오기정정	기안		○			
	8.외국인 부동산관리	1.외국인 부동산 취득신고 등에 관한 사항	기안		○			
	9.과태료 부과	1.부동산등기신청 해태 과태료 부과 정수	기안		○			
	10.토지이동	1.신규등록	기안		○			
		2.등록전환	기안		○			
		3.토지(임야) 분할	기안		○			
		4.토지(임야) 합병	기안		○			
		5.토지(임야) 지목변경	기안		○			
		6.등록사항정정	기안		○			
		7.지적복구	기안		○			
		8.구획(경지)정리 관련업무	기안		○			
		9.축척변경	기안		○			
		10.행정구역 변경	기안		○			
		11.지번 변경	기안		○			
		12.해면성 말소	기안		○			
	11.지적측량	1.지적측량 성과 검사	기안		○			
		2.대행법인 지도 감독	기안		○			
		3.지적측량 기준점 및 국가 기준점 관리	기안		○			
		4.지적측량 CIF 추출	기안		○			
		5.지적장비 관리	기안		○			
	12.개별공시지가	1.개별 공시지가 조사 계획의 수립	기안			○		
		2.부동산가격공시위원회 운영	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 지 적 과		3.개별 공시지가의 결정 공시	기안					○
		4.지가(합동) 조사반 편성 운영	기안		○			
		5.일반 지가 조사사항 보고	기안		○			
		6.의견제출 및 이의신청 처리	기안		○			
		7.행정구역간 지가균형 협의	기안		○			
	13.개발부담금	1.개발부담금 부과 결정	기안			○		
		2.개발부담금 부과전 심사청구	기안		○			
		3.개발부담금 부과 산출내역서 신청	기안		○			
		4.개발부담금 예정통지	기안		○			
		5.개발부담금 납부 연기신청	기안		○			
		6.개발부담금 과태료 관련	기안		○			
	14.부동산 실거래	1.부동산실거래가 신고 및 검인	○					
		2.부동산실거래가 신고위반 과태료 부과	기안		○			
	15.부동산 중개업	1.부동산 중개업(개설등록 및 분사무소 설치) 승인	기안		○			
		2.부동산 중개업 업무(보증, 보증변경) 설정 신고	○					
		3.부동산 중개업(허가증 기재사항 변경,사무소 이전) 신청	기안	○				
		4.부동산 중개업(폐업, 휴업, 재개업) 신고	○					
		5.부동산 중개업 허가증 재교부 신청	○					
		6.부동산 중개업 고용 및 해고(중개보조원, 소속공인중개사)	○					
		7.부동산 중개업자 행정처분	기안		○			
8.부동산 중개업 지도 단속계획			기안		○			
9.이주직원 주택 중개 및 등기보수 지원		기안		○				
16.토지거래 허가	1.토지거래계약 허가 및 신고	기안		○				
	2.토지거래계약 허가 이용실태 조사계획 수립		기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 지 적 과		3.국토의계획및이용에관한법률 위반자 과태료 처분	기안		○			
		4.취득 토지의 이용목적 변경 승인	기안		○			
		5.토지매수 청구		기안		○		
		6.보증보험금(공제금,공탁금) 지 출금 확인	기안		○			
	17.부동산실명법	1.부동산실명법 관련사항	기안		○			
		2.부동산실명법 위반자 과징금 처분	기안		○			
	18.부동산종합공부시스템관리	1.부동산종합공부 유지 보수 관리	기안		○			
		2.부동산종합공부 자료제공	기안		○			
	19.공간정보시스템운영	1.공간정보시스템 유지 보수 관리	기안		○			
		2.공간정보시스템 보안관리 규정 사항	기안		○			
		3.공간정보시스템 자료 제공	기안		○			
		4.도로 및 지하시설물 DB유지관리 및 갱신	기안		○			
	20.도로명 주소 사업	1.도로명 부여·변경·폐지	기안		○			
		2.도로명주소 자료 제공	기안		○			
		3.도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리	기안		○			
		4.도로구간의 설정·변경·폐지	기안		○			
		5.도로명주소 고지 고시	기안		○			
		6.건물번호 부여·변경·폐지	기안		○			
		7.기초번호의 부여·변경·폐지	기안		○			
		8.주소정보위원회 운영	기안				○	
		9.상세주소의 부여·변경·폐지	기안		○			
		10.국가기초구역 운영 및 지점번호 관리	기안		○			
		11.지명위원회 운영	기안					○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
민 지 적 과		12.도로명주소 종합계획 수립		기안				○	
		13.도로명주소 안내시설물 일제조사	기안			○			
		14.도로명주소 민원사무	기안		○				
		15.도로명주소대장 작성	기안		○				
		16.국가주소정보시스템 운영	기안		○				
		17.위치부여체계 고도화를 통한 다양한 주소정보 구축	기안		○				
		18.지명제도 운영(지명관리시스템)	기안		○				
		19.지명부여(신설·변경·폐지)조사	기안			○			
		20.지리자료 수집 및 발간	기안			○			
		21.지적재조사사업	1.지적재조사 실시계획 수립		기안				
	2.지적재조사 및 경계결정위원회 구성, 운영 관리			기안					○
	3.세계측지계 좌표변환 실시계획 수립			기안				○	
	4.토지소유자협의협운영·관리		기안		○				
	5.재조사사업지구의 지정 신청		기안			○			
	6.주민설명회 및 사업지구추진 동의서 작성에 관한 사항		기안		○				
	7.지적재조사측량 대행자 선정에 관한 사항		기안			○			
	8.지적재조사측량 지도,감독에 관한 사항		기안			○			
	9.경계점 설정,조정,결정에 관한 사항		기안			○			
	10.지적재조사 확정측량검사		기안			○			
	11.특별회계 등 조정금 관련 운영에 관한 사항		기안				○		
12.그 밖에 지적재조사와 관련된 사항	기안				○				
세 무 과	1.지방세 징수 감 액결정	1.지방세 부과(건당)							
		가.5,000만원 이상 징수결정	기안			○			
		나.5,000만원 미만 징수결정	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
세 무 과		2.지방세 감액(건당)						
		가.500만원 이상 감액결정	기안			○		
		나.500만원 미만 감액결정	기안		○			
		3.확정된 세입(신고납부) 징수결의	기안		○			
	2.지방세 신고업무 처리	1.취득세 자진신고 처리	기안	○				
		2.토지 및 건물에 관한 신고	○					
		3.지방세 비과세 감면신청서 처리						
		가.5,000만원 이상 비과세 감면	기안			○		
		나.5,000만원 미만 비과세 감면	기안		○			
		4.납세담보 제공 및 반환	기안		○			
		5.납세 담보확인서 발급	기안	○				
		6.담배반출신고서 처리	기안	○				
	3.지방세 과세자료 정리 및 조사	1.도세 과세자료의 등재 및 통보에 관한 사항 처리	기안	○				
		2.시세 과세대장의 변동사항 정리	○					
		3.건축물 및 토지현황 조사	○					
		4.과세 시가표준액 결정		기안			○	
		5.재산세 도시지역분 적용지역 고시		기안			○	
		6.세원자료 통 수보	○					
	4.지방세수 추계	1.지방세 세목별 목표액 산정	기안			○		
		2.지방세 연간 통계자료 작성 보고	기안		○			
		3.보통교부세 배정관련 기준 재정수입액 산정보고	기안		○			
		4.지방세수 전망 추계	기안		○			
	5.법인 세무조사	1.연간 세무조사계획 수립	기안			○		
		2.세무조사결과 보고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
세 무 과		3.세무조사에 의한 과세예고 및 결과통보	기안		○			
		4.과세 예고에 의한 소명서 검토 처리	기안		○			
	6.지방세 구제업무	1.지방세심의위원회 운영						
		가.위원 위 해촉		기안		○		
		나.과세전 적부심사 처리	기안			○		
		다.과세표준 심의	기안			○		
		라.시세 이의신청 처리	기안			○		
		마.이의신청 보정요구	기안			○		
		2.지방세 심사청구서 접수 및 진달	기안			○		
	7.세정일반	1.세정시책 수립		기안		○		
		2.재해지 조사	기안	○				
		3.등기필통지서 대사	○					
		4.재산조회 회신	기안	○				
		5.건축물 과세대장 열람신청	○					
		6.제세 과목정정 및 오류정정	기안	○				
		7.지방세정 홍보	기안	○				
		8.지방세 지출예산 제도						
		가.비과세 감면 추계 결산	기안			○		
		나.지출보고서 작성	기안					○
9.성실납세자 선정 및 지원		기안			○			
8.개별주택가격 산정	1.주택시가조사 세부 계획 수립	기안			○			
	2.건물현황 및 주변 특성조사	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
세 무 과		3.전산입력 및 시가산정	기안	○				
		4.부동산(주택)가격공시 위원회 운영		기안		○		
		5.개별주택가격 결정 공시		기안			○	
		6.이의신청 접수 및 재산정에 관한사항	기안		○			
	9.각종 제증명 발급	1.세목별 과세증명	○					
		2.지방세 납세증명서	○					
		3.개별(공동)주택가격 확인서	○					
	10.지방세 징수 일반	1.지방세 징수유예	기안		○			
		2.과오납 환부처리(건당)						
		가.500만원 이상 과오납 환부	기안			○		
		나.500만원 미만 과오납 환부	기안		○			
		3.세입징수상황 보고						
		가.국세 징수상황 보고	기안			○		
		나.지방세 징수상황 보고	기안			○		
		4.세입결산	기안			○		
		5.징수 전산관리						
		가.전산소인 및 전산이월부 작성	○					
		나.기타 징수에 관한 전산자료 관리	○					
		6.징수촉탁	기안	○				
		7.납기 연장신청	기안		○			
8.납세확인 경유	○							
9.납세자 편의시책	기안		○					
11.지방세 체납관리	1.독촉장 발부	기안	○					
	2.체납 징수계획	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
세 무 과	3.결손처분(건당) 가.5,000만원 이상 나.5,000만원 미만 4.압류물건 구매 5.가산금 징수결정 6.압류촉탁 및 해제 7.신용불량자 등록 및 해제 8.조세범 처벌요구							
		기안			○			
		기안		○				
		기안		○				
		기안		○				
		기안		○				
		기안		○				
		기안		○				
12.세입관리	1.보조금 수납	기안	○					
	2.세외수입 목표액 산정	기안		○				
	3.일반회계 세입결산	기안			○			
	4.세외수입 징수보고 및 통계 작성	기안		○				
	5.세외수입 과오납 환부처리	기안		○				
	6.세외수입 일계표 처리	기안		○				
	7.채권 총괄관리 분기보고	기안			○			
	8.인증계기 보급 및 관리	기안		○				
	9.사천시 체증명 수수료 등 조례 개정		기안					○
13.기부금품관리	1.기부심사위원회 운영		기안					○
14.시금고, 지출대 행점, 수납대행점 에 관한 사항	1.금고 지정 및 업무취급 약정체결		기안					○
	2.시금고 및 수납대행점 지도, 감독, 검사	기안			○			
	3.수납대행점 계약	기안			○			
15.세외수입 체납 관리	1.체납 징수계획	기안		○				
	2.결손처분(건당)							
	가.5,000만원 이상	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
세 무 과		나.5,000만원 미만	기안		○			
		3.압류물건 구매	기안		○			
		4.압류촉탁 및 해제	기안		○			
		5.세외수입채납자 관허사업 제한	기안		○			
		6.세외수입채납자 신용정보기관 자료 제공	기안		○			
회 계 과	1.경리업무	1.세입, 세출결산 보고	기안					○
		2.국도비 출납과 결산	기안			○		
		3.일반회계 및 특별회계 출납과 결산	기안		○			
		4.세금계산서 제출	기안	○				
		5.일상경비 교부 및 정산서 심사	기안		○			
		6.지출에 관한 위임장 인감신고 및 기타신고	기안		○			
		7.교부통지서 발부	기안	○				
		8.지출계산서 작성 제출	기안	○				
		9.세입세출외 현금의 출납 보관	기안		○			
		10.수지일계표 정리	기안	○				
		11.현금 및 유가증권의 출납 보관	기안		○			
		12.지출증빙서 심사	기안	○				
	2.복식부기	1.복식부기 사업추진 시행 및 운영계획 수립	기안			○		
		2.복식부기에 따른 재무회계 결산 보고	기안					○
		3.복식부기 회계정보 시스템 운영	기안		○			
		4.복식부기 회계제도 운영관리	기안		○			
		5.복식부기 관련자료 수집 및 교육	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
회 계 과	3.자금관리	1.자금수급계획	기안		○			
		2.자금의 일시차입(단위업무이동)	기안		○			
		3.자금운용 및 관리	기안		○			
	4.용도 및 계약업 무	1.물품보관 전환	기안		○			
		2.자동차 유류권 발급	기안	○				
		3.물가가격 조사	기안	○				
		4.조달요청	기안		○			
		5.소모품 수불	기안	○				
		6.입찰집행	기안		○			
		7.공사입찰 보고서	기안		○			
		8.각종 입찰공고 및 지명업자 입찰일자 통 지	기안		○			
		9.관급자재 관리(공사용 자재)						
		가.관급자재 배정	기안	○				
		나.관급자재 검수	○					
		다.관급자재 대금 납부	기안	○				
		라.관급자재 출고증 발행	○					
		10.물품수급관리계획 수립	기안		○			
		11.물품증감 및 현재액 계산	기안	○				
		12.정기 재물조사	기안		○			
		13.공사준공 및 기성증명	기안	○				
14.하자보수보증금 납부증명	기안	○						
15.물품거래(공급)납부증명	기안	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
회 계 과		16.납품실적 증명	기안	○				
		17.공사연기증명	기안	○				
		18.계약에 따른 각종 첨부서류 징구	○					
		19.선금금 신청서 첨부서류 징구	○					
		20.보증회사 첨부서류 징구	○					
		21.착공계 접수시 첨부서류 징구						
		가.착공신고서	○					
		나.현장기술자신고서	○					
		다.공사예정표	○					
		라.안전환경 및 품질관리계약서	○					
		마.공정별 인력 및 장비투입계약서	○					
		바.착공진 현장사진	○					
		사.내역서 등	○					
		22.부도업체 조치	기안		○			
	5.재산관리업무	1.공유재산 관리현황 보고	기안		○			
		2.시유재산의 관리계획 수립		기안				○
		3.도유재산의 관리계획	기안		○			
		4.공유재산 매각 예정가격 결정	기안		○			
		5.공유재산 처분						
		가. 10억원 초과		기안				○
		나. 10억원 이하	기안				○	
		다. 5억원 이하	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
회 계 과		라. 2억원 이하	기안		○			
		6.시유재산 인계인수	기안		○			
		7.공유 일반재산 대부 신청	기안		○			
		8.공유 일반재산 대부계약 체결	기안		○			
		9.공유재산 심의회 관계		기안			○	
		10.공유재산 지적공부 정리신청	기안		○			
		11.공유재산 등기관계 촉탁	기안		○			
		12.공유재산 매각대, 대부료, 변상금 등 조정 및 정수	기안		○			
		13.공유재산 실태조사 및 평가	기안		○			
		14.소송업무 답변서 제출		기안			○	
		15.소송변론기일 참석 및 준비 서면제출	기안		○			
		16.공유재산 매각 신청서 처리	기안		○			
		17.공유재산 매수인 명의변경 승인	기안		○			
		18.권리의무증서보존관리	기안		○			
	6.청사관리업무		1.청사 공사 준공기일 연장	기안		○		
			2.청사 공사 준공보고 처리	기안		○		
			3.청사 소방시설물 운영	기안		○		
			4.직장 방화 계획 수립	기안				○
		5.소방훈련 실시	기안			○		
		6.청사 유지관리 계획	기안			○		
		7.행정재산 사용허가	기안			○		
		8.시 읍면동 청사 공사감독 지원	기안		○			
		9.연도별 청사관리 종합계획		기안			○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 복 지 민 과	1.불우 이웃돕기	1.계획수립	기안			○		
		2.이웃돕기운동 추진	기안		○			
		3.성금품 관리	기안		○			
	2.보훈업무	1.호국보훈의 달 계획수립	기안			○		
		2.보훈단체 운영비 교부	기안		○			
	3.국민기초생활보장 수급자관리	1.기초생활보장 수급자 연간 조사계획 수립	기안				○	
		2.기초생활보장 수급자 조사 및 수급자 결정, 수급자 변경, 수급자 중지 결정	기안		○			
		3.기초생활보장 수급자 사회복지 수혜금 지급	기안		○			
		4.긴급 구호양곡 지급	기안		○			
		5.기초생활보장 수급자 자립 지원	기안		○			
		6.기초생활보장 수급자 구호 일반사항	기안		○			
		7.기초생활보장 수급자 전출입 및 변동사항	기안	○				
	4.자활사업시행	1.자활지원계획 수립	기안		○			
		2.자활근로사업 시행	기안		○			
		3.후견기관 운영	기안		○			
	5.사회복지 전문요원 관리	1.사회복지 전문요원 교육관계	기안		○			
	6.저소득 주민자녀 장학금지급	1.장학생 선발계획 수립	기안			○		
		2.장학생 선발결정	기안			○		
		3.경상남도 저소득주민 자녀 장학생추천	기안		○			
		4.장학금 지급	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 민 복 지 과	7.저소득 주민 생활안정자금	1.생활안정자금 조정 결의	기안		○			
		2.생활안정자금 용자	기안		○			
	8.재해구호	1.재해구호 일반사항	기안		○			
		2.재해구호물자 관리	기안		○			
	9.의료급여 대상자 관리	1.의료급여대상자 책정	기안		○			
		2.의료급여대상자 책정 및 보호 중지	기안		○			
		3.의료급여대상자 전출입 및 변동사항	기안	○				
	10.의료보호 특별 회계 관리 및 운용	1.의료급여비 예탁	기안			○		
		2.의료급여비용 대불	기안		○			
		3.의료급여비용 대불금 회수	기안		○			
		4.부당이득금 징수결의 및 회수	기안		○			
	11.의료보호 기간 연장승인	1.장기 입원환자 확인	기안		○			
		2.의료급여대상자 연장 승인	기안		○			
	12.행려환자 및 질 환자 처리	1.행려환자 발생시 처리	기안		○			
		2.무연고 의료급여대상자 정신질환자 발생시 정신병원 입원조치	기안		○			
	13.상해외인 확인	1.각종사고 발생 의료급여환자 조사	기안		○			
		2.상해외인 대상자 구상권 행사	기안		○			
		3.중복청구 진료비 환수	기안		○			
	14.자원봉사	1.자원봉사센터 운영	기안		○			
		2.자원봉사센터 운영비 교부결정	기안			○		
		3.자원봉사센터 운영비 교부	기안		○			
		4.자원봉사자 등록	○					
		5.수요처 조사 및 자원봉사자 배치	기안	○				
		6.자원봉사활동 실적관리	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 민 복 지 과		7.자원봉사자 교육훈련, 포상 및 사후관리	기안		○			
		8.전국 자원봉사자대회 및 시상	기안			○		
		9.푸드뱅크(Food Bank)사업 운영	기안			○		
		10.자원봉사자 육성에 관한 사항	기안	○				
		11.각종 사회단체의 사회봉사와 관련한 사항	기안		○			
		12.자원봉사활성화 종합계획 수립	기안			○		
		13.자원봉사협의회 육성 지원	기안			○		
		14.사회복지 공동모금 관련 업무	기안		○			
	15.서비스 연계	1.주민생활지원서비스 종합계획 수립		기안				○
		2.주민생활지원서비스 주요시책 개발	기안			○		
		3.지역자원의 네트워크 구축 관리	기안			○		
		4.주민생활서비스 혁신사업 발굴	기안			○		
		5.지역자원 발굴 동원 연계관리	기안		○			
		6.사회복지서비스 제공대상자 결정 및 통지	기안		○			
7.바우처 비용의 예탁업무 총괄		기안		○				
16.긴급지원	1.긴급지원심의위원회 설치 및 운영	기안					○	
	2.긴급지원제공대상자 결정통지	기안		○				
	3.긴급구호양곡 및 구호물품관리	기안		○				
	4.위기가정 발굴 및 긴급복지 지원	기안		○				
	5.수급자 전기, 전화요금 감면신청	기안		○				
17.통합관리 및 조사	1.복지대상자 신규조사(자산 및 부양의무자 조사, 생활실태 및 욕구조사 등)	기안		○				
	2.실태조사(사회취약계층, 공동 모금회)	기안		○				
	3.대상자 보장결정 및 급여통지	기안		○				
	4.복지수급자 급여 중지 처리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 복 지 과		5.신규신청자 이의신청 처리	기안			○		
		6.상담실 운영(각종 서비스 신청접수, 초기 상담, 전화 및 방문민원 상담 등)	기안		○			
		7.복지대상자 제외 시 서비스 연계의뢰	기안		○			
	18.사회복지법인 및 사회복지시설 관리	1.사회복지법인 정관 변경 허가 (설립목적 및 목적사업의 변경에 관한 사항은 제외)	기안		○			
		2.사회복지법인 이사의 추천	기안		○			
		3.사회복지법인 임원의 임면 보고	기안		○			
		4.사회복지법인 감사의 추천	기안		○			
		5.사회복지법인 임원의 해임 명령	기안		○			
		6.사회복지법인 임원의 직무집행 정지	기안		○			
		7.사회복지법인 임시이사의 선임 및 해임	기안		○			
		8.사회복지법인 재산취득보고	기안		○			
		9.사회복지법인 이사회 회의록이 공개기간 등	기안		○			
		10.사회복지시설 설치·운영 신고	기안		○			
11.사회복지시설 휴지·재개·폐지 신고	기안		○					
12.사회복지시설 행정처분 (시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄)	기안		○					
노 인 장애인과	1.사회복지 종합계획 수립	1.사회복지 종합계획 수립		기안			○	
		2.준비 및 시행	기안		○			
	2.사회복지법인 및 사회복지시설 지도관리	1.사회복지법인 임원 임면	기안		○			
		2.사회복지법인 정관 변경허가	기안		○			
		3.사회복지법인 설립인가			기안		○	
		4.사회복지법인 기본재산 대체허가	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장			
			주무관	팀장						
노 인 장애인과		5.사회복지시설 설치허가			기안			○		
		6.사회복지시설의 폐지, 정지, 허가취소	기안		○					
		7.사회복지법인 및 시설기본계획		기안				○		
		8.사회복지시설의 수익사업 신고 및 변경	기안		○					
		9.사회복지시설의 검사, 지도, 감독	기안		○					
		10.사회복지시설의 정비명령	기안		○					
		11.사회복지시설의 사업결산 및 계획	기안		○					
		12.시설수용자 입 퇴소	기안		○					
		13.사회복지시설의 지원 변경	기안		○					
		14.사회복지법인 임시이사 선임		기안				○		
		15.사회복지법인 및 시설임원, 종사자 결격 사유 조회	○							
		3.노인복지시설에 관한 사항		1.노인복지시설의 설치신고	기안		○			
				2.노인주거복지시설 등의 폐지 또는 휴지신고	기안		○			
				3.노인복지시설 입소 신청	기안		○			
				4.노인복지시설 비용수납 승인신청	기안		○			
5.노인 여가 복지시설 설치신고	기안				○					
6.노인 여가 복지시설 폐지(휴지) 신고	기안				○					
7.노인복지시설 비용수납 신고	기안				○					
8.노인 여가 복지시설(노인복지회관, 노인 교실, 노인휴양소, 경로당) 운영	기안				○					
9.노인주거 복지시설변경신고(양로시설, 실 비양로시설, 유료양로시설, 실비노인 복지 주택, 유료 노인복지주택)	기안				○					
10.노인 여가 복지시설 변경등록 신고	기안				○					
11.노인복지기금 운영 관리	기안					○				
12.장기요양기관변경신고	기안				○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
노 인 장 애 인 과		13.장기요양기관설치(폐지,휴지) 신고	기안		○			
		14.노인요양시설변경 신고	기안		○			
4.노인 복지에 관 한 사항	1.노인의 날 및 경로의 달 행사계획 수립	기안			○			
	2.노인복지 기본계획 수립		기안			○		
	3.노인 건강진단기관 지정 신청	기안	○					
	4.어버이날 행사계획 수립	기안			○			
	5.재가노인 보호사업	기안			○			
	6.효도수당 지급신청	기안			○			
	5.노인여가 복지 시설에 관한 사항	1.노인여가복지시설 건립(신 증 개축 및 보 수) 사업계획 수립		기안		○		
6.노인복지사업	1.무료진료	기안			○			
	2.불우노인 결연	○						
	3.한글 해독반 운영	기안			○			
7.재가복지사업	1.재가복지서비스 기본계획 수립	기안			○			
	2.자원봉사자 양성 및 발굴	○						
	3.자원봉사자 교육	기안			○			
	4.자원봉사자 사기진작	기안			○			
	5.재가복지세대 관리 및 지원	기안			○			
	6.재가복지세대 실태조사	○						
	7.재가복지세대 후원자 개발	○						
8.장애인 복지에 관한 사항	1.장애인의 날 행사 계획 수립·추진	기안					○	
	2.장애인 보조기구 지원	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
노 인 장애인과		3.장애인복지시설 설치·운영 신고	기안			○		
		4.장애인 자립자금 대여	기안		○			
		5.장애인 등록 및 서비스 신청 관련	기안		○			
		6.장애등급 조정	기안		○			
		7.장애인 단체 육성	기안		○			
		8.장애인 편의시설 설치	기안		○			
		9.장애인 복지시책 안내	기안	○				
		10.장애수당 및 장애인연금 신청·지급	기안		○			
		11.장애인 자녀교육비 지원	기안		○			
		12.장애인 주거환경 개선사업	기안		○			
		13.장애인 의료비 지급	기안		○			
		14.장애인 자동차 표지 관리	기안		○			
		15.장애인차량 고속도로 통행료 할인카드 발급	기안		○			
		16.장애인 전용주차구역 관리 및 과태료 부과	기안		○			
		17.장애인복지시설 이용(통원) 의뢰	기안		○			
		18.장애인복지 일자리 사업관리	기안		○			
		19.장애인 활동지원제도 지원	기안		○			
		20.중증장애인 도우미 지원사업 지원	기안		○			
		21.장애아동 가족지원사업 지원	기안		○			
		22.발달장애인 지원사업 지원	기안		○			
		23.장애인 거주시설 지원	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
노 인 장애인과		24.장애인 지역사회 재활시설 지원	기안		○			
		25.장애인 직업재활시설 지원	기안		○			
		26.장애인복지시설(명칭, 시설의 종류, 시설의 장) 변경신고	기안		○			
		27.장애인복지시설(소재지, 이용정원) 변경신고	기안		○			
		28.장애인복지시설(운영중단,운영재개,폐지)신고	기안		○			
	9.장사등에 관한 사항	1.사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 신고, 허가,변경	기안		○			
		2.공설묘지 설치허가	기안				○	
		3.묘지, 화장장, 납골당 유지관리 및 지도감독	기안		○			
		4.공설묘지 사용허가	기안		○			
		5.묘지(법인), 화장장, 납골당(종교단체) 설치신고 및 폐지	기안				○	
6.분묘개장 허가		기안		○				
7.납골시설 설치 신고(납골묘, 납골당)		기안		○				
10.장례식장 운영에 관한사항	1.장례식장(시체의 위생적 관리의무 위반, 가격표 게시의무 또는 게시된 가격외의 금품징수금지의무를 위반)행정처분	기안		○				
여 성 가 족 과	1.여성복지업무	1.여성복지사업 종합계획 수립		기안		○		
		2.여성복지사업 관련 각종 간담회 및 행사	기안		○			
		3.여성복지분야 시상계획 및 시행	기안		○			
		4.여성교육 운영	기안		○			
		5.여성단체 운영 및 사업지원	기안		○			
		6.여성 전문자격 취득운동 추진	기안		○			
		7.양성평등주간행사계획	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		8.동거부부 합동결혼식 추진	기안		○			
		9.여성노인 생활 활력화 사업 추진	기안		○			
		10.양성평등기금 운영 관리	기안			○		
		11.건강가정 지원 사업	기안		○			
		12.성별영향평가 과제선정위원회 운영	기안				○	
		13.여성회관 운영에 관한 사항	기안			○		
	2.한부모가정 사업 추진	1.한부모가정 자립지원 및 건전육성	기안		○			
		2.저소득 한부모가정 자녀학비 및 각종지원	기안		○			
		3.저소득 한부모가정 추가대상자 책정	기안		○			
		4.저소득 한부모가정 자녀교육 및 행사	기안		○			
		5.청소년한부모 자립지원	기안		○			
		6.미혼모 자립지원	기안		○			
		7.조손가정 지원	기안		○			
	3.여성사회참여 활 동지원	1.여성단체 활동지원 및 업무추진	기안		○			
		2.각종 위원회 여성 참여율 관리	기안		○			
	4.어린이집 운영에 관한사항	1.보육정책계획 수립		기안			○	
		2.보육정책위원회 구성 및 운영	기안			○		
		3.국·공립어린이집 설치		기안				○
		4.국·공립어린이집 위탁 운영		기안				○
		5.어린이집 인가(신규,변경,휴지,폐지)	기안		○			
		6.어린이집 기능보강사업 추진	기안		○			
7.어린이집 행정처분		기안		○				
8.어린이집 안전점검 및 지도		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		9.어린이집 보육교직원 경력증명서 발급	○					
	5.요보호 아동에 관한사항	1.국내외 입양위탁사업	기안		○			
		2.아동 결연사업 추진	기안		○			
		3.퇴소 아동 자립정착금 지원계획	기안		○			
		4.기(미)아 일시보호 및 입 퇴소 조치	기안		○			
		5.결함가정(요보호아동) 입 퇴소 조치	기안		○			
		6.보호시설에 있는 미성년자인 교아의 후견 인 지정 및 증명	기안		○			
		7.아동보호 신청	기안		○			
	6.아동복지시설에 관한 사항	1.시설 설치신고	기안		○			
		2.시설 폐 휴지 신고	기안		○			
		3.아동복지시설 증명	기안		○			
		4.보호기간 연장 신청	기안		○			
		5.수용아동 퇴소 승인신청	기안		○			
		6.보호기간 연장 신청	기안		○			
		7.아동복지시설 소재지 변경신고	기안		○			
		8.아동복지시설 수용 정원변경인가 신고	기안		○			
		9.아동복지시설 수용자 증명	○					
		10.시설장 및 종사자 교육참가	기안		○			
		11.일시보호기간 연장신청	기안		○			
	7.소년소녀 가장 세대 보호	1.소년소녀가장세대 책정 보호 및 탈락	기안		○			
		2.소년소녀가장세대 결연사업 추진	기안		○			
3.소년소녀가장세대 상담 및 후원계획		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		4.소년소녀가장세대에 대한 각종 행사 지원 계획	기안		○			
		5.소년소녀가장세대 보호비 지원	기안		○			
	8.어린이 날 기념 행사 및 아동 일반 사항	1.어린이 날 기념행사 계획	기안				○	
		2.모범어린이 및 유공자 표창계획	기안			○		
		3.아동복지 관련 행사 지원계획	기안		○			
	9.어린이놀이터 관리에 관한사항	1.어린이 놀이터 관리계획	기안		○			
		2.어린이 놀이터 설치, 폐지 및 개보수 계획	기안		○			
	10.가정위탁 아동 보호	1.위탁가정 신청 및 아동선정	기안		○			
		2.아동위탁 및 사후관리	기안		○			
	11.학교중식 및 결식아동 지원	1.학교 중식(아동) 지원계획		기안		○		
		2.결식아동 지원계획	기안		○			
	12.청소년 대책 위원회 구성 및 운영	1.청소년위원회 구성 및 위 해촉	기안		○			
		2.청소년위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
		3.청소년지도위원 구성 및 위 해촉	기안		○			
		4.청소년지도협의회 운영 및 활동	기안		○			
		5.기타 청소년대책 관련 사항	기안		○			
	13.청소년 선도 및 일반사항	1.청소년 비행 예방계획 및 시책수립	기안			○		
		2.청소년 비행 예방활동 사항	기안		○			
		3.청소년 선도관련 업무	기안		○			
		4.청소년 일반업무	기안	○				
14.청소년 상담에 관한사항	1.청소년 상담지원센터 운영계획 수립		기안		○			
	2.청소년 상담지원 관련	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		3. 청소년 상담지원센터 운영결과 분석	기안		○			
		4. 청소년 상담지원센터 운영지도	기안		○			
		5. 청소년 상담지원센터 운영 위 수탁계약체결	기안			○		
	15. 사업실적보고 및 지시	1. 청소년 사업실적 보고	기안		○			
		2. 청소년 관련업무 지시	기안		○			
		3. 기타 청소년과 관련한 업무	기안	○				
	16. 청소년시설 업무	1. 청소년 시설 확충계획 및 실적			기안		○	
		2. 청소년 시설 인 허가 및 신고	기안			○		
		3. 청소년 시설 이용에 관한 사항	기안		○			
		4. 청소년시설 위 수탁 계약체결		기안		○		
	17. 청소년 관련 단체 및지도자 교육	1. 청소년 관련단체 지도 관리	기안		○			
		2. 청소년 지도자 양성 및 교육	기안		○			
	18. 청소년공부방 운영	1. 청소년 공부방 운영 계획	기안			○		
		2. 청소년 공부방 위 수탁 계약체결	기안			○		
		3. 청소년 공부방 운영 및 실적	기안		○			
		4. 기타 청소년 공부방에 관한 일반사항	기안		○			
	19. 청소년 어울 마당	1. 청소년 어울마당 운영계획	기안			○		
		2. 청소년 어울마당 운영에 관한 일반사항	기안		○			
	20. 청소년 유해 환경 지도단속	1. 청소년 유해환경 단속계획		기안		○		
		2. 청소년 유해환경 특별단속		기안		○		
3. 청소년보호법 위반자 과징금 부과 징수 감액처분		기안			○			
4. 시정명령		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		5.위반자 고발	기안		○			
		6.기타 청소년 유해환경 관련사항	기안		○			
	21.청소년 향토 탐방	1.청소년 향토탐방계획 수립	기안		○			
		2.기타 향토탐방 관련 업무	기안		○			
	22.기타 청소년 보호관련	1.청소년 대책협의회 운영		기안		○		
		2.청소년 통행금지구역 설정 해체			기안		○	
		3.청소년 유해환경 포상금	기안			○		
		4.청소년 유해환경 감시단	기안			○		
	23.여성교양교육 및 능력개발	1.여성 소양교육	기안		○			
		2.간병인 교육	기안		○			
		3.시민 복지대학 운영	기안		○			
	24.요보호 여성 상담	1.요보호 여성 상담	○					
		2.요보호 여성 직원 알선	기안		○			
		3.요보호 여성교육 및 선도	기안		○			
	25.아이돌보미 지원	1.아이돌보미 사업단 지정 및 위탁 관리	기안				○	
		2.시간제 돌봄서비스 지원	기안		○			
		3.종일제 돌봄서비스 지원	기안		○			
	26.여성인권업무	1.가정 및 성폭력 상담소 운영·지원	기안		○			
		2.미혼모 성폭력 발생 예방 및 선도	기안		○			
		3.여성긴급전화 1366 운영 홍보	기안		○			
		4.가정폭력, 성폭력, 피해회복 및 재발방지 사업	기안		○			
		5.성폭력 여성폭력 예방근절사업	기안		○			
		6.성매매,성희롱예방 교육계획	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		7.여성차별요인 발굴 및 개선에 관한 사항	기안				○	
		8.여성인권 향상을 위한 교육 및 홍보 사업	기안		○			
		9.아동 여성인권 지역연대 운영 계획	기안				○	
		10.가정 및 성폭력상담소 운영지원	기안		○			
		11.가정폭력, 성폭력, 성매매예방활동 지원	기안		○			
	27.다문화 지원 업 무	1.다문화가족지원센터 지정 및 관리	기안		○			
		2.다문화가족지원센터운영지원	기안		○			
		3.방문교육사업	기안		○			
		4.통번역서비스사업	기안		○			
		5.이중언어지원사업	기안		○			
		6.다문화가족자녀언어 발달 지원사업	기안		○			
		7.다문화복지지원사업	기안		○			
		8.여성결혼이민자원어민강사지원	기안		○			
		9.결혼이민자멘토링사업	기안		○			
		10.다문화가족자녀방문한국어교육사업	기안		○			
11.다문화가족 축제관련		기안			○			
12.결혼중개업등록 및 관리		기안		○				
13.다문화가족 지원계획수립				기안			○	
28.거주 외국인 지 원업무	1.세계인의 날 행사	기안		○				
	2.다문화 가정 통합지원	기안		○				
29.농어업인 영유 아 보육료 지원	1.농어업인 영유아 보육료 지원	기안		○				
30.여성회관 운영	1.여성회관 프로그램 기획 및 조정 개발에 관한 사항		기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		2.여성회관 운영 종합계획수립		기안	○			
	31.여성회관 시설 물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안		○			
		2.사용료 징수에 관한 사항		기안	○			
		3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	○					
	32.여성회관 프로 그램운영	1.운영계획 수립	기안		○			
		2.지도강사 위촉	기안		○			
		3.수강생 작품 전시회	기안		○			
		4.수강생 모집 및 홍보	기안		○			
		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안		○			
	33.종합사회복지 관 운영	1.복지프로그램 기획 및 조정 개발에 관한 사항	기안			○		
		2.복지관 운영 종합계획 수립	기안			○		
	34.종합사회복지 관시설물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안		○			
		2.사용료 징수에 관한 사항	기안		○			
		3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	기안		○			
		4.보일러 관리 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	35.기능교육 및 취 미교실 운영	1.운영계획 수립	기안		○			
		2.지도강사 위촉	기안					○
		3.수강생 작품 전시회	기안		○			
		4.수강생 모집 및 홍보	기안		○			
		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안		○			
	36.아동학대에 관 한 사항	1.아동학대(예방) 조사 사업 추진계획 수립	기안			○		
		2.아동학대 대응 정보연계협의체 운영	기안		○			
		3.아동학대 조사 및 사후관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		4.그 밖에 아동학대에 관한 사항	기안		○			
	37.여성친화도시 활성화 지원	1.여성친화도시 정책개발 및 조성계획 수립	기안					○
		2.여성친화도시 시민참여단 구성 및 운영에 관한 사항	기안					○
		3.여성친화도시 사업발굴 및 보고회	기안			○		
		4.여성친화도시 공모사업	기안			○		
		5.여성친화도시 조성사업 부서별 연계 및 조정	기안			○		
		6.여성친화도시 조성사업 일반사항	기안			○		
환 보 호 과	1.환경보전 기획 ·홍보 등에 관한 사항	1.환경영향평가 초안 공람 공고	기안		○			
		2.환경분쟁조정 협조에 관한 사항	기안		○			
		3.사천시 환경보전 기본계획 수립	기안					○
	2.환경개선부담금 부과징수에 관한 사항	1.환경개선부담금의 부과 징수	기안			○		
		2.환경개선부담금의 조정	기안			○		
		3.환경개선부담금 미납자 체납처분	기안			○		
		4.환경개선부담금 분할 납부	기안	○				
	3.토양·수질환경 보전에 관한사항	1.오염측정망 관리	기안	○				
		2.토양오염 유발시설 지도 점검계획 수립	기안			○		
		3.토양오염 유발시설 설치 및 변경신고	기안			○		
		4.토양오염 유발시설 행정처분 및 고발	기안			○		
		5.상수원보호구역 관리	기안			○		
		6.수변구역 관리	기안			○		
7.상수원 수질관리계획 수립		기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 보 호 과		8.낙동강수계 주민지원사업 추진	기안		○			
		9.수질오염사고 방제계획	기안				○	
		10.공공수역 오염행위자 행정처분 및 고발	기안		○			
	4.공중화장실에 관 한사항	1.공중화장실 설치	기안		○			
		2.공중화장실 관리	기안	○				
	5.개인하수처리시 설에 관한 사항	1.각종 시설의 부대시설 공사	기안		○			
		2.개인하수처리시설 등의 설계 시공업의 등 록(변경)	기안		○			
		3.분뇨 등 관련 영업허가		기안			○	
		4.분뇨 등 관련 영업의 변경허가	기안		○			
		5.분뇨제거 명령	기안		○			
		6.개인하수처리시설 지도·점검 계획	기안		○			
7.정화조 청소 통보		기안	○					
8.개인하수처리시설 설치신고		기안	○					
9.개인하수처리시설 준공검사		기안	○					
10.개인하수처리시설 행정처분		기안		○				
	11.개인하수처리시설 관리업 허가	기안		○				
6.가축분뇨배출시 설에 관한 사항	1.가축분뇨 관리세부계획 수립	기안				○		
	2.가축사육 제한지역 설정	기안				○		
	3.가축분뇨 재활용신고	기안		○				
	4.가축분뇨 관련 영업 허가	기안		○				
	5.가축분뇨배출시설 설치허가 및 준공	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과		6.가축분뇨 관련 지도·점검 계획	기안		○			
		7.가축분뇨 관련 행정처분	기안		○			
	7.배출시설 관리에 관한 사항	1.배출시설 설치허가 및 신고	기안		○			
		2.배출시설 변경허가 및 신고	기안		○			
		3.배출시설 등의 가동개시 신고	기안	○				
		4.배출시설 등 개선계획서 수리	기안		○			
		5.환경기술인 교육	기안		○			
	8.공공폐수처리시설 관리	1.공공 폐수처리시설 위탁운영 협약체결		기안				○
		2.공공 폐수처리시설 민간위탁 업무관리	기안		○			
		3.공공 폐수처리시설 유지관리비 부과징수	기안		○			
		4.공공 폐수처리시설 대규모 수선공사	기안			○		
	9.미세먼지 관리에 관한 사항	1.미세먼지 저감 종합대책 수립	기안			○		
		2.고농도 미세먼지 비상저감조치 대응	기안		○			
		3.황사 및 오존경보제 운영 관리	기안		○			
		4.비산먼지 발생사업 (변경)신고	기안		○			
		5.비산먼지 발생사업장 지도점검 및 행정처 분	기안		○			
	10.배출업소 지도 점검에 관한 사항	1.배출업소 지도 점검계획 수립	기안			○		
		2.배출업소 행정처분	기안		○			
		3.배출업소 지도·점검	기안		○			
		4.오염물질 제거명령	기안	○				
5.개선명령 이행보고		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
환 보 호 과	11.배출부과금 부과 징수에 관한 사항	1.배출부과금 부과 및 징수	기안		○			
		2.배출부과금 조정 신청	기안		○			
	12.자동차 배출가스 단속에 관한 사항	1.자동차 배출가스 단속계획	기안		○			
		2.배출 허용기준 초과차량 행정처분	기안		○			
	13.자연환경 보전에 관한 사항	1.자연환경보전이용시설 설치 및 관리	기안		○			
	14.야생동물 보호 관리	1.야생동물 보호관리	기안		○			
		2.포획 허가	기안		○			
		3.수렵면허(신규,변경,갱신) 신청	기안	○				
		4.수렵면허증(승인증) 발급	기안	○				
		5.박제업 등록(변경)	기안		○			
		6.수렵장 위탁관리 신청	기안			○		
		7.야생동물 피해예방 및 보상	기안		○			
	15.녹색성장업무	1.녹색성장 정책 기본계획 수립	기안					○
		2.주요사업 평가	기안			○		
		3.기타 녹색성장 관련 일반적인 사항	기안		○			
	16.이륜자동차 정기검사	1.이륜자동차 정기검사에 관한 사항	기안		○			
		2.정기검사 미이행 이륜차 행정처분	기안		○			
	17.석면안전 관리에 관한 사항	1.건축물석면조사 및 석면 건축물 관리에 관한 사항	기안		○			
		2.석면해체 작업장 관리	기안		○			
		3.석면피해 구제에 관한 사항	기안		○			
	18. 실내공기질 관 리에 관한 사항	1.다중이용시설 실내공기질 관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과		2.실내공기질 관리자 교육관리	기안		○			
	19.소음·진동 관리 에 관한 사항	1.특정공사 사전(변경)신고	기안		○			
		2.특정공사 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		3.생활소음·진동 민원처리에 관한 사항	기안		○			
	20.악취 관리에 관 한 사항	1.악취배출시설 신고	기안		○			
		2.악취배출시설 및 생활악취 관리	기안		○			
	21.기후변화 적응에 관한 사항	1.기후변화 적응대책 세부수행계획 수립	기안				○	
		2.기후변화 적응 중점과제 추진	기안		○			
		3.탄소포인트제 운영	기안		○			
		4.공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 추 진	기안		○			
	22.기타수질오염원 관리	1.기타수질오염원 설치 신고	기안		○			
		2.기타수질오염원 지도점검 계획	기안		○			
		3.기타수질오염원 행정처분	기안		○			
	23.비점오염저감 시설 관리	1.비점오염저감시설 운영관리 계획	기안			○		
		2.비점오염저감시설 수선공사	기안		○			
	24.도시생태관리	1.도시생태현황지도 작성계획 수립	기안				○	
	25.지역환경교육 센터업무	1.지역환경교육센터 지정	기안			○		
		2.지역환경교육센터 운영 및 관리	기안		○			
	26.동물원업무	1.동물원 등록	기안			○		
		2.동물원 등록취소	기안			○		
		3.동물원 운영 관리실적보고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
재 안 전 과	1.안전관리위원회	1.안전관리 위원회 구성 및 운영			기안			○
		2.안전관리 실무위원회 구성		기안			○	
		3.안전관리 실무위원회 회의개최		기안		○		
	2.안전관리계획	1.안전관리계획수립		기안				○
		2.인적재난관리 시행	기안		○			
		3.인적재난관리업무 평가	기안		○			
	3.안전관리	1.재난대응 안전한국훈련 시행계획 수립		기안				○
		2.대테러대책 계획 및 운영		기안				○
		3.대테러관련 일반 업무	기안		○			
		4.지역대책협의회 구성 및 운영		기안				○
		5.지역대책협의회 일반 업무	기안		○			
		6.준법질서제도 업무	기안		○			
	4.인적재난사고대 책본부	1.사고대책본부 구성		기안				○
		2.사고대책 운영에 관한 사항	기안		○			
	5.인적재해재난상 황종합관리	1.재난상황 종합관리		기안		○		
		2.긴급상황 보고		기안				○
		3.평시상황 보고	기안		○			
		4.보고체제 구축에 관한 사항	기안		○			
		5.재난관련 여론동향 보고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		6.정보 자료수집 분석 보고	기안		○			
		7.재난통계자료 관리	기안	○				
		8.재난원인조사 분석	기안		○			
	6.인적재난관련자료	1.재난원인 및 대책수립	기안			○		
		2.재난 유형별 동원계획 수립		기안		○		
	7.인적재난긴급구조구난협조	1.긴급구조,구난협조 지원에 관한 사항	기안			○		
		2.유관기관 공조체제에 관한 사항		기안		○		
	8.인적재난관련법규 및 제도에 관한 사항	1.재난관련 법규 및 제도개선	기안		○			
		2.재난관련 법규제도 일반사항	기안		○			
		3.기타 재난관리에 관한 사항	기안		○			
	9.인적재난대비교육훈련	1.각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
10.인적재해위험지 정비	1.재해위험 예상지 사전정비 계획	기안			○			
11.시설물 안전점검, 지도	1.시설물 안전점검 계획 수립	기안			○			
	2.시설물, 건축물 안전점검 결과 시정조치에 관한 사항	기안		○				
	3.일상점검 및 긴급 점검계획수립	기안		○				
	4.일상점검 및 긴급 점검결과 시정조치에 관한 사항	기안		○				
	5.위험시설물 대피 및 사용제한 조치에 관한 사항	기안		○				
	6.도시가스, 화학물질, 원자력 등 안점점검에 관한 관계 기관과의 협의	기안		○				
	7.아파트, 연립주택, 공동주택과 대형건축물, 지하건축물 등 다중 이용 건축물의 구조 및 안전관리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		8.기타 안전시설에 대한 중점관리 및 지도	기안		○			
	12.안전관리 상업무	1.각종 일지 등	기안	○				
	13.안전문화운동	1.인적재난 종합계획 수립, 추진	기안			○		
		2.안전점검의 날 행사 추진	기안			○		
		3.재난취약시기별 안전문화캠페인 실시	기안			○		
		4.안전사고예방 홍보 교육에 관한 사항	기안			○		
	14.민방위 운영	1.민방위대 조직 및 편성	기안			○		
		2.민방위대 교육훈련계획 수립 및 시행	기안			○		
		3.민방위의 날 훈련계획	기안			○		
		4.직장 및 지역민방위의 지휘·감독	기안			○		
		5.민방위대 자원 관리	기안			○		
		6.민방위대 상호지위에 대한 조정 통제	기안			○		
		7.민방위대 교육훈련 실시 및 결과보고	기안			○		
		8.민방위 강사 위·해촉		기안		○		
9.민방위의 날 훈련계획 집행결과 보고		기안			○			
10.민방위교육 교재 편찬		기안			○			
11.민방위교육 시설 확보		기안			○			
12.민방위교육 기자재 확보		기안			○			
13.부상자 가료신청 및 손실보상금 청구		기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		14.직장민방위 등 편성 대상업체 지정 신청	기안		○			
		15.민방위대 동원명령		기안		○		
		16.직장민방위대 해체신고	기안		○			
		17.직장민방위대 이전 명의변경신고	기안		○			
		18.민방위대원의 원호 및 가료		기안		○		
		19.민방위 준비명령 확인 및 집행		기안		○		
		20.민방위 홍보 및 업무에 관한 연구발전	기안		○			
		21.민방위관계 통계 및 기록관리	기안		○			
		22.민방위 동향보고 및 포상관리	기안		○			
		23.민방위시설 및 장비 확보 계획 수립	기안		○			
		24.민방위시설 설치 및 장비확보	기안		○			
		25.민방위시설 및 복구계획 수립	기안		○			
		26.민방위사태 발생시 응급조치	기안		○			
		27.민방위대 검열	기안		○			
	28.주민신고망 운영	기안		○				
15.을지연습실시	1.을지연습실시계획 수립		기안				○	
16.공익근무요원 관리	1.인원배정 요청	기안		○				
	2.근무지 지정	기안		○				
	3.신상이동 통보	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		4.복무사항 기록관리	기안	○				
		5.근무명령 위반자 고발	기안			○		
17.지역방재계획	1.풍수해 복구계획 수립 및 추진		기안				○	
	2.수방자재 관리(수불 등)	기안	○					
18.재난관리상황 실 운영계획	1.재난관리상황실 운영 계획 수립	기안		○				
	2.재난상황 보고 및 근무에 관한 사항	기안		○				
19.사고대책본부	1.사고대책본부 구성		기안				○	
	2.사고대책 운영에 관한 사항	기안		○				
20.재해재난상황 종합관리	1.재난상황 종합관리	기안		○				
	2.긴급상황 보고		기안			○		
	3.평시 상황보고(일지 등)	기안	○					
	4.보고체제 구축에 관한 사항	기안		○				
	5.재난관련 여론동향 보고	기안		○				
	6.정보 자료수집 분석 보고	기안		○				
	7.재난통계자료 관리	기안	○					
	8.재난 원인조사 분석	기안		○				
21.재난관련자료	1.재난원인 및 대책수립	기안				○		
	2.재난 유형별 동원 계획 수립		기안			○		
22.재난대비 물자	1.재난대비 물자 장비 파악	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		2.재난물자 장비 지원에 관한 사항	기안		○			
	23.긴급구조구난 협조	1.긴급 구조,구난 협조 지원에 관한 사항	기안		○			
		2.유관기관 공조체제에 관한 사항		기안		○		
	24.재난관련법규 및 제도에 관한 사 항	1.재난관련 법규 및 제도개선	기안		○			
		2.재난관련 법규제도 일반사항	기안		○			
		3.기타 재난관리에 관한 사항	기안		○			
	25.재난대비교육 훈련	1.각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
	26.재해위험지 정 비	1.재해위험 예상지 사전 정비계획	기안		○			
	27.재난관리기금 관리	1.재난관리기금 관리 계획		기안		○		
		2.재난관리기금 관리 운용	기안			○		
	28.재난대책 상황실	1.재난대책상황본부 운영		기안		○		
		2.재해대책상황근무	기안		○			
		3.재해대책상황실 근무일지	기안	○				
	29.재해위험지 관리	1.재해위험지 조사 및 관리	기안		○			
		2.재해위험지 공사감독 임명	기안		○			
		3.재해위험지 점검 관리	기안		○			
		4.중요 방재시설물 점검 관리	기안		○			
		5.재해 사전대비 분야	기안		○			
	30.재해 재난관련 일상업무	1.각종일지 등	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
재 난 안 전 과	31.사전재해영향 성 검토 협의	1.사전재해영향성검토 협의 및 관리	기안			○			
	32.중대재해예방 종합 관리	1.안전 및 보건에 관한 목표와 경영방침 설정		기안				○	
		2.중대재해예방 종합계획 및 재발방지대책 수립	기안					○	
		3.안전보건확보 의무이행 점검 및 조치	기안			○			
		4.안전보건확보 의무이행 반기별 점검결과 보고	기안					○	
		5.중대재해예방 업무매뉴얼 및 세부계획 작성, 배포	기안			○			
		6.중대재해예방 관련 교육 및 홍보 실시	기안		○				
	33.산업안전보건 위원회 운영	1.위원회 위원 위촉 및 구성 보고	기안					○	
		2.위원회 개최	기안					○	
		3.위원회 개최결과 보고	기안					○	
		4.안전보건관리규정 제·개정	기안					○	
	도 로 과	1.도로계획 및 건설	1.시도(군도)의 지정·고시	기안					○
			2.도로 노선의 변경과 폐지	기안			○		
3.도로구역 결정(변경)			기안			○			
4.관리청 아닌 자의 도로공사 시행 허가 및 관리			기안			○			
5.도로 통계 관리			기안		○				
6.시도 유지를 위한 골목 도로 개량 및 우회도로 개설 기본계획 수립			기안		○				
7.도로 교통량 조사			기안		○				
8.사도법에 관한 도로개설 허가 등에 관한 사항			기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 로 과		9.공사 설계 승인 신청	기안		○			
		10.건설공사 부실 별점 관리 및 운영	기안		○			
		11.손실보상 청구	기안		○			
		12.청산금 교부 및 정수액 산출기준 결정	기안		○			
		13.국도, 지방도 위탁 보상	기안		○			
		14.토지수용(매수)확인서 발급	기안	○				
	2.도로관리	1.도로정비	기안	○				
		2.수로원 및 포장도로 보수반 근무단속	○					
		3.도로보수차량 관리	기안	○				
		4.도로보수 및 수리	기안	○				
		5.도로부지 점용 및 사용 허가	기안		○			
		6.도로변 공작물 설치 허가	기안		○			
		7.도로굴착 허가	기안		○			
		8.공사청부인 현장대리 인계처리	기안	○				
9.도로대장		기안	○					
10.도로관계 권리의무 양도 및 승계신고		기안		○				
11.접도(연도) 구역안 허가(건축물 및 공작물 설치 토지형질변경)		기안		○				
12.도로거리 증명		기안	○					
13.도로부지 점용기간 연장허가		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 로 과		14.도로예정지 점용허가	기안		○			
		15.도로표지판 등 도로부속물 유지관리	기안		○			
		16.도로 점 사용료 부과 징수	기안		○			
		17.도로상 지장물 단속	기안		○			
		18.운행제한 위반차량 단속	기안		○			
		19.도로관리심의회 운영	기안				○	
		20.도로 교량시설물 방호 및 유지 관리	기안		○			
		21.도시계획도로 준공시설물 인수 및 관리	기안		○			
		22.접도구역 관리	기안		○			
	3.농어촌 도로	1.농어촌도로 기본계획 및 정비계획 수립	기안					○
		2.농어촌도로 정비 허가	기안			○		
		3.농어촌도로 노선 지정(변경)	기안			○		
		4.자전거 이용시설 설치 사업 추진	기안		○			
		5.자전거 등록 업무 총괄 관리	기안		○			
		6.방치자전거 처리	기안		○			
	4.가로(보안)등 관 련 업무	1.가로등·보안등 신규설치 계획	기안		○			
		2.가로등·보안등 시설유지에 관한 사항	기안		○			
		3.삼천포대교 경관조명 관리 운영	기안		○			
		4.120자원봉사 활동에 관한 사항	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 통 정 과 여객자동차 운송사업	1.여객자동차 운송사업	1.교통량 조사 계획 수립	기안		○			
		2.교통량 조사 결과 보고	기안		○			
		3. 시내버스 노선 조정 계획	기안			○		
		4. 시내버스 노선 조정을 위한 조사	기안		○			
		5. 시내버스 노선 조정 협의회		기안		○		
		6. 시내버스 노선 조정 인가	기안			○		
		7. 시내버스 및 택시요금 조정 계획		기안	○			
		8. 시내버스 운행실태 조사 계획	기안		○			
		9. 시내버스 운행실태 조사 결과 보고		기안	○			
		10. 시내버스 운송사업 인·허가						
		가. 시내버스 운송사업 인·허가		기안			○	
		나. 시내버스 인·허가 관련 검토	기안		○			
		다. 사업면허 취소관련 청문	기안		○			
		라. 사업면허 취소결정	기안			○		
		마. 사업계획 변경인가	기안		○			
		바. 사업계획 타당성 검토	기안		○			
		사. 사업개선명령	기안		○			
		아. 사업 양도 양수	기안		○			
		자. 운송사업 시설확인	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 행 정 통 과		11.운송사업 휴지	기안	○				
		12.운송사업 개시신고	○					
		13.운송사업계획 변경						
		가.인가 등록	기안		○			
		나.신고	○					
		14. 시내버스 정류소 지정	기안		○			
		15.시외버스 노선 조정에 따른 의견제출	기안		○			
		16.사업용자동차 공급기준 기본계획 수립		기안			○	
		17.사업용자동차 공급기준 책정	기안			○		
		18.개인택시면허 기본계획 수립		기안			○	
		19.개인택시 면허업무 처리 규칙						
		가.개인택시 면허 공고	기안		○			
		나.개인택시 면허	기안			○		
		20.개인택시 양도 양수	기안		○			
		21.개인택시 대리운전 신고	기안	○				
		22.택시부제 조정계획 수립	기안		○			
		23.택시부제 통보	기안	○				
		24.택시 미터기 사용 검정신청	기안	○				
		2.여객 및 화물 자동차 운송 사업	1.자동차 운송시설 확인 신청	기안	○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
교 행 정 통 과		2.전세버스 운송사업 인가 및 등록						
		가.전세버스 운송사업 등록신청 및 운송 시설 확인 검토	기안		○			
		나.전세버스 운송사업 등록	기안		○			
		다.전세버스 운행실태 조사	기안		○			
		3.전세버스 운송사업 운임 약관신고	기안	○				
		4.전세버스 운송사업 계획 변경등록	기안		○			
		5.화물자동차 운송사업 등록	기안		○			
		6.화물자동차 운송사업 변경 등록	기안		○			
		7.화물자동차 운송사업 약관신고	기안	○				
		8.화물자동차 운송사업 양도 양수 인가	기안		○			
		9.특수여객자동차(장의차)사업등록, 양도 양수, 변경등록	기안		○			
		10.자동차 운송개시 또는 운송개시 연기신고	○					
		11.자가용자동차 유상 운송허가	기안		○			
		12.자가용자동차 유상 임대허가	기안		○			
		13.자동차대여사업 등록 및 차고지 시설확인	기안		○			
		14.화물자동차 운수업체 시설 개선명령	기안		○			
		15.화물자동차 운수업체 지도 점검	기안		○			
	16.화물자동차 운송 주선사업 등록	기안		○				
	17.사업의 인 면허 등록증의 재교부	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
교 행 정 통 과		18.화물자동차 운송사업 차고지 설치확인	기안	○				
		19.결격여부 조회	기안	○				
		20.화물자동차 상호 및 대표자 변경	기안	○				
		21.화물취급소 설치 폐지	기안	○				
		22.화물자동차대폐차	기안	○				
		23.화물주사무소 영업소 이전	기안	○				
		24.화물자동차 운송사업 휴지 폐지	기안	○				
	3.터미널 관리	1.여객터미널사업 면허	기안			○		
		2.여객터미널의 명칭(위치, 구조,설비, 규모) 변경신고	기안		○			
		3.여객터미널의 법인 합병 신고	기안		○			
		4.여객터미널사업 상속 신고	기안		○			
		5.여객터미널의 휴지(폐지) 허가	기안		○			
		6.여객터미널사업 법인 해산 결의 인가	기안		○			
		7.여객터미널공사 시행 인가	기안		○			
		8.여객터미널 공사계획 변경 인가	기안		○			
		9.여객터미널 공사 완성 공사	기안		○			
		10.여객터미널사업 요금의 결정(변경) 신고	기안		○			
		11.여객터미널 이용 규정인가(변경인가)	기안		○			
		12.여객터미널사업(전용 화물터미널 설치 운영) 계획 변경인가	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
교 통 정 과		13.여객터미널 공용 개시신고	기안	○				
		14.여객터미널 사업의 양도 양수 신고	기안		○			
4.도시교통정비 기본계획	1.도시교통정비 기본 및 중기계획 수립		기안				○	
	2.도시교통정비 연차별 시행계획 수립		기안			○		
	3.도시교통정비 기본계획 수립 협의요청 및 공람공고	기안			○			
5.교통영향평가	1.교통영향평가 신청에 따른 사전 검토 의뢰	기안			○			
	2.교통영향평가 검토의견 보고	기안			○			
	3.교통영향평가 심의결과 통보	기안			○			
6.수송동원	1.전시 교통시행계획 수립		기안					○
	2.전시 교통시행계획 승인 요청	기안			○			
	3.전시 수송동원차량 지정 및 보고	기안			○			
7.교통유발부담금 및 혼잡통행료 관리	1.교통유발 부담금 부과 징수	기안			○			
	2.혼잡통행료 부과 징수	기안			○			
8.귀성객 안전 수송대책	1.귀성객 안전수송대책		기안		○			
9.교통안전관리	1.교통안전 세부시행계획	기안			○			
	2.교통안전 진단결과 행정처분	기안			○			
	3.연간 교통사고 줄이기 운동 추진계획	기안			○			
	4.기타 교통안전 정책업무 추진계획	기안			○			
	5.교통안전진단 및 안전시설 설치 관리 계획	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
교 통 정 과	10.교통불편신고 업무	1.교통불편 신고사항 처리	기안		○			
		2.교통불편 민원업무 추진 계획	기안		○			
	11.주차장 관리	1.노상 노외 공영주차장 설치계획		기안				○
		2.공영주차장 위탁처리 및 계약체결업무	기안			○		
		3.노외 노상주차장 관리	기안		○			
		4.부설주차장 설치 건축 협의	기안	○				
		5.부설주차장 설치 면제	기안			○		
	12.정류장 관리	1.여객자동차 정류장 관리 지도 점검계획	기안		○			
	13.교통편의시설 설치 및 관리	1.교통편의시설 설치 관리계획	기안		○			
	14.주정차 관리	1.주정차 단속 계획	기안		○			
	15.주차위반과태료	1.주차위반 과태료 미납자 압류 해제 촉탁 의뢰	기안	○				
		2.주차위반 과태료 압류 해제	기안	○				
		3.주차위반 과태료 감경	기안		○			
		4.주차위반 과태료 면제	기안		○			
	16.교통체험장 운 영	1.교통체험장 운영 종합계획 수립	기안			○		
		2.교통체험장 정비, 수선 등에 관한 사항	기안		○			
		3.교통체험장 시설점검 관리 등에 관한 사 항	기안		○			
		4.교통체험장 시설 개방 홍보	기안		○			
		5.교통체험장 도우미 운영에 관한 사항	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과	17.자동차관리 사업	1.자동차 관리사업(폐차, 종합 소형정비업, 매매업) 등록		기안	○			
		2.자동차 관리사업(폐차, 정비업, 매매업) 변경 등록		기안	○			
		3.자동차 관리사업 위반업체 행정처분		기안	○			
		4.자동차정비 책임자 선 해임 신고		○				
		5.자동차관리사업 행정지도 점검						
		가.지도 점검계획		기안	○			
		나.고발 및 행정처분		기안	○			
		다.개선명령		기안	○			
		6.자동차관리사업 양도 양수신고		기안	○			
	18.행정처분	1.자동차관리법위반행위 행정처분	기안		○			
		2.자동차관리법 위반사업자 행정처분	기안		○			
		3.자동차관리법 위반운전자 행정처분	기안		○			
		4.자동차관리법 위반 고발	기안		○			
		5.행정처분 감경조치	기안		○			
		6.운수사업법 위반자 및 사업체 행정처분	기안			○		
7.법규위반차량 행정처분		기안		○				
8.의무보험 위반 운전자 특별사법경찰업무		기안		○				
19.방치차량관리	1.노상 및 무단방치차량 강제처리	기안		○				
	2.무단방치차량 강제처리 특별사법경찰업무	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
교 행 정 통 과	20.청문	1.자동차관련법 위반 청문	기안		○			
	21.자동차 관리	1.자동차 관리 행정의 종합계획 수립		기안		○		
		2.자동차 신규등록	○					
		3.자동차 변경등록	○					
		4.자동차 이전등록	○					
		5.자동차 말소등록	○					
		6.장기 미보유 자동차 멸실 인정	기안	○				
		7.차령초과 말소 신청차량접수 및 처리	기안	○				
		8.자동차 타 시 도 전입 등록	○					
		9.자동차 경정등록	○					
		10.자동차 등록번호판 교부 대행자 지정 및 관리		기안	○			
		11.중고자동차 성능, 상태점검		기안	○			
	22.자동차 저당 압류 등록	1.자동차 저당 설정등록	○					
		2.자동차 저당 말소등록	○					
		3.자동차 압류등록	○					
		4.자동차 해제등록	○					
	23.자동차 제증명 발급	1.자동차 등록증 재교부	○					
		2.자동차 등록원부(갑 을) 교부	○					
		3.자동차 말소 사실증명서 교부	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 행 정 통 과	24.자동차 검사	1.자동차 검사 사전 경과안내 통지	기안	○				
		2.자동차 정기검사 최고	기안		○			
		3.검사미필 자동차 고발	기안		○			
	25.자동차과태료	1.자동차등록 과태료 부과 징수	기안		○			
		2.자동차검사 과태료 부과 징수	기안		○			
		3.자동차책임보험과태료 부과 및 징수	기안		○			
		4.과태료 및 과징금 체납자동차 압류 해제	○					
	26.건설기계관리	1.건설기계 신규 등록	○					
		2.건설기계 이전(등록사항 변경)신고	○					
		3.건설기계 말소 등록	○					
		4.건설기계 등록증 재교부	○					
		5.건설기계 등록원부(갑 을) 교부	○					
		6.건설기계 말소사실증명서 교부	○					
		7.건설기계 저장설정 등록	○					
		8.건설기계 저장말소 등록	○					
9.건설기계 압류 등록		○						
10.건설기계 등록번호 지정		○						
11.건설기계 등록번호판 봉인		○						
12.건설기계 등록번호판 수불		○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
		13.건설기계 등록과태료 부과 징수	○					
	27.수입증지 요금 계기 관리	1.수입증지 요금계기 관리	기안	○				
녹 지 공 원 과	1.산림 녹지행정에 관한 종합계획	1.지역 산림계획 수립	기안				○	
		2.산림사업 10개년 계획수립	기안			○		
	2.산림통계조사	1.산림기본통계 작성	기안		○			
		2.임산물 생산통계 작성	기안		○			
	3.산촌개발기금 및 농어촌 발전 기금 등 관리	1.용자대상자 결정	기안		○			
		2.농어촌발전심의회 산림분과위원회 운영	기안		○			
	4.임업기술보급 및 지도	1.임업후계자 선발	기안		○			
		2.독립가 선발	기안		○			
		3.임업후계자 및 독립가 육성 관리	기안		○			
		4.푸른숲 선도원 육성	기안		○			
		5.임산물 수출	기안		○			
		6.임업기술 지도	기안	○				
	5.가로수 관리	1.가로수 식재계획 수립	기안				○	
		2.가로수 식재	기안		○			
		3.가로수 이식	기안		○			
		4.가로수 유지관리	기안		○			
		5.수목피해 보상금 집행	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
녹 공 원 지 과	6.조경수 관리	1.조경계획 수립	기안				○		
		2.조경수 식재	기안		○				
		3.조경수 이식	기안		○				
		4.조경수 유지관리	기안		○				
		5.무궁화 식재관리	기안		○				
		6.관상수 재배상황 조사	기안	○					
	7.공원관리	1.공원 조성 계획 수립		기안				○	
		2.공원내 조경수 식재	기안		○				
		3.공원부지 매입 및 처분		기안				○	
		4.토지감정 의뢰	기안		○				
		5.공원 점 사용 허가	기안		○				
		6.도시 소공원 유지관리	기안		○				
	8.국토공원화 사업	1.국토공원화사업 계획수립	기안		○				
		2.상록가로수 식재	기안			○			
		3.꽃길 꽃동산 조성	기안		○				
		4.배롱나무 식재	기안		○				
		5.마을숲 조성	기안		○				
		6.국토공원화사업 유지 관리	기안		○				
7.기타 국토공원화사업		기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
녹 공 원 지 과	9.공유림 관리	1.공유림 경영관리	기안		○				
		2.공유림 대부허가	기안			○			
		3.공유림 매각 및 처분	기안					○	
	10.산림문화휴양	1.산림문화·휴양계획 수립 및 운영		기안					○
		2.산림문화·휴양발전 지역협의회 구성		기안			○		
		3.산림문화·휴양시설 운영 조례제정		기안					○
		4.자연휴양림 조성	기안			○			
		5.자연휴양림 시설관리	기안			○			
		6.자연휴양림 숲 프로그램 개발	기안			○			
		7.자연휴양림 휴식년제	기안			○			
		8.치유의 숲 조성	기안			○			
		9.목재문화체험관 조성	기안			○			
		10.산림욕장 조성	기안			○			
		11.자연휴양림 입장료 수입관리	기안			○			
		12.산림레포츠 시설사업 조성	기안			○			
		13.산림휴양시설 홍보	기안			○			
		14.산림치유지도사 운영	기안			○			
		15.숲해설가,숲생태안내인 운영	기안			○			
		16.자연휴양림 행사	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
녹 공 원 과		17.산림복지 통계	기안		○			
		18.휴양림 금지행위 단속	기안		○			
		19.자연휴양림 안전관리	기안		○			
	11.수목원 조성	1.수목원 조성	기안					○
	12.산촌종합개발	1.산촌 종합개발	기안					○
	13.조림사업	1.조림사업계획 수립	기안		○			
		2.조림사업 시행	기안		○			
		3.조림사업 묘목생산 수급	기안		○			
		4.조림예정지 정리사업	기안		○			
		5.중요생산업 등록, 중요생산업자 관리 및 지도	기안		○			
	14.임도시설	1.임도시설계획 수립 및 시행	기안			○		
		2.임도사업 시행에 따른 지도	기안		○			
		3.임도보수 유지관리	기안		○			
		4.임도 집중보수	기안		○			
		5.임도시설 준공에 관한 사항	기안			○		
	15.사방사업	1.사방지 지정 및 해제	기안		○			
		2.사방사업 실시 및 지도	기안		○			
		3.사방사업 시비 부담금 집행	기안		○			
	16.산림재해	1.산사태 발생지 복구계획 수립 및 시행	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 공 원 과		2.산사태 위험지 관리	기안		○			
	17.산지이용구분 계획 수립	1.산지이용구분계획	기안			○		
		2.임업진흥촉진지역 관리	기안		○			
		3.산지이용구분계획 변경협의	기안		○			
	18.보안림 관리	1.산림보호구역지정 및 해제	기안		○			
		2.산림보호구역내 사업허가	기안		○			
		3.산림보호구역내 시업신고	기안		○			
		4.산림보호구역내 시업허가(복합민원)	기안		○			
	19.임산물 굴 채취	1.임산물 굴 채취 허가	기안		○			
		2.임산물 굴 채취 신고	기안		○			
	20.채석	1.채석허가		기안	○			
		2.채석 허가기간 연장		기안	○			
		3.채석 허가사항 변경		기안	○			
		4.채석 허가지 복구면제 및 복구에 관한 사항		기안	○			
	21.토사채취	1.토사채취 허가		기안	○			
		2.토사채취 신고		기안	○			
		3.토사채취 허가 신고사항 변경		기안	○			
		4.토사채취기간 연장		기안	○			
		5.토사채취 복구면제 및 복구에 관한 사항		기안	○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 공 원 지 과	22.산지전용	1.산지전용 허가	기안		○			
		2.산지전용 신고	기안		○			
		3.산지전용 허가 신고 기간연장	기안		○			
		4.산지전용 협의	기안		○			
	23.대체산림자원 조성비부과징수관 리	1.대체산림자원 조성비 부과	기안		○			
		2.대체산림자원 조성비 관리	기안		○			
	24.육림사업	1.조림지 풀베기사업						
		가.조림지 풀베기사업 대상지 선정	기안		○			
		나.조림지 풀베기사업 계획수립 및 시행	기안		○			
		다.조림지 풀베기사업 지도 감독	기안		○			
		2.어린나무 가꾸기 사업						
		가.어린나무 가꾸기 대상지 선정	기안		○			
		나.어린나무 가꾸기 계획수립 및 시행	기안		○			
		다.어린나무 가꾸기 지도 감독	기안		○			
		3.덩굴류 제거사업						
		가.덩굴류 제거사업 대상지 선정	기안		○			
		나.덩굴류 제거사업 계획수립 및 시행	기안		○			
		다.덩굴류 제거사업 지도 감독	기안		○			
		4.천연림 보육사업						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
녹 공 원 과		가.천연림 보육사업 대상지 선정	기안		○				
		나.천연림 보육사업 계획수립 및 시행	기안		○				
		다.천연림 보육사업 지도 감독	기안		○				
		5.간벌사업							
		가.간벌사업 대상지 선정	기안		○				
		나.간벌사업 수립 및 시행	기안		○				
		다.간벌사업 지도 감독	기안		○				
	25.산불방지대책	1.산불방지 종합대책 수립		기안				○	
		2.산불경계경보 발령	기안		○				
		3.산불방지 종합대책본부 설치 운영	기안		○				
		4.입산통제구역 지정 고시	기안		○				
		5.산불위험경보 발령 후속조치	기안	○					
		6.산불예방 지도 감독	기안	○					
7.산불방지 교육계획 수립		기안		○					
8.산불진화 계획수립		기안		○					
9.산불진화 지도 감독		기안	○						
10.산림피해 종합분석 및 대책수립		기안		○					
11.산불예방 유관기관 협조체제 구축	기안		○						
26.산림병해충 방 제	1.산림병해충(재선충)방제계획 수립		기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과		2.산림병해충(재선충)방제대책본부 설치 운영	기안		○			
		3.방제약종 선정 및 수급계획 수립	기안		○			
		4.산림병해충(재선충)예찰조사	기안		○			
		5.산림병해충(재선충)방제교육 계획수립	기안		○			
	27.입목벌채	1.입목벌채 허가	기안		○			
		2.입목벌채 신고	기안		○			
		3.입목벌채시 사후관리	기안		○			
	28.산림경영계획	1.영림계획 작성 및 인가	기안		○			
		2.영림계획 시업신고	기안		○			
		3.영림계획 변경인가	기안		○			
		4.시업신고지 사후 관리	기안		○			
	29.임산물 수급	1.목재수급계획 수립	기안		○			
		2.임산물 가공공장 지도 단속	기안		○			
		3.부정임산물 단속	기안		○			
	30.산림부산물	1.산림부산물 증식 및 생산계획 수립	기안		○			
		2.산림부산물 생산증식 및 생산지도	기안		○			
31.보호수 관리	1.보호수 천연보호림, 노거수, 희귀수목 관리대책 수립	기안		○				
	2.비배관리 및 병해충 방제	기안		○				
	3.외과수술	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 공 원 지 과	32.산지정화	1.산지 정화계획 수립	기안		○			
		2.취사행위 단속계획	기안		○			
		3.불법쓰레기 투기 단속계획	기안		○			
	33.등산로 정비	1.등산로 정비계획 수립	기안		○			
		2.등산로 신설 및 보수	기안		○			
		3.등산로 개방 및 폐쇄	기안		○			
	34.전시산림계획	1.전시 산림계획 수립	기안		○			
		2.전시 입목벌채 및 수급	기안		○			
	35.산림보호단속	1.산림보호단속계획 수립	기안		○			
		2.산림사고 예방 및 단속	기안		○			
		3.산림보호 지도요원 위촉 및 운영	기안		○			
		4.임산물의 반출관리	기안		○			
	36.입목등기	1.입목확인서 신청 및 발급	기안		○			
	37.사법처리	1.산림사범 단속계획 수립	기안		○			
		2.산림법 위반자 사법처리	기안		○			
	38.기간제근로자 안전·보건관리	1.기간제근로자 안전 및 보건관리 추진계획 수립	기안				○	
		2.안전보건관리책임자 선임 및 관리감독자 지정	기안		○			
		3.그 밖에 안전·보건관리에 관한 사항	기안		○			
도 시 과	1.손실보상	1.도시계획사업에 따른 편입토지 및 지장물 매수결정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		2.현지 지장물 조사복명	기안		○			
		3.재결신청		기안			○	
		4.재결서 공시송달	기안			○		
		5.재결신청에 따른 재 사정 및 정산	기안			○		
		6.보상심의위원 위촉	기안			○		
		7.변제공탁	기안		○			
		8.감정서 처리	기안		○			
		9.소유권 확인 공고	기안		○			
		10.등기위탁	기안		○			
		11.보상자료 의뢰 및 취합	기안		○			
		12.재결신청 열람 공고	기안		○			
		13.잔여지 매수결정	기안			○		
		14.보상금 산정	기안		○			
	2.도시계획	1.도시계획위원회 운영						
가.도시계획위원회 위원 위촉		기안						○
나.도시계획위원회 개최		기안					○	
다.도시계획위원회 개최결과 보고			기안					○
2.도시기본계획								
가.도시기본계획(안) 수립		기안						○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		나.공청회 개최 계획		기안				○
		다.주민(시의회)의견청취 및 공람 공고	기안		○			
		라.관련기관(부서) 협의	기안		○			
		마.승인 신청	기안			○		
		바.승인 공고	기안			○		
		3.도시관리계획 결정(변경)에 관한 사항						
		가.도시관리계획 결정(변경) 입안 및 제안	기안					○
		나.주민(시의회) 의견청취 및 공람공고	기안		○			
		다.관련기관(부서) 협의	기안		○			
		라.주민의견 등 조치계획 수립	기안			○		
		마.도시관리계획 결정(변경) 승인 신청	기안			○		
		바.도시관리계획 결정(변경) - 시장권한	기안					○
		사.타법 의제 협의	기안			○		
		아.경미한 도시관리계획 결정(변경)	기안			○		
		자.지형도면승인 고시	기안			○		
		차.도시관리계획 실효 고시	기안			○		
		카.기타 도시계획 관련 사항	기안		○			
		4.도시계획시설사업에 관한 사항						
		가.화력발전소 우회도로 개설 사업 계획 수립		기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		나.사업의 시행자 지정 및 고시	기안			○		
		다.단계별집행계획 수립 및 공고	기안			○		
		라.실시계획인가 시행계획 수립	기안			○		
		마.실시계획인가 주민의견 청취 및 공람	기안		○			
		바.실시계획(변경)인가 및 고시	기안			○		
		사.준공검사원 임명	기안		○			
		아.준공검사 및 필증교부	기안			○		
		자.공사완료 공고 및 보고	기안			○		
		차.기타 사업에 관한 사항	기안		○			
		카.공공시설 무상귀속	기안			○		
		5.기반시설부담금에 관한 사항						
		가.부과대상 검토보고	기안			○		
		나.기반시설 부담금 통지	기안		○			
		다.납부기일 연기 및 분할납부 허가	기안		○			
		라.부담금 환급	기안		○			
		마.부담금 징수사항 보고	기안		○			
		6.도시계획 현황 및 통계	기안		○			
		7.토지이용계획확인서 관리						
		가.토지이용계획확인서 관리	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		나.토지이용계획 일필지 승인	○					
	3.도시개발	1.도시계획사업						
		가.시행 및 인가	기안			○		
		나.공람공고	기안		○			
		다.관련기관협의	기안		○			
		2.도시계획사업에 따른 계약체결	기안		○			
		3.행정대집행 계고	기안		○			
		4.지장물 철거 촉구	기안		○			
		5.지장물 철거 계고	기안		○			
		6.분할측량의뢰	기안		○			
		7.도시개발구역 결정		기안				○
		8.도시개발구역지정(변경) 요청		기안		○		
		9.환지 감보율 책정	기안			○		
		10.환지계획 변경		기안		○		
		11.예정지 인가신청	기안			○		
		12.환지처분 인가신청		기안		○		
13.환지청산금 결정	기안			○				
14.환지청산금 교부금 결정	기안			○				
15.체비지 매각		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		16.확정측량 시행	기안		○			
		17.환지예정지 일부변경	기안		○			
		18.수익자 부담금 및 사업비 부과	기안		○			
		19.환지처분 인가신청서 공람	기안	○				
		20.인가 신청기간 지정 신청	기안			○		
		21.시행명령 신청	기안			○		
		22.계획변경 신청		기안		○		
		23.시행인가 신청	기안			○		
		24.시행인가서 공람	기안		○			
		25.환지체납 재산압류 촉탁	기안		○			
		26.채비지 소유권 이전	기안		○			
		27.택지개발사업 시행						
		가.택지개발 예정지구 지정 신청		기안				○
		나.이주대책 수립		기안				○
		다.공동주택시 선수협약		기안			○	
		라.택지개발계획 승인 신청		기안		○		
		마.택지개발실시계획 승인 신청	기안			○		
		바.택지분양 및 계약체결	기안		○			
		28.감정서 처리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		29.체비지 양도승인 인원	기안		○			
		30.도시개발사업에 대한 제증명 통보 고처리	기안		○			
		31.예정지 사용허가	기안		○			
		32.환지등기 및 재 대위 등기	기안		○			
		33.도시개발사업지구내 지장물 조사	기안		○			
		34.도시개발사업 진도보고	기안	○				
		35.지구계 분할	기안		○			
		36.환지예정지 지적측량	기안		○			
		37.환지 및 체비지 분할	기안		○			
		38.환지예정지 소유권 이전	기안		○			
		39.환지청산금 조정	기안		○			
		40.환지예정지 지정통보	기안	○				
		41.시행인가서 공람결과 보고	기안		○			
		42.환지청산금 징수 미 교부금 통지	기안		○			
		43.환지체납 재산압류 해제	기안		○			
		44.기계기구 및 물품구입 보관관리	기안		○			
		45.사업지 및 수익자 부담금 징수관리	기안		○			
	46.용지매수 사업지 관리 운영	기안		○				
	47.세입세출외현금 관리 운영	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		48.소유권 확인 공고	기안		○			
		49.재결신청 열람공고	기안		○			
		50.환지(가환지)증명	○					
		51.환지예정지 증명	○					
		52.환지시설증명	○					
		53.환지처분증명	○					
		54.환지지정도증명	○					
		55.체비지 증명	○					
		56.토지소유권 이전신고	○					
		57.체비지 소유권 주소변경 신청	○					
		58.체비지 소유권 확인	○					
		59.체비지 대금 완납증명	○					
		60.체비지 매수 신청	○					
		61.도시개발사업						
		가.도시개발구역 지정 요청	기안			○		
		나.사업시행자 지정 요청	기안			○		
		다.환지계획 인가		기안			○	
		라.조합설립 인가	기안		○			
		마.체비지 처분, 매각 승인	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
도 시 과		바.도시개발사업 종합계획 수립	기안					○	
		사.도시개발사업 지정 제안 검토	기안					○	
		아.주민공람공고	기안		○				
		자.관련부서 및 관련기관 협의	기안		○				
		62.도시개발사업 특별회계 관리							
		가.예산편성 및 결산	기안					○	
		나.예산집행 및 자금수급계획 수립	기안			○			
		다.자금운용 등 일반적인 사항	기안			○			
	4.온천에 관한사항	1.온천수 개발 및 이용시설 관리		기안				○	
		2.온천지구 개발계획 수립		기안					○
		3.온천발견 신고수리	기안			○			
		4.온천지구 지정신청	기안			○			
	5.장기미집행도시 계획시설 대지매 수	1.매수계획 수립	기안			○			
		2.매수결정 및 매수계획	기안			○			
3.특별회계 예산편성안			기안				○		
4.매수부지 관리 및 정리		기안			○				
6.물류창고업 관리	1.등록 및 변경등록	기안			○				
	2.사업승계의 신고수리	기안			○				
	3.사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		4.등록취소 및 사업정지	기안		○			
		5.과징금·과태료 부과 및 징수	기안		○			
		6.보고·자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안		○			
		7.등록취소 및 인증취소에 관한 청문	기안		○			
	7.행정재산 관리 업무	1.행정재산 사용허가 및 사용료 부과	기안		○			
		2.행정재산 용도폐지	기안		○			
		3.행정재산 지적공부정리 신청	기안		○			
		4.행정재산 실태조사	기안		○			
		5.소송업무 답변서 제출		기안			○	
		6.소송변론기일 참석 및 준비 (서면제출)	기안		○			
	8.경관디자인	1.시의 도시공간 형성에 관한 도시디자인부 분의 종합적인 계획수립 및 집행						
		가.도시경관 및 도시환경디자인 종합계획 수립		기안				○
		나.도시공간 형성 시행계획 및 집행	기안			○		
다.도시공간 형성 세부추진계획		기안			○			
2.경관위원회 운영								
가.위원회 위·해촉		기안				○		
나.경관위원회 심의에 관한 업무		기안			○			
다.경관위원회 자문에 관한 업무		기안		○				
3.경관조례 개정			기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
도 시 과	4.시범가로 계획 수립	가.시범가로 기본계획		기안				○	
		나.시범가로조성 시행계획 수립	기안				○		
		다.시범가로조성 실시계획 수립	기안			○			
		라.사업추진 지도·감독	기안		○				
		5.공공시설물의 현장조사 및 디자인 향상 방안에 대한 계획수립	가.공공시설물의 현장조사	기안		○			
			나.디자인 향상 방안 계획수립	기안			○		
			6.신도시 택지개발지구의 도시공간형성계 획에 대한 수립 및 시행	기안				○	
			7.건축인허가 및 주택건설사업 승인대상의 건축물에 대한 자문결과에 관한 업무	기안	○				
		8.경관협정에 관한 업무	가.경관협정 체결	기안					○
			나.경관협정 운영위원회 설립		기안				○
			다.경관협정 인가·변경·폐지 및 경관협 정 승계에 관한업무		기안		○		
			라.경관협정에 관한 지원 업무		기안		○		
			9.경관사업추진협의체 구성		기안				○
		9.옥외광고물 관리	1.옥외광고물등관리법 위반에 대한 조치사 항	기안		○			
	2.옥외광고물 정비계획 수립		기안		○				
	3.옥외광고물등 표시 허가에 관한 사항		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		4.옥외광고업의 개업, 변경등 신고에 관한 사항	기안		○			
		5.옥외광고물 표시기간 연장 신고에 관한 사항	기안	○				
		6.옥외광고물 등 표시 신고에 관한사항	기안	○				
		7.옥외광고물 등 안전도 검사에 관한사항	기안	○				
		8.광고물 심의위원회에 관한 사항	기안		○			
	10.개발지원 업무	1.사천IC일원 복합유통상업단지 구역지정 및 개발계획 수립	기안		○			
		2.사천IC일원 복합유통상업단지 보상관련 업무추진	기안		○			
		3.사천IC일원 복합유통상업단지 실시계획 인가 승인	기안		○			
		4.사천IC일원 복합유통상업단지 특수목적 법인 업무협의	기안		○			
		5.사천IC일원 복합유통상업단지 조성사업 및 분양업무 추진	기안		○			
		6.삼천포역사 주변 도시개발사업 구역지정 및 개발계획 수립	기안		○			
		7.삼천포역사 도시개발사업 실시계획인가 승인	기안		○			
		8.삼천포역사 조성사업 추진(공사감독 등)	기안		○			
9.삼천포역사 도시개발사업 조성 토지 공급 계획 업무추진(분양 등)		기안		○				
10.삼천포역사 도시개발사업 보상관련 업무추진		기안		○				
건 축 과	1.주택융자금 관리	1.주택(국민,수해)융자금 체납자 조치	기안		○			
	2.주택건설사업 업무	1.주택행정의 종합기획 조정		기안			○	
		2.주택조합 설립인가		기안			○	
		3.주택조합원 명의변경	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		4.국민주택 및 시영주택건설계획		기안				○
		5.500세대이상의 주택건설사업 승인		기안		○		
		6.500세대미만의 주택건설사업 승인	기안			○		
		7.300세대미만의 주택건설사업 승인	기안		○			
		8.대지조성사업						
		가.30,000㎡미만	기안		○			
		나.30,000㎡이상	기안			○		
		9.주택건설사업자 행정조치	기안		○			
		10.주택관련 통계보고	기안	○				
		11.10분의1 이내의 주택건설사업계획 변경 승인						
		가.500세대 이상	기안			○		
		나.500세대 미만	기안		○			
		12.주택건설 착공 신고						
		가.300세대 미만	기안		○			
		나.300세대 이상	기안			○		
		13.입주자 모집공고	기안		○			
	14.주택건설사업지 지도·감독	기안		○				
	15.감리자 지정	기안		○				
	16.감리원 변경	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		17.감리자 분기 보고	기안		○			
		18.감리원 및 현장 대리인 등 변경	기안	○				
		19.공동주택(주상복합건축물) 건축허가						
		가.11층이상 건축허가	기안			○		
		나.10층이하 건축허가	기안		○			
		20.공동주택(주상복합건축물)착공신고	기안		○			
		21.공동주택(주상복합건축물)사용승인	기안		○			
		22.공공용지 기부채납(아파트진입로 중 도 시계획도로 제외)	기안		○			
		23.착공연기신청	기안		○			
		24.주택건설사업계획승인 취소	기안			○		
		25.건축허가 취소		기안	○			
		26.건분주택허가, 신고	기안		○			
		3.공동주택 관리업 무		1.공동주택 자치관리기구 인가	기안		○	
2.관리사무소장 배치 및 변경신고	기안				○			
3.주택관리업 등록 및 변경신고	기안				○			
4.공동주택 관리방법 결정신고	기안				○			
5.공동주택관리지원(보조사업)	기안				○			
6.행위허가	기안				○			
7.행위신고	기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
건 축 과		8.임대사업자 등록(변경)	기안		○				
		9.임대조건(변경)신고	기안		○				
		10.임대주택 분양전환(허가,신고)	기안			○			
		11.하자보증금(증권)이관, 환불결정	기안		○				
	4.재개발 주택 재 건축 업무	1.재개발, 주택재건축정비구역 지정							
		가.정비구역지정 신청 승인		기안					○
		나.공람공고 및 고시	기안		○				
		다.조합설립추진위원회 승인	기안			○			
		라.안전진단	기안		○				
		마.조합설립(변경, 해산)인가	기안			○			
		바.조합임원 변경 인가	기안		○				
		사.사업시행(변경)인가	기안			○			
		아.관리처분계획의 인가		기안		○			
		자.입주자모집승인	기안		○				
차.일반분양 승인	기안		○						
카.준공인가	기안			○					
5.학교용지 부담금 업무	1.학교용지부담금 부과	기안		○					
	2.학교용지부담금 조정 수납	기안		○					
	3.학교용지부담금 환급	기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과	6.주거복지업무	1.사회취약계층 주택 개보수사업	기안		○			
		2.저소득계층 임대보증금지원사업	기안		○			
		3.주거취약계층 주거실태조사	기안			○		
		4.주거취약계층 주거지원사업 입주대상자 선정	기안		○			
	7.건축행정관리	1.건축행정 건실화 추진		기안				○
		2.건축위원회 위원 위촉		기안				○
		3.건축위원회 운영	기안			○		
		4.건축관계 각종통계 작성 및 보고	기안		○			
		5.표준설계도서 운영	기안		○			
		6.건축법에 의한 도로의 지정 폐지(변경)허가	기안		○			
		7.건축법에 의한 도로대장 관리	기안		○			
		8.건축조례 제·개정		기안				○
	8.건축민원(용도 변경 및 사전결정 포함)	1.건축협의	기안		○			
2.가설건축물 존치기간 연장		기안	○					
3.착공신고		기안	○					
4.사용승인								
가.2층이하로서 연면적 합계 500㎡이하		기안	○					
나.3층이상 5층미만 또는 연면적 합계 500㎡ 초과 5,000㎡이하		기안		○				
다.5층이상으로서 연면적 합계 5,000㎡초과		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과		5.건축관계자 변경 신고	기안	○				
		6.공통사항						
		가.의제처리 등을 위한 의견조회	기안	○				
		나.취하	기안	○				
		다.건축관련 각종 위반사항 시정지시 및 고발	기안		○			
		라.착공 또는 사용승인 등 처리사항 통보	기안	○				
		마.불가, 반려 차 상위 결재	기안					
		바.건축허가 취소 및 청문 절차	기안		○			
		사.허가권자 감리자 지정	기안	○				
		7.건축물분양에관한법률에 따른 분양신고	기안		○			
9.위·불법행위 지도		1.부설주차장 점검계획 수립	기안		○			
		2.건축물 부설 주차장 시정 조치	기안		○			
		3.건축물 부설 주차장 고발	기안		○			
		4.건축사 지도·감독	기안		○			
		5.건축사 행정지도	기안		○			
		6.건축사 고발 행정처분	기안			○		
10.건축물대장 정리		1.건축물대장의 생성 신청	기안	○				
		2.건축물대장 전환 및 합병	기안	○				
		3.건축물 기재사항의 변경						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
건 축 과		가.표시사항 변경(용도변경 등)	기안	○					
		나.미등기 건축물에 대한 변경	기안	○					
		다.지번 변경	기안	○					
		라.소유자 변경(등기소 통보)	○						
		4.건축물 대장 말소	○						
		5.건축물대장 분리 결합	기안	○					
		6.건축물 부존재 증명	기안	○					
		7.집합건축물대장 전유부 변경	기안	○					
	11.건축물의 지·관리	유	1.건축물 유지관리 계획 수립	기안			○		
			2.정기점검 예고문	기안		○			
			3.정기점검 결과보고 처리	기안			○		
			4.수시점검 실시	기안		○			
	12.불법건축지도		1.위반건축물 실태조사 및 정비계획	기안			○		
			2.위반건축물 행위자 고발	기안		○			
			3.무허가건축물 양성화(추인)	기안		○			
4.불법 건축물 철거 계고, 시정명령			기안		○				
5.위법행위에 따른 이행강제금 부과			기안		○				
13.주거환경개선 사업 업무		1.농어촌 주거환경 개선사업 계획 수립		기안				○	
		2.농어촌 주거환경 개선사업 읍면동 사업물 량 배정		기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		3.주택개량사업 및 빈집 정비사업 추진	기안		○			
		4.도시 저소득 주거환경 개선사업						
		가.대상지구 지정 입안			기안		○	
		나.대상지구 지정 신청	기안			○		
		다.공람공고 고시	기안		○			
		라.주거환경개선계획 입안			기안		○	
		마.주거환경개선계획 승인 신청	기안		○			
		바.주거환경개선 사업추진 지도,감독	기안		○			
		사.주거환경개선사업 용자 결정 통보	기안		○			
		5.더불어나눔주택사업 추진	기안		○			
14.재해관련업무		1.재해주택 피해조사	기안		○			
		2.재해주택 복구 지도·감독	기안		○			
		3.특정관리대상 시설물 조사 및 점검	기안		○			
15.건축협정		1.건축협정에 관한 계획 수립 및 지원		기안			○	
		2.건축협정운영회 설립 신고	기안			○		
		3.건축협정 인가·변경·폐지 및 경관협정 승계에 관한 업무	기안			○		
		4.건축협정에 관한 지원 업무	기안			○		
16.건축민원		1.건축협의	기안		○			
		2.건축허가						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과		가.3층이하로서 연면적 합계 500㎡이하	기안	○				
		나.5층이하로서 연면적 합계 5,000㎡이하	기안		○			
		다.6층이상 또는 연면적 합계 5,000㎡초과	기안			○		
		라.500㎡이하의 면적증감에 따른 허가사항 변경	기안	○				
		마.산업단지 내 공장 신축에 따른 건축 허가(면적에 따른 전결권은 상기와 같음)		기안				
		바.가설건축물 축조 신고, 공작물 설치 신고	기안	○				
		사.공사착수 기간 연장	기안	○				
		3.건축신고	기안	○				
		4.건축허가·신고 및 관련 보완	기안		○			
		5.건축신고관련 진정 질의	기안		○			
		6.건축신고관련 복합민원 협의	기안	○				
		7.취하수리	기안	○				
		8.반려	기안		○			
		9. 장기 미착공 사용승인 건축물 관리	기안		○			
17.개발행위허가 (협의)	1.개발행위(변경) 허가							
	가.규모이하(도시계획조례 제11조,제18조)							
	1)660㎡이상	기안		○				
	2)660㎡미만(주거,농업용에 한함)	기안	○					
	나.규모이상(도시계획조례 제11조,제18조)	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
건 축 과		다.반려, 불허가	기안			○			
		라.준공검사	기안			○			
		마.허가 협의 변경사항 수리	기안			○			
	18.기타 개발행위 허가 관련 업무	1.개발행위허가 취소	기안				○		
		2.개발행위허가 반려·불허가	기안				○		
		3.개발행위허가 취하서 수리	기안	○					
		4.개발행위허가(협의)준공검사	기안				○		
		5.불법개발행위 고소	기안				○		
		6.개발행위허가(협의)관련부서협의	기안	○					
		7.토지의 분할 및 합병(산지분할은 제외)	기안	○					
	19.용도지역지구 등에서의 행위제한 업무	1.용도지역지구 등에서 행위제한	기안				○		
	20.농지전용 허가	1.농업진흥지역							
		가.3,000㎡이상(도승인)		기안			○		
		나.3,000㎡미만	기안				○		
		2.농업진흥지역 밖	기안				○		
		3.농지의 타용도 일시사용 허가							
		가.10,000㎡이상		기안			○		
		나.10,000㎡미만	기안				○		
	21.타 법률에 의한 농지전용 협의	1.국토이용계획 변경 협의	기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		2.기타 타 법률에 의한 협의	기안		○			
		3.농지의 타용도 일시사용 협의	기안		○			
	22.농지전용 변경 협의	1.농업진흥지역	기안		○			
		2.농업진흥지역 밖(변경 후 면적기준)						
		가.660㎡이상	기안		○			
		나.660㎡미만(주거,농업용에 한함)	기안	○				
	23.기타 농지 전용 관련 업무	1.농지조성비 및 전용부담금 납입기간 연장 승인	기안	○				
		2.용도변경	기안		○			
		3.농지전용 허가 취소	기안		○			
		4.농지전용 협의사항 취소	기안		○			
		5.농지보전부담금 부과 결정통보	기안	○				
	24.건축물 관리	1.건축물 해체신고	기안	○				
		2.건축물 해체완료신고	기안	○				
		3.건축물 해체허가	기안		○			
	25.기계설비법 관련 업무	1.기계설비유지관리자 관리 및 감독	기안		○			
2.기계설비공사 기술기준 확인 및 검사		기안		○				
건 설 과	1.건설관리	1.건설기계 및 조종사 면허관리	기안	○				
		2.건설기계법규 위반차량 행정처분	기안		○			
		3.전문건설업 등록관리 및 골재 채취업 등록	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장			
			주무관	팀장						
건 설 과		4.건설업자의 행정처분	기안		○					
		5.건설업자의 실태조사	기안		○					
		6.국유재산(국토교통부) 관리 및 실태조사	기안		○					
		7.국유재산 용도폐지(국토교통부 소관)	기안		○					
		8.국유재산 사용수익허가	기안		○					
		9.건설기술자 신상 변동 신고	○							
		10.전문건설업자의 신고 사항 변경신고	○							
		11.전문건설업 등록증 (수첩) 재교부신청	기안		○					
		2.하천관리		1.하천부지내 공작물 설치허가	기안			○		
				2.하천부지 점용허가	기안		○			
				3.하천사용료 조정 및 부과 정수	기안		○			
4.하천부지 현지조사	기안				○					
5.하천시설물의 보수 및 유지관리	기안				○					
6.하천 및 육상골재 채취허가	기안					○				
7.국가하천의 유지관리	기안				○					
8.지방하천내 비관리청의 하천유지 허가	기안				○					
9.지방하천내 하천부속물(댐 제외)의 점용 허가	기안				○					
10.지방하천내 하천 공작물 설치(변경) 공사 준공인가	기안				○					
11.지방하천내 하천 공작물 설치(변경) 제거공사 착공신고	기안				○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
건 설 과		12.지방하천내 유수의 점용(인용주수)허가	기안		○				
		13.지방하천내 토지의 굴착, 성토, 절토 및 기타 토지의 형상변경 허가	기안		○				
		14.지방하천내 토지 점용허가	기안		○				
		15.지방하천내 비관리청의 하천공사 시행허가	기안		○				
		16.하천연안구역내 죽목의 식재(벌채)허가	기안		○				
		17.하천(공유수면도로) 점용료 감면신청	기안		○				
		18.지방하천내 공작물 신축, 개축, 변경, 제거허가(댐과 하구언을 제외한 하천구역 및 하천 연안구역 내)	기안		○				
		19.지방하천내 하천 폐천부지 교환 양여신청	기안		○				
		20.지방하천내 하천에 관한 권리, 의무, 양도 양수허가	기안		○				
		21.지방하천내 하천에 관한 의무상속 승계 신고	기안		○				
		22.지방하천내 하천 원상회복 의무 면제신청	기안		○				
		23.골재선별·세척·파쇄 신고	기안		○				
		24.하천정비 기본계획 입안결정		기안		○			
		25.하천부지 점용관리의무 양 수도 허가	기안		○				
		26.하천 점용기간 연장허가	기안		○				
		27.남강댐 관련 지역대책 및 지역발전계획 총괄 기획 조정	기안		○				
		3.농업기반조성	1.농지개량사업 시행						
			가.50ha 미만 농지개량사업 기본계획 및 시행계획 수립			기안			○
			나.50ha미만 농지개량사업 고시 및 동의서 징구	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 설 과		다.50ha미만 농지개량사업 시행인가 변경승인	기안		○			
		2.농촌생활환경정비 사업지구 선정 및 시행			기안			○
		3.환지청산금 징수 독촉	기안		○			
		4.환지청산금 징수 최고	기안		○			
		5.환지청산 과도대금 지급	기안		○			
		6.수리계 등록	기안		○			
		7.농업용수 개발						
		가.예정지 조사 및 사업대상지구 선정보고	기안			○		
		나.기본조사 및 세부설계		기안		○		
		다.사업시행인가 신청 및 보고		기안			○	
		라.편입부지 감정의뢰 및 사정지급 통보	기안		○			
		마.추진상황 보고	기안		○			
		8.양수기 및 송수호스 대부	기안	○				
		9.양수장비 점검, 정비 및 결과보고	기안	○				
	10.국유재산(농림부) 용도폐지 및 결과보고	기안		○				
	11.국유재산 지번 분할신청	기안		○				
	12.국유재산 분할 등기	기안		○				
	13.국유재산(농업기반시설) 관리	기안	○					
	14.환지증명서 발급	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 설 과		15.기계화 경작로 설치						
		가.예정지 조사	기안			○		
		나.시행대상지 선정	기안			○		
		다.기본조사 및 세부설계	기안			○		
		라.추진상황 보고	기안			○		
		16.저 소류지 저수상황 파악	기안			○		
		17.세천 정비사업						
		가.소요자금 재배정	기안			○		
		나.사업추진상황 점검	기안	○				
		다.사업장 유지관리	기안	○				
		라.사업결산	기안			○		
	4.도서개발	1.도서개발사업 기본계획 및 시행계획 수립	기안					○
		2.도서개발사업 추진	기안			○		
	도 시 재 생 과	1.균형발전 업무	1.중앙부처 공모사업 총괄관리 및 업무지원	기안			○	
2.지역발전특별회계 포괄보조사업 총괄			기안			○		
3.농촌지역개발사업 5개년 계획 수립				기안			○	
4.일반농산어촌개발사업 총괄 및 평가			기안			○		
5.일반농산어촌개발사업 신규 사업 신청				기안				○
6.지역균형발전 업무			기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 재 생 과		7.지역행복생활권협의회 운영	기안		○			
		8.지역행복생활권 발전계획수립 및 기획·조정·총괄 추진		기안				○
		9.농촌현장포럼 주민행복마을만들기 사업 추진	기안		○			
		10.농촌고령자 공동시설지원사업 총괄	기안		○			
		11.일반농산어촌개발사업 사천시발전 협의회 운영		기안			○	
	2.농촌개발 업무	1.일반농산어촌개발사업 기본(시행) 계획 수립(승인)	기안					○
		2.기본(시행)계획 변경 수립(승인)						
		가.기능별 사업비 변경을 수반하는 사항	기안			○		
		나.기능별 사업비 변경을 수반하지 않는 경미한 사항	기안		○			
		3.기본(시행) 계획(변경) 수립(승인) 고시	기안		○			
		4.일반농산어촌개발사업 위탁 시행						
		가.위탁시행 계획 수립	기안					○
		나.협약체결	기안		○			
		다.준공 인가	기안			○		
		라.보조금 정산	기안		○			
		마.준공 시설물 인계	기안		○			
		5.일반농산어촌개발사업 시설물 관리						
		가. 시설물 관리 대장	기안		○			
		나.시설관리 위탁 신청서 접수	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 재 생 과		다.위탁운영 결정 통지	기안		○			
		6.지역개발사업 시설물 운영협의회 운영						
		가.협의회 구성 및 위원 위촉	기안				○	
		나.협의회 회의 개최	기안				○	
		다.협의회 회의 개최 결과 보고	기안				○	
	3.지역개발사업 시설물 운영 및 관리 조례업무	1.조례 개정 계획 수립		기안				○
		2.입법예고	기안		○			
	4.보상업무	1.보상계획 공고	기안		○			
		2.잔여지 매수 결정	기안			○		
		3.재결 신청	기안				○	
	6.도시재생	1.도시재생 전략 및 활성화 계획						
		가.도시재생전략 및 활성화 계획 수립	기안					○
		나.도시재생전략 및 활성화 계획 변경	기안					○
		다.시의회 의견 청취	기안		○			
		라.주민설명회 개최	기안		○			
		마.주민 등 의견에 대한 조치계획 수립	기안		○			
		바.주민공람공고 및 관련부서 의견 수립	기안		○			
		사.도시재생위원회 자문사항	기안			○		
		아.도시재생 전략 및 활성화 계획 승인신청	기안			○		
	7.공공건축물 감독 업무	1.공공건축물 지도 감독 계획 수립	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		2. 공공건축물 용역 검토·지도 감독	기안		○			
		3. 공공건축물 공사 검토·지도 감독	기안		○			
	8. 공공건축사업	1. 공공건축물 건축계획 수립	기안			○		
		2. 읍면동청사 건축 및 지도	기안		○			
		3. 읍면동청사 준공	기안		○			
		4. 공공건축가제 운영	기안		○			

사 천 시 공 보

제897호

사천시 훈령 제467호

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정

사천시 부서별 분장사무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 한다.

별표 1 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(조직개편에 관한 경과조치) 이 규정 시행 전에 종전의 규정에 따라 처리한 사무는 이 규정의 조직개편에 따라 담당하는 부서에서 처리한 것으로 본다.

사 천 시 공 보

제897호

제3조(다른 규정의 개정) ① 사천시 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “6명”을 “9명”으로, “행정복지국장, 항공경제국장, 문화관광수산국장, 안전도시국장”을 “우주항공국장, 관광해양국장, 행정국장, 복지환경국장, 시민안전국장, 도시건설국장”으로 한다.

② 사천시 야외운동기구 설치 및 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “문화체육과장”을 “체육진흥과장”으로 한다.

③ 사천시 체육시설 설치 및 이관에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “문화체육과”를 “체육진흥과”로 한다.

제5조제1항 중 “체육지원과”를 “체육진흥과”로 한다.

제6조 중 “체육지원과”를 “체육진흥과”로 한다.

④ 사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제57조제2항 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 한다.

⑤ 사천시 사업소 업무처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표의 평생학습센터의 부서명의 국란 중 “행정복지국”을 “행정국”으로 하고, 환경사업소의 부서명의 국란 중 “문화관광수산국”을 “복지환경국”으로 하고, 상하수도사업소의 부서명의 국란 중 “문화관광수산국”을 “복지환경국”으로, “안전도시국”을 “도시건설국”으로 한다.

사 천 시 공 보

제897호

⑥ 사천시 청원경찰 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “행정복지국장”을 “행정국장”으로 한다.

⑦ 사천시 공간정보 보안관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항제1호 중 “토지관리과장”을 “민원지적과장”으로 한다.

⑧ 사천시 행정자료실운영 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식의 결재란 중 “담당관”을 “과장”으로 하고, 별지 제2호서식의 결재란 중 “담당관”을 “과장”으로 하고, 별지 제7호서식의 결재란 중 “담당관”을 “과장”으로 한다.

⑨ 사천시부동산권리의무증서보관관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “총무과장과”를 “행정과장과”로 한다.

별지 제5호서식의 점검표란 중 “총무과장”을 “행정과장”으로 한다.

⑩ 사천시 건설기계운영 및 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호서식의 결재란 중 “담당”을 “팀장”으로 한다.

본청 과의 세부 분장사무

과별	팀명	분 장 사 무
기획예산담당관	기획팀	1. 시행정의 종합 기획 및 조정
기획예산담당관	기획팀	2. 시정 주요시책의 정책토론
기획예산담당관	기획팀	3. 시정 주요업무계획 및 시장공약사업 확정
기획예산담당관	기획팀	4. 지시사항 처리 종합 관리
기획예산담당관	기획팀	5. 시정조정위원회 운영
기획예산담당관	기획팀	6. 지방의회 협력
기획예산담당관	기획팀	7. 시 상징물 제정업무
기획예산담당관	기획팀	8. 발전소 주변지역 지원 사업에 관한 사항
기획예산담당관	기획팀	9. 시정백서 발간
기획예산담당관	기획팀	10. 각종 위원회 및 시 기본현황관리
기획예산담당관	기획팀	11. 중앙, 도, 타 지방자치단체 등 대외업무 벤치마킹 및 파급
기획예산담당관	기획팀	12. 정책실명제 운영
기획예산담당관	기획팀	13. 동절기·명절 종합대책 수립
기획예산담당관	기획팀	14. 사천시 정책자문단 운영 지원
기획예산담당관	기획팀	15. 남해안 남중권발전협의회 운영
기획예산담당관	기획팀	16. 사천시 지속가능발전에 관한 사항
기획예산담당관	기획팀	17. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
기획예산담당관	기획팀	18. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
기획예산담당관	예산팀	1. 사업예산의 편성, 집행통제 및 배정
기획예산담당관	예산팀	2. 국도비 의존재원 확충
기획예산담당관	예산팀	3. 예비비 관리
기획예산담당관	예산팀	4. 지방채, 채무부담 관리
기획예산담당관	예산팀	5. 예산변경(전용, 변경, 이체) 및 이월예산 관리
기획예산담당관	예산팀	6. 보통교부세 및 특별교부세 관리
기획예산담당관	예산팀	7. 지방재정투자사업 심사 분석
기획예산담당관	예산팀	8. 중기 지방재정계획의 수립
기획예산담당관	예산팀	9. 주민참여 예산제도 운영

과별	팀명	분 장 사 무
기획예산담당관	예산팀	10. 지방보조금 및 국도비보조금 관리
기획예산담당관	예산팀	11. 전시지방재정동원계획 수립에 관한 사항
기획예산담당관	예산팀	12. 균형발전 특별회계 관리
기획예산담당관	예산팀	13. 재정분석 및 재정위기 관리
기획예산담당관	예산팀	14. 지방재정공시 관리
기획예산담당관	예산팀	15. 지방재정 신속 및 균형집행 관리
기획예산담당관	예산팀	16. 예산성과금 운영
기획예산담당관	예산팀	17. 예산성과 계획서·보고서 작성 관리
기획예산담당관	예산팀	18. 성인지예산서 작성 관리
기획예산담당관	예산팀	19. 표준지방재정시스템 운영에 관한 사항
기획예산담당관	예산팀	20. 그 밖의 지방 예산운영에 관한 사항
기획예산담당관	평가혁신팀	1. 주요업무 시행계획 수립 및 추진 실적 평가
기획예산담당관	평가혁신팀	2. 투자사업 추진상황관리
기획예산담당관	평가혁신팀	3. 시장공약사업 추진평가
기획예산담당관	평가혁신팀	4. 예산집행에 관한 평가분석(지방보조금 성과 평가 및 주요 재정사업평가 등)
기획예산담당관	평가혁신팀	5. 직무성과계약제 운영
기획예산담당관	평가혁신팀	6. 성과관리시스템(BSC)운영 및 전산관리
기획예산담당관	평가혁신팀	7. 정부·시군구 합동평가
기획예산담당관	평가혁신팀	8. 성과지표 개발 및 관리
기획예산담당관	평가혁신팀	9. 성과평가위원회 구성·운영
기획예산담당관	평가혁신팀	10. 지방자치단체 생산성 지수 측정
기획예산담당관	평가혁신팀	11. 출자·출연기관 관리 및 평가
기획예산담당관	평가혁신팀	12. 출자·출연기관 운영위원회 구성·운영
기획예산담당관	평가혁신팀	13. 시정 주요시책의 연구·입안 및 자료 수집
기획예산담당관	평가혁신팀	14. 중·장기 시정개발에 관한 업무
기획예산담당관	평가혁신팀	15. 시정 제안
기획예산담당관	평가혁신팀	16. 지방공사·공단 기획·조정
기획예산담당관	평가혁신팀	17. 지방공사·공단 예산회계 지도
기획예산담당관	평가혁신팀	18. 시설관리공단 운영 지원
기획예산담당관	평가혁신팀	19. 시설관리공단의 지도 감독

과별	팀명	분 장 사 무
기획예산담당관	평가혁신팀	20. 혁신(정부, 사회, 시정) 업무 총괄·지원
기획예산담당관	평가혁신팀	21. 국민디자인과제 발굴·관리 및 국민디자인단 운영
기획예산담당관	평가혁신팀	22. 맞춤형 혜택안내 서비스 관리
기획예산담당관	평가혁신팀	23. 적극행정 문화 확산에 관한 사항
기획예산담당관	평가혁신팀	24. 행정사무개선 및 행정 능력향상 관련 사무
기획예산담당관	평가혁신팀	25. 청원법 관련 사무(청원서 접수·분류, 청원심의회 구성·운영, 통계관리 등)
기획예산담당관	인구청년팀	1. 저출산·고령화 대응 총괄 기획 및 조정
기획예산담당관	인구청년팀	2. 저출산·고령화 대응 지역맞춤형 시책 발굴 및 평가 대응(추진은 해당 집행부서 추진)
기획예산담당관	인구청년팀	3. 저출산 대응 조례, 위원회 등 제도적 기반 구축
기획예산담당관	인구청년팀	4. 저출산·고령화 대응 인구교육 및 홍보
기획예산담당관	인구청년팀	5. 저출산 대응 중앙·지자체·민간연계 협력체계 구축
기획예산담당관	인구청년팀	6. 인구정책 관련 평가 대응
기획예산담당관	인구청년팀	7. 인구정책에 관한 인식개선 교육 및 홍보
기획예산담당관	인구청년팀	6. 청년정책 기본계획 수립 및 총괄 조정
기획예산담당관	인구청년팀	7. 청년 네트워크 구성·운영
기획예산담당관	인구청년팀	8. 청년정책위원회 구성·운영
기획예산담당관	인구청년팀	9. 청년 역량강화 추진
공보감사담당관	공보팀	1. 공보행정에 관한 종합 기획 및 계획 수립
공보감사담당관	공보팀	2. 보도자료(기획, 긴급 대응) 작성 및 배포
공보감사담당관	공보팀	3. 소식지 발행 및 배포
공보감사담당관	공보팀	4. 출입기자단 지원 및 관리
공보감사담당관	공보팀	5. 언론중재사항 조정 신청
공보감사담당관	공보팀	6. 시정홍보물(책자) 제작 및 시정광고 등에 관한 사항
공보감사담당관	공보팀	7. 언론사(방송, 신문)광고 및 ID광고 제작
공보감사담당관	공보팀	8. 공보 발행
공보감사담당관	공보팀	9. 공고 및 고시 관리
공보감사담당관	공보팀	10. 정기 간행물 등록 및 신고
공보감사담당관	공보팀	11. 브리핑룸 관리 및 운영
공보감사담당관	공보팀	12. 홍보대사 위촉 및 관리
공보감사담당관	공보팀	13. 시정홍보 사진 촬영 및 사진기록 관리

과별	팀명	분 장 사 무
공보감사담당관	공보팀	14. 신문스크랩 및 뉴스요약서 작성
공보감사담당관	공보팀	15. 경남공감 배부
공보감사담당관	공보팀	16. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
공보감사담당관	공보팀	17. 과내 공무원·기간제 근로자에 관한 사항
공보감사담당관	미디어팀	1. 미디어 홍보계획 수립 및 기획콘텐츠 관리
공보감사담당관	미디어팀	2. 시정시책 홍보에 관한 사항
공보감사담당관	미디어팀	3. 시정홍보물(동영상) 제작에 관한 사항
공보감사담당관	미디어팀	4. 시 공식 SNS(블로그, 페이스북 등) 운영
공보감사담당관	미디어팀	5. SNS 서포터즈 운영 관리
공보감사담당관	미디어팀	6. 시정뉴스 제작
공보감사담당관	감사팀	1. 감사기본계획수립(종합감사)
공보감사담당관	감사팀	2. 시 본청, 직속기관, 사업소, 출장소, 읍면동에 대한 종합·특정감사
공보감사담당관	감사팀	3. 공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항
공보감사담당관	감사팀	4. 시비 출자·출연기관 및 보조단체에 대한 감사
공보감사담당관	감사팀	5. 시가 설립한 공단 및 출자·출연한 법인에 대한 감사
공보감사담당관	감사팀	6. 상급기관 감사 수감 및 처분 요구사항 처리
공보감사담당관	감사팀	7. 적극행정면책 및 공무원경고 등 처분에 관한 사항
공보감사담당관	감사팀	8. 공공감사시스템 운영 및 관리
공보감사담당관	감사팀	9. 감사원 자체감사활동 실적심사관련 업무
공보감사담당관	감사팀	10. 기술감사 계획 수립 및 실시에 관한 사항
공보감사담당관	감사팀	11. 일상감사업무(공사, 용역, 물품)
공보감사담당관	감사팀	12. 특명사항의 조사
공보감사담당관	감사팀	13. 공무원 비위 조사
공보감사담당관	감사팀	14. 상급기관 이첩 및 다수인 관련 민원 사항 검열
공보감사담당관	감사팀	15. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항
공보감사담당관	감사팀	16. 사정업무의 계획 수립 및 추진
공보감사담당관	감사팀	17. 기동감찰
공보감사담당관	감사팀	18. 공직자 재산등록 및 공직자 윤리위원회 운영
공보감사담당관	감사팀	19. 청원경찰에 대한 비위조사 및 징계요구
공보감사담당관	감사팀	20. 공직윤리행동강령에 관한 사항

과별	팀명	분 장 사 무
공보감사담당관	감사팀	21. 청렴도 향상 및 부패방지 시책 평가
공보감사담당관	감사팀	22. 민원사무의 처리사항 검열
공보감사담당관	감사팀	23. 망실 훼손 사고 조사
공보감사담당관	감사팀	24. 공직자 병역사항 신고
공보감사담당관	감사팀	25. 일반건설업 및 전문건설업 관련 공사의 사전심사
공보감사담당관	감사팀	26. 일반 및 기술, 학술용역 사전심사
공보감사담당관	감사팀	27. 물품 구매제도 사전심사
공보감사담당관	감사팀	28. 내부통제제도 총괄 운영
공보감사담당관	감사팀	29. 납세자보호관제도 운영 관리
공보감사담당관	송무팀	1. 송무행정의 종합기획
공보감사담당관	송무팀	2. 계약서, 협약서 등 중요문서 심사
공보감사담당관	송무팀	3. 소송업무(국가·민사·행정 신청사건 등)
공보감사담당관	송무팀	4. 헌법소송에 관한 사항
공보감사담당관	송무팀	5. 소송답변서 및 준비서면 검토
공보감사담당관	송무팀	6. 소송사건 변론수행
공보감사담당관	송무팀	7. 법제 자료의 조사, 수집 연구
공보감사담당관	송무팀	8. 심판(행정·노동) 업무 및 소송(국가·행정·민사)사무 수행
공보감사담당관	송무팀	9. 도 인사위원회 의결사항 소송 수행
공보감사담당관	송무팀	10. 행정절차제도 운영 총괄
공보감사담당관	송무팀	11. 법률 고문변호사 관리
공보감사담당관	규제개혁팀	1. 규제개혁관련 정부정책 추진, 규제등록 및 관리 총괄
공보감사담당관	규제개혁팀	2. 법제행정의 종합기획
공보감사담당관	규제개혁팀	3. 조례·규칙심의위원회 운영
공보감사담당관	규제개혁팀	4. 조례·규칙의 제정, 개·폐의 심사 및 공포
공보감사담당관	규제개혁팀	5. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사
공보감사담당관	규제개혁팀	6. 자치법규의 편찬 및 규제검토
공보감사담당관	규제개혁팀	7. 법령집 관리
공보감사담당관	규제개혁팀	8. 법제 자료의 조사·수집 연구
공보감사담당관	규제개혁팀	9. 상위 법령과 불일치한 자치법규 정비
공보감사담당관	규제개혁팀	10. 인·허가 전담부서 운영 지원

과별	팀명	분 장 사 무
공보감사담당관	규제개혁팀	11. 기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선
공보감사담당관	규제개혁팀	12. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴
공보감사담당관	규제개혁팀	13. 규제개혁위원회 및 규제신고센터 운영 관리
공보감사담당관	규제개혁팀	14. 지자체 규제개혁 추진실적 평가대응
공보감사담당관	규제개혁팀	15. 그 밖의 법제 및 규제개혁에 관한 사항
우주항공과	항공산업팀	1. 국가우주항공산업 종합계획 수립
우주항공과	항공산업팀	2. 해외박람회 참가 지원 및 수출산업 지원
우주항공과	항공산업팀	3. 해외시장 조사 및 개척사업 총괄
우주항공과	항공산업팀	4. 경남테크노파크 우주항공본부 지원에 관한 사항
우주항공과	항공산업팀	5. KAI 및 협력업체 지원에 관한 사항
우주항공과	항공산업팀	6. 공학교육혁신센터 사업추진
우주항공과	항공산업팀	7. 항공산업에 관한 업무
우주항공과	항공산업팀	8. 사천항공우주과학관 관리 및 운영
우주항공과	항공산업팀	9. 항공MRO 산업육성 및 지원
우주항공과	항공산업팀	10. 국·과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
우주항공과	항공산업팀	11. 과내 공무직·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
우주항공과	우주산업팀	1. 우주산업 육성 계획 수립 및 시행
우주항공과	우주산업팀	2. 우주산업 클러스터 구축사업 추진(위성특화지구)
우주항공과	우주산업팀	3. 우주산업 인프라, 연구개발 육성, 인력양성 및 지원
우주항공과	우주산업팀	4. 우주분야 교류협력 및 협의체 구성 관리
우주항공과	우주산업팀	5. 우주산업 산학연 협력, 유관기관 및 기업유치에 관한 사항
우주항공과	우주산업팀	6. 우주산업 신산업 발굴 지원
우주항공과	우주산업팀	7. 위성정보 보급 및 활용사업 추진
우주항공과	우주산업팀	8. 그 밖에 우주산업 육성에 관한 사항
우주항공과	우주항공복합도시팀	1. 우주항공복합도시 건설 업무 기획 및 조정
우주항공과	우주항공복합도시팀	2. 우주항공복합도시 도시개발 및 육성 관련 업무 추진
우주항공과	우주항공복합도시팀	3. 우주항공복합도시 건설 추진단 운영
우주항공과	우주항공복합도시팀	4. 우주항공복합도시 건설 법령 등 제도 개선
우주항공과	우주항공복합도시팀	5. 우주항공복합도시 관련 정부 및 유관기관 협력

과별	팀명	분 장 사 무
우주항공과	우주항공복합도시팀	6. 우주항공복합도시 정주여건 개선사업 계획수립 및 추진
우주항공과	우주항공복합도시팀	7. 우주항공청, 우주항공복합도시 대외 홍보
우주항공과	우주항공복합도시팀	8. 우주항공청과의 연계 협력 및 지원사항
우주항공과	우주항공복합도시팀	9. 우주항공청 근무자 지원시책 발굴 등 정착 지원
우주항공과	미래산업팀	1. 4차산업혁명 및 스마트시티 육성업무 총괄
우주항공과	미래산업팀	2. ICT융합, SW융합클러스터, 미래 뉴딜 신산업 업무 총괄
우주항공과	미래산업팀	3. 지역 산업 혁신·성장 계획 수립 및 추진에 관한 사항
우주항공과	미래산업팀	4. 지역 미래전략산업 발굴육성
우주항공과	미래산업팀	5. 로봇산업 및 연관산업 육성
우주항공과	미래산업팀	6. 4차산업혁명 관련 교육
우주항공과	미래산업팀	7. IT기반 정보도시 지원
우주항공과	미래산업팀	8. 무인비행장치 활성화계획 수립 및 추진
우주항공과	미래산업팀	9. 무인비행장치 안전관리, 비행감독 등 조치
우주항공과	미래산업팀	10. 무인항공기산업 육성에 관한 사항
우주항공과	미래산업팀	11. 무인비행장치 교육 및 운영 지원
우주항공과	미래산업팀	12. 재해·재난시 무인비행장치 운영
우주항공과	미래산업팀	13. 디지털트윈 공공사업 추진
우주항공과	에어쇼기획팀	1. 사천에어쇼 전반에 관한 사항
우주항공과	에어쇼기획팀	2. 사천에어쇼 추진위원회 운영
우주항공과	에어쇼기획팀	3. 사천에어쇼 행사 관련 기관·단체·업체 협의에 관한 사항
우주항공과	에어쇼기획팀	4. 공군 블랙이글 및 해외 민간항공 참여유치에 관한 사항
투자유치산단과	투자정책팀	1. 투자 정책 개발에 관한 사항
투자유치산단과	투자정책팀	2. 기업투자 및 수출입 동향 관리 및 총괄
투자유치산단과	투자정책팀	3. 공장 설립 및 창업지원
투자유치산단과	투자정책팀	4. 공장설립지원센터 운영(산단내 입주계약 상담 포함)
투자유치산단과	투자정책팀	5. 계획입지 공장 신설, 증설, 이전, 변경승인, 등록 민원
투자유치산단과	투자정책팀	6. 개별입지 공장 신설, 증설, 이전, 변경승인, 등록 민원
투자유치산단과	투자정책팀	7. 산업단지 입주업체 현황 통계조사 및 관리카드 작성
투자유치산단과	투자정책팀	8. 외국인투자지역(개별형)관리
투자유치산단과	투자정책팀	9. 산업단지 입주계약 및 등록민원 처리

과별	팀명	분 장 사 무
투자유치산단과	투자정책팀	10. 농공단지 입주계약 및 등록민원 처리
투자유치산단과	투자정책팀	11. 공장설립 승인 후 미등록 업체 관리
투자유치산단과	투자정책팀	12. 공장 승인 및 등록 취소 등 행정처분
투자유치산단과	투자정책팀	13. 등록 공장 휴·폐업 등에 관한 사항
투자유치산단과	투자정책팀	14. 공장 관련 부서 협의 요청사항 처리
투자유치산단과	투자정책팀	15. 공장등록증명서 발급
투자유치산단과	투자정책팀	16. 산업단지 분양 및 매각에 관한 사항
투자유치산단과	투자정책팀	17. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
투자유치산단과	투자정책팀	18. 과내 공무원·기간제근로자관리 전반에 관한 사항
투자유치산단과	투자유치팀	1. 국내·외 산단, 기업, 관광개발 등의 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원
투자유치산단과	투자유치팀	2. 투자유치 홍보에 관한 사항
투자유치산단과	투자유치팀	3. 투자유치 설명회 기획 추진에 관한 사항
투자유치산단과	투자유치팀	4. 투자유치위원회 운영에 관한 사항
투자유치산단과	투자유치팀	5. 투자기업체 관리, 정보파악, 경상남도 해외사무소 관리에 관한 사항
투자유치산단과	투자유치팀	6. 국내·외 기업유치에 관한 총괄계획 수립
투자유치산단과	투자유치팀	7. 기업투자유치 활동 및 투자지원 업무
투자유치산단과	투자유치팀	8. 투자유치 촉진을 위한 제도 및 환경 개선
투자유치산단과	투자유치팀	9. 투자유치 법규 및 제도개선 총괄
투자유치산단과	투자유치팀	10. 투자기업 재정지원(지방투자촉진보조금, 투자유치진흥기금 등)
투자유치산단과	투자유치팀	11. 국제교류 및 통상업무 종합 기획, 해외 수출 기업체 지원 및 총괄
투자유치산단과	투자유치팀	12. 통·번역 지원, 해외시장 개척 무역사절단, 수출워크숍 개최 등 수출지원사업 총괄
투자유치산단과	기업지원팀	1. 기업지원 및 관리 총괄 지도 감독
투자유치산단과	기업지원팀	2. 기업애로 지원대책 및 관리 총괄
투자유치산단과	기업지원팀	3. 기업규제개선 기업지도 총괄
투자유치산단과	기업지원팀	4. 기업 동향 관리 및 기업지원 대책 총괄
투자유치산단과	기업지원팀	5. 스마트공장 보급 확산 및 구축 지원
투자유치산단과	기업지원팀	6. 노동조합 관리 및 노동자 지원(해외근로자 포함)
투자유치산단과	기업지원팀	7. 근로자자녀장학금 및 공공근로복지기금 지원
투자유치산단과	기업지원팀	8. 중소기업제품 구매촉진 및 공공구매 업무
투자유치산단과	기업지원팀	9. 중소기업 육성기금 조성 및 특별회계 운영

과별	팀명	분 장 사 무
투자유치산단과	기업지원팀	10. 벤처기업 육성 지원
투자유치산단과	기업지원팀	11. 지방기업 고용보조금 지원에 관한 사항
투자유치산단과	기업지원팀	12. 노동단체 지원 육성 및 현황 관리
투자유치산단과	기업지원팀	13. 근로자 복지증진에 관한 사항
투자유치산단과	기업지원팀	14. 지역 노·사·민·정협의회 운영
투자유치산단과	기업지원팀	15. 노동조합설립 변경 및 해산 신고
투자유치산단과	기업지원팀	16. 체불임금대책
투자유치산단과	기업지원팀	17. 근로자종합복지관 및 비정규직 근로자지원센터 운영
투자유치산단과	공공산단조성팀	1. 공영개발 산업단지 및 항공 MRO사업 국.도비확보
투자유치산단과	공공산단조성팀	2. 공영개발 산단조성 종합계획 수립
투자유치산단과	공공산단조성팀	3. 산업단지 보상 및 감정평가 관련 업무
투자유치산단과	공공산단조성팀	4. 용당일반산업단지 산단계획 승인 및 개발사업
투자유치산단과	공공산단조성팀	5. 용당 이주단지 조성 및 분양
투자유치산단과	공공산단조성팀	6. 향촌 일반산업단지 계획 및 조성
투자유치산단과	공공산단조성팀	7. 공영개발 산업단지 주변지역 지원사업 업무
투자유치산단과	공공산단조성팀	8. 산업입지에 관한 종합계획 수립
투자유치산단과	공공산단조성팀	9. 산업입지 수요조사 및 공급계획 수립
투자유치산단과	공공산단조성팀	10. 산업단지 토지수용재결 관련 업무
투자유치산단과	공공산단조성팀	11. 산업단지 투자심사 및 타당성 조사
투자유치산단과	공공산단조성팀	12. 산업단지 지방채 상환 및 관리
투자유치산단과	민간산단지원팀	1. 민간개발 산업·농공단지 개발 지원 업무
투자유치산단과	민간산단지원팀	2. 민간개발 일반산업단지 지정 및 승인에 관한 사항
투자유치산단과	민간산단지원팀	3. 민간개발 농공단지 지정 및 승인에 관한 사항
투자유치산단과	민간산단지원팀	4. 민간개발 산업·농공단지 조성에 따른 보상업무
투자유치산단과	민간산단지원팀	5. 민간개발 산업·농공단지 준공전 관리 등에 관한 업무 협의
투자유치산단과	민간산단지원팀	6. 민간개발 산업·농공단지 준공전 관리 등에 관한 업무 협의
투자유치산단과	민간산단지원팀	7. 산업특구 지정 등에 관한 사항
투자유치산단과	민간산단지원팀	8. 민간개발 지역특화사업의 육성에 관한 사항
투자유치산단과	민간산단지원팀	9. 민간산업단지 보상협의회 구성
투자유치산단과	민간산단지원팀	10. 산업입지정보시스템 관리

과별	팀명	분 장 사 무
	팀	
투자유치산단과	민간산단지원팀	11. 민간개발 산업단지 지정계획에 관한 사항
투자유치산단과	민간산단지원팀	12. 사천 서부 일반산업단지 계획 및 조성
투자유치산단과	민간산단지원팀	13. 경남 항공 국가산업단지 진입도로 개설 지원
투자유치산단과	민간산단지원팀	14. 경남 항공 국가산업단지 조성사업 추진 및 지원
투자유치산단과	민간산단지원팀	15. 경남 항공 국가산업단지 주변 지원사업
투자유치산단과	민간산단지원팀	16. 산업단지 지방채 상환 및 관리
투자유치산단과	산단관리팀	1. 준공된 산업단지 관리 기본계획(변경)수립
투자유치산단과	산단관리팀	2. 준공된 산업단지 개발 및 실시계획(변경)협의
투자유치산단과	산단관리팀	3. 단지 내 입주업체 협의회 관리
투자유치산단과	산단관리팀	4. 산업입지 정보시스템 운영
투자유치산단과	산단관리팀	5. 단지 내 지원시설(공동이용시설) 유지 관리
투자유치산단과	산단관리팀	6. 단지 내 소형선부두 관리
투자유치산단과	산단관리팀	7. 산업·농공단지 관리 운영
투자유치산단과	산단관리팀	8. 산업·농공단지 긴급보수 및 정비
투자유치산단과	산단관리팀	9. 산업단지 구조고도화 계획 및 사업에 관한 사항
투자유치산단과	산단관리팀	10. 산업단지 재생계획 및 사업에 관한 사항
투자유치산단과	산단관리팀	11. 준공된 산업단지 기반시설 개선사업
투자유치산단과	산단관리팀	12. 산업·농공단지 관리와 관련한 민원사항 해소
투자유치산단과	산단관리팀	13. 산업단지 관리 업무 위탁에 관한 사항
투자유치산단과	산단관리팀	14. 향촌삼재농공단지 폐수연계처리시설 운영에 관한 사항
투자유치산단과	산단관리팀	15. 향촌삼재농공단지 폐수연계처리시설 유지관리비 부과 징수에 관한 사항
투자유치산단과	산단관리팀	16. 농공단지사업 특별회계 운영
투자유치산단과	산단관리팀	17. 항공우주 특화산업단지 지원사업
지역경제과	지역경제팀	1. 지역경제발전 종합계획, 홍보, 경제교육 업무
지역경제과	지역경제팀	2. 지역경제 활성화 업무 총괄
지역경제과	지역경제팀	3. 상공단체 활동지원 지도·감독
지역경제과	지역경제팀	4. 전통시장(상점가) 시설 현대화 및 활성화 업무
지역경제과	지역경제팀	5. 전통시장 업무 관리 지도·감독
지역경제과	지역경제팀	6. 전통시장 공모사업 업무

과별	팀명	분 장 사 무
지역경제과	지역경제팀	7. 전통시장 구역확대 및 점포관리
지역경제과	지역경제팀	8. 대규모 점포 및 기업형슈퍼마켓(SSM)관리
지역경제과	지역경제팀	9. 경상남도 추천상품(QC)관리
지역경제과	지역경제팀	10. 명장 발굴 추천
지역경제과	지역경제팀	11. 지역특산품 판매장 및 전시장 설치 지원 관리
지역경제과	지역경제팀	12. 지역공예품 개발에 관한 업무
지역경제과	지역경제팀	13. 물가종합대책 수립 및 물가동향 분석 관리
지역경제과	지역경제팀	14. 물가대책위원회 및 실무위원회 운영
지역경제과	지역경제팀	15. 전시 산업동원 관련 업무
지역경제과	지역경제팀	16. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
지역경제과	지역경제팀	17. 과내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
지역경제과	소상공인팀	1. 담배소매인 관련 업무
지역경제과	소상공인팀	2. 공정거래 및 상거래 질서관리
지역경제과	소상공인팀	3. 소비자 보호시책 및 피해구제센터 운영
지역경제과	소상공인팀	4. 가격표시제 및 위조상품 단속업무
지역경제과	소상공인팀	5. 복권법 지도단속에 관한 사항
지역경제과	소상공인팀	6. 대부업 등록 및 관리업무
지역경제과	소상공인팀	7. 수출입품목의 원산지 표시 확인 업무
지역경제과	소상공인팀	8. 방문(통신)판매업 등록관리
지역경제과	소상공인팀	9. 불법·불량공산품 지도. 단속 업무
지역경제과	소상공인팀	10. 지적소유권 업무
지역경제과	소상공인팀	11. 상거래 관리 총괄(노인 상대 홍보관, 노점상 관리 등)(공공용 시설물 내 행위는 시설물 관리부서 추진)
지역경제과	소상공인팀	12. 소상공인 보호 및 지원
지역경제과	소상공인팀	13. 사천사랑 상품권 업무
지역경제과	소상공인팀	14. 소상공인육성자금 지원 및 이차보전금 지원
지역경제과	소상공인팀	15. 제로페이 업무
지역경제과	일자리팀	1. 일자리창출사업 추진 총괄
지역경제과	일자리팀	2. 실직자 대책 및 구인구직 등록
지역경제과	일자리팀	3. 고용안정대책 및 고용촉진 훈련업무
지역경제과	일자리팀	4. 취업지원관리 및 취업지원센터 운영 등 일자리센터 운영

과별	팀명	분 장 사 무
지역경제과	일자리팀	5. 고용관련 기관간 연계사업
지역경제과	일자리팀	6. 유료직업소개소 등록 및 지도 감독
지역경제과	일자리팀	7. 행정인턴사업 추진 업무
지역경제과	일자리팀	8. 청년실업대책 및 일자리 사업
지역경제과	일자리팀	9. 사회적 기업 및 예비 사회적 기업 관련업무
지역경제과	일자리팀	10. 일자리 공시제 업무
지역경제과	일자리팀	11. 지역공동체 등 공공부문 일자리 사업
지역경제과	일자리팀	12. 마을기업 업무에 관한 사항
지역경제과	일자리팀	13. 일모아시스템 운영관리
지역경제과	일자리팀	14. 취업박람회
지역경제과	일자리팀	15. 지역일자리 질 개선 정책 총괄
지역경제과	일자리팀	16. 지역특화 일자리사업 발굴 및 지원
지역경제과	일자리팀	17. 정보화마을 운영지원
지역경제과	일자리팀	18. 협동조합 지원에 관한 업무
지역경제과	일자리팀	19. 새마을금고 관련 업무
지역경제과	에너지팀	1. 가스안전관리 계획 수립
지역경제과	에너지팀	2. 에너지소비절약 시책개발 및 추진
지역경제과	에너지팀	3. 도시가스공사 계획 승인(신고)에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	4. 고압가스(제조·저장·판매·충전업) 허가·관리
지역경제과	에너지팀	5. 액화석유가스(충전·판매·집단공급) 허가·관리
지역경제과	에너지팀	6. 석유판매업 등록·변경·지위승계 및 관리 업무
지역경제과	에너지팀	7. 석유품질 및 주유기 정량 관리
지역경제과	에너지팀	8. 신재생에너지 개발 및 보급에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	9. 도시가스 공급지역 확대에 관한 사항
지역경제과	에너지팀	10. 전원개발사업 및 한전사업 지원에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	11. 승강기 관리 및 안전에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	12. 전기(발전)사업 인·허가 및 관리에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	13. 에너지이용합리화에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	14. 광업·광산 및 석탄에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	15. 전기사업법 및 전기공사사업법에 관한 업무

과별	팀명	분 장 사 무
지역경제과	에너지팀	16. 열사용 기자재 관련 업무
지역경제과	에너지팀	17. 서민층 가스 및 전기시설 개선업무
지역경제과	에너지팀	18. 석유 및 고압가스 등 에너지관련 법규 위반자 행정처분, 과태료 부과 등 관련 업무
지역경제과	에너지팀	19. 에너지 바우처 사업에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	20. 에너지절약 합동평가에 관한 업무
지역경제과	에너지팀	21. 계량기 정기검사계획 수립 추진
지역경제과	에너지팀	22. 계량기 제조·수리·증명업 등록·관리
정보통신과	정보데이터팀	1. 시 대표 홈페이지 운영관리
정보통신과	정보데이터팀	2. 개인정보 보호 업무
정보통신과	정보데이터팀	3. 지능정보화 계획 수립 및 기획·조정
정보통신과	정보데이터팀	4. 시민정보화 교육 운영
정보통신과	정보데이터팀	5. 디지털 역량강화(디지털배움터) 사업
정보통신과	정보데이터팀	6. 공무원 정보화 교육 운영
정보통신과	정보데이터팀	7. 전산교육장 운영 및 관리
정보통신과	정보데이터팀	8. 타부서 전산화 업무 기술 및 용역 지원
정보통신과	정보데이터팀	9. 인터넷 보안시스템 운영 관리
정보통신과	정보데이터팀	10. DNS 및 도메인 운영 관리
정보통신과	정보데이터팀	11. 사이버침해 보안관제 및 침해사고 대응
정보통신과	정보데이터팀	12. 웹서버통합관리시스템(가상화) 운영
정보통신과	정보데이터팀	13. 행정정보공동이용 운영
정보통신과	정보데이터팀	14. 우수정보시스템 보급
정보통신과	정보데이터팀	15. 우편모아시스템 운영
정보통신과	정보데이터팀	16. 빅데이터 기본계획 수립 및 추진
정보통신과	정보데이터팀	17. 빅데이터 수집, 분석 및 이용 활성화 추진
정보통신과	정보데이터팀	18. 공공데이터 개방 및 이용 활성화 추진
정보통신과	정보데이터팀	19. 공공데이터 플랫폼 구축 및 운영
정보통신과	정보데이터팀	20. 공공데이터 DB 품질 관리
정보통신과	정보데이터팀	21. 각종 통계 및 통계에 관한 조사
정보통신과	정보데이터팀	22. 인구이동 통계
정보통신과	정보데이터팀	23. 인구동향조사

과별	팀명	분 장 사 무
정보통신과	정보데이터팀	24. 행정지도, 통계연보 발간
정보통신과	정보데이터팀	25. 행정자료실 관리 및 운영
정보통신과	정보데이터팀	26. 각종 통계와 조사·심사 및 부분 보존
정보통신과	정보데이터팀	27. 연구용역 데이터 관리
정보통신과	정보데이터팀	28. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
정보통신과	정보데이터팀	29. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
정보통신과	정보전산팀	1. 공통기반시스템 운영(새올 등)
정보통신과	정보전산팀	2. 온-나라시스템 운영
정보통신과	정보전산팀	3. 업무용 컴퓨터 및 상용 소프트웨어 관리
정보통신과	정보전산팀	4. 정보통신 보조기기 및 사랑의 그린PC 보급
정보통신과	정보전산팀	5. 무인민원발급기 관리 운영
정보통신과	정보전산팀	6. 전산실 관리 및 백업시스템 운영
정보통신과	정보전산팀	7. 정보기술아키텍처(EA)업무
정보통신과	정보전산팀	8. 전산보안 및 보안소프트웨어 운영
정보통신과	정보전산팀	9. 정보화사업 사전협의 및 보안성 검토
정보통신과	정보전산팀	10. 공공 소프트웨어 사업 및 정보통신기술(ICT) 장비 관련
정보통신과	정보전산팀	11. 행정전자서명 발급 및 원격근무서비스(GVPN) 운영
정보통신과	정보전산팀	12. 행정용 전산시스템 운영(메신저, 내부 웹하드, 보조기억매체, 내PC지킴이 등)
정보통신과	정보전산팀	13. 클라우드서비스 운영·관리
정보통신과	정보전산팀	14. 소프트웨어사업 과업 심의
정보통신과	정보통신팀	1. 종합정보통신망 기반구축 계획수립 및 시행
정보통신과	정보통신팀	2. 통신보안 및 보안장비 운영 관리
정보통신과	정보통신팀	3. 일반(행정)전화 및 전용회선 관리
정보통신과	정보통신팀	4. 네트워크 시설, 인터넷, 위성망, 광통신망 등 운영관리
정보통신과	정보통신팀	5. 행정전화교환시스템 운영관리
정보통신과	정보통신팀	6. 정보통신공사의 사용전 검사 업무 및 복합민원 건축물의 정보통신분야 설계검토 업무에 관한 사항
정보통신과	정보통신팀	7. 보안(암호화)장비 운영관리 (방화벽, IPS, DDOS, VPN, WIPS 등)
정보통신과	정보통신팀	8. 정보통신 공공요금 통합관리
정보통신과	정보통신팀	9. 초고속광대역통신망(BCN)구축사업추진
정보통신과	정보통신팀	10. 네트워크 보안관제시스템 운영관리

과별	팀명	분 장 사 무
정보통신과	정보통신팀	11. 공공기관 인터넷전화시스템 구축 및 운영관리
정보통신과	정보통신팀	12. 청내 전관방송장비 운영관리
정보통신과	정보통신팀	13. 무선국(구내이동통신) 총괄 운영관리
정보통신과	정보통신팀	14. 타부서 정보통신시설공사 설계 및 감독업무 지원
정보통신과	정보통신팀	15. 정보통신 부가시스템 운영 관리(컬러링, 음성인식 자동안내, 전자팩스시스템)
정보통신과	정보통신팀	16. 고속 국가정보통신망(통합망) 운영관리
정보통신과	정보통신팀	17. 무선인터넷(Wi-Fi Zone)등 무선망 운영관리
정보통신과	정보통신팀	18. 공보 기자재 관리 및 방송시설 운영·협조
정보통신과	정보통신팀	19. 구내정보통신망운영 관리
정보통신과	정보통신팀	20. 전화교환실 운영 관리
정보통신과	통합관제팀	1. CCTV 통합안전센터 사업계획 수립
정보통신과	통합관제팀	2. CCTV 통합안전센터 관리 및 운영
정보통신과	통합관제팀	3. CCTV 통합안전센터 보안업무추진
정보통신과	통합관제팀	4. CCTV 통합안전센터 통합유지보수 계획관리
정보통신과	통합관제팀	5. 부서별 CCTV사업 사전협의 및 검토
정보통신과	통합관제팀	6. CCTV 운영위원회 구성 및 운영
정보통신과	통합관제팀	7. CCTV 관련 규정 개정
정보통신과	통합관제팀	8. CCTV 영상정보 안정성확보 및 민원업무 처리
정보통신과	통합관제팀	9. CCTV 표준화 기술 도입 및 운영
정보통신과	통합관제팀	10. CCTV 통합안전센터 대민 홍보
정보통신과	통합관제팀	11. CCTV 통신 회선 예산집행 및 관리
정보통신과	통합관제팀	12. CCTV 통합안전센터 관제요원 관리 감독
정보통신과	통합관제팀	13. CCTV 관련 유관기관 업무 협의(경찰서, 교육청 등)
정보통신과	통합관제팀	14. 사천시 CCTV 통합안전센터 구축사업
정보통신과	통합관제팀	15. 지능형 통합관제 서비스 업무 및 연계사업 발굴 추진
관광정책과	관광기획팀	1. 관광진흥계획수립·조정
관광정책과	관광기획팀	2. 관광활성화 정책총괄
관광정책과	관광기획팀	3. 관광분야 국내외 행사 유치전략 수립·시행에 관한 사항
관광정책과	관광기획팀	4. 자치단체 간 관광교류에 관한 사항
관광정책과	관광기획팀	5. 관광사업 등록신고 및 지도감독

과별	팀명	분 장 사 무
관광정책과	관광기획팀	6. 관광종사원 지도·교육
관광정책과	관광기획팀	7. 관광에 관한 통계 및 자료수집 분석
관광정책과	관광기획팀	8. 관광불편 신고처리
관광정책과	관광기획팀	9. 유원시설업에 관한 사항
관광정책과	관광기획팀	10. 소규모 관광홍보물 및 편의시설물 설치·관리
관광정책과	관광기획팀	11. 관광안내소 및 체험관광센터 운영
관광정책과	관광기획팀	12. 관광홈페이지 관리
관광정책과	관광기획팀	13. 남일대 전국 청년 트롯 가요제 추진
관광정책과	관광기획팀	14. 사천시관광진흥협의회 운영
관광정책과	관광기획팀	15. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
관광정책과	관광기획팀	16. 과내 공무원·기간제근로자에 관한 사항
관광정책과	관광마케팅팀	1. 관광마케팅 및 관광객 유치전략 수립
관광정책과	관광마케팅팀	2. 국내외 관광 설명회 및 팸투어사업 추진
관광정책과	관광마케팅팀	3. 관광박람회 및 관광 홍보 부스 운영
관광정책과	관광마케팅팀	4. 관광객유치 인센티브사업 추진
관광정책과	관광마케팅팀	5. 사천 시티투어 운영
관광정책과	관광마케팅팀	6. 관광기념품 제작 및 운영
관광정책과	관광마케팅팀	7. 관광홍보물 제작관리
관광정책과	관광마케팅팀	8. 문화관광해설사 운영
관광정책과	관광마케팅팀	9. 서부경남관광진흥협의회 운영
관광정책과	관광개발팀	1. 관광개발기본계획수립
관광정책과	관광개발팀	2. 관광자원개발 정책총괄
관광정책과	관광개발팀	3. 관광지(단지) 지정 및 조성계획 수립
관광정책과	관광개발팀	4. 관광자원개발 공공사업 추진
관광정책과	관광개발팀	5. 관광자원개발 민간투자사업 유치 및 지원
관광정책과	관광개발팀	6. 도보여행길(탐방로, 둘레길) 개발
관광정책과	관광개발팀	7. 향노화·웰니스 관광개발관련 사업
관광정책과	관광개발팀	8. 관광개발관련 조례 제·개정
관광정책과	관광개발팀	9. 관광개발사업 소송업무
관광정책과	관광개발팀	10. 관광지 조성사업 시행허가

과별	팀명	분 장 사 무
관광정책과	관광개발팀	11. 관광개발사업 추진
관광정책과	관광시설팀	1. 위탁 관광시설물(사천바다케이블카 및 주변시설, 비토국민여가캠핑장) 운영·관리 및 유지보수
관광정책과	관광시설팀	2. 케이블카 연계사업추진
관광정책과	관광시설팀	3. 삼천포대교공원 유지관리
관광정책과	관광시설팀	4. 대방관광종합지원시설 유지관리
관광정책과	관광시설팀	5. 사천만남의 광장 및 관광지주변 주차장 유지관리
관광정책과	관광시설팀	6. 관광시설물 사용수익허가 업무
관광정책과	관광시설팀	7. 관광시설물 공중화장실 유지보수업무
관광정책과	관광시설팀	8. 케이블카 사후 환경영향조사
관광정책과	관광시설팀	9. 그 밖의 관광시설물 유지관리 업무
문화예술과	문화정책팀	1. 문화예술 행사에 관한 사항
문화예술과	문화정책팀	2. 출판사·인쇄사 신고 및 지도
문화예술과	문화정책팀	3. 문화예술단체 육성지원
문화예술과	문화정책팀	4. 향토문화예술 진흥에 관한 사항
문화예술과	문화정책팀	5. 시사 편찬
문화예술과	문화정책팀	6. 박재삼 문학관 운영 및 관리
문화예술과	문화정책팀	7. 공연장 및 영화, 애니메이션, 방송영상물에 관한 사항 등 문화산업 관련업무
문화예술과	문화정책팀	8. 종교에 관한 사항
문화예술과	문화정책팀	9. 영화 및 비디오물에 관한 사항
문화예술과	문화정책팀	10. 게임산업 및 음악산업에 관한 사항
문화예술과	문화정책팀	11. 건축물에 대한 미술작품의 설치에 관한 사항
문화예술과	문화정책팀	12. 통합문화이용권 사업
문화예술과	문화정책팀	13. (재)사천문화재단 운영 및 관리
문화예술과	문화정책팀	14. 국어 사용 활성화 시책
문화예술과	문화정책팀	15. 문화정책사업 추진
문화예술과	문화정책팀	15. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
문화예술과	문화정책팀	16. 과내 공무원·기간제 근로자 관리전반에 관한사항
문화예술과	국가유산팀	1. 국가유산 정책 및 종합정비계획 수립
문화예술과	국가유산팀	2. 지표조사 및 시·발굴조사에 관한 사항
문화예술과	국가유산팀	3. 역사문화 환경보존지역 내 영향여부 검토

과별	팀명	분 장 사 무
문화예술과	국가유산팀	4. 국가유산 현상 변경 허가에 관한 사항
문화예술과	국가유산팀	5. 자연유산 보호 및 관리
문화예술과	국가유산팀	6. 국가유산 학술조사에 관한 사항
문화예술과	국가유산팀	7. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리 (문화유산법)
문화예술과	국가유산팀	8. 무형유산 전승활동 지원
문화예술과	국가유산팀	9. 국가유산 관련 단체 보조금 지원 및 관리
문화예술과	국가유산팀	10. 전통향교 지원
문화예술과	국가유산팀	11. 전통사찰 지정 및 관리·지원
문화예술과	국가유산팀	12. 국가유산 지정, 관리 및 해제
문화예술과	국가유산팀	13. 국가유산 매매업 허가 및 관리
문화예술과	국가유산팀	14. 국가유산 관리실태 점검
문화예술과	국가유산팀	15. 국가유산 현상변경 허용기준안 작성
문화예술과	국가유산팀	16. 녹도유적지 부지 보상 및 매입
문화예술과	국가유산팀	17. 국가유산 관련 인력 채용 및 관리
문화예술과	국가유산팀	18. 향토유산 지정 및 발굴
문화예술과	문화시설팀	1. 문화시설물 관리 및 운영
문화예술과	문화시설팀	2. 문화기반시설 육성지원 및 발굴
문화예술과	문화시설팀	3. 문화시설 건립 및 확충에 관한 사항
문화예술과	문화시설팀	4. 문화예술회관·사천미술관 운영 및 관리 지도
문화예술과	문화시설팀	5. 국가유산 시설 관리 및 보수 정비, 복원
문화예술과	문화시설팀	6. 국가유산 시설 재해대책 및 안전점검
문화예술과	문화시설팀	7. 무형유산 전수관 정비 및 관리
문화예술과	문화시설팀	8. 향토유산 시설 관리 및 보수 정비
문화예술과	문화시설팀	9. 선진리성, 조명군총 시설물 정비 및 관리
문화예술과	문화시설팀	10. 국가유산 및 전통사찰 방재시설 설치 및 관리
해양수산과	수산행정팀	1. 해양수산행정 업무의 기획조정 총괄
해양수산과	수산행정팀	2. 수산단체 및 어촌계 설립인가·지도·육성·관리 감독
해양수산과	수산행정팀	3. 수산업경영인 및 전업어가 육성 관리
해양수산과	수산행정팀	4. 농어촌진흥기금 수산분야사업 관리
해양수산과	수산행정팀	5. 수산물 유통·가공·수출 지원 및 관리에 관한 사무

과별	팀명	분 장 사 무
해양수산과	수산행정팀	6. 수산물가공업 신고에 관한 사항
해양수산과	수산행정팀	7. 수산분야 위원회 관리
해양수산과	수산행정팀	8. 수산통계에 관한 사항
해양수산과	수산행정팀	9. 수산시설 재해대책 총괄
해양수산과	수산행정팀	10. 수산물 수출 및 유통 질서에 관한 사무
해양수산과	수산행정팀	11. 수산분야 축제에 관한 사항
해양수산과	수산행정팀	12. 수산물 품질인증제에 관한 사항
해양수산과	수산행정팀	13. 수산물공동브랜드 육성·관리에 관한 사무
해양수산과	수산행정팀	14. 귀어(귀촌) 및 주택구입 지원 및 관리에 관한 사무
해양수산과	수산행정팀	15. 어업인 복지시설사업 추진 및 관리에 관한 사항
해양수산과	수산행정팀	16. 어업인 복지에 관한 사항
해양수산과	수산행정팀	17. 수산물안전성(패독, 비브리오 등)관리
해양수산과	수산행정팀	18. 조건불리지역 수산직불제에 관한 사무
해양수산과	수산행정팀	19. 여객선 운항 등 행정지원 업무
해양수산과	수산행정팀	20. 국가중요어업유산에 관한 사무
해양수산과	수산행정팀	21. 어업인후계자 산업기능요원 관리
해양수산과	수산행정팀	22. 경영이양 수산직불제에 관한 사무
해양수산과	수산행정팀	23. 수산부산물처리업에 관한 사무
해양수산과	수산행정팀	24. 유도선 재난 업무
해양수산과	수산행정팀	25. 과내 서무, 일상경비 관리 및 비밀(보안) 업무
해양수산과	자원조성팀	1. 어장(면허양식장)이용개발계획 수립 및 총괄
해양수산과	자원조성팀	2. 어업면허 및 어장관리 (양식, 정치, 협동양식, 마을어업권)
해양수산과	자원조성팀	3. 정치성 구획어업허가 및 어장 관리
해양수산과	자원조성팀	4. 육상해수양식어업 허가 및 시설 관리
해양수산과	자원조성팀	5. 수산종자 생산업 허가 및 관리 등에 관한 사무
해양수산과	자원조성팀	6. 어업권 분쟁조정 및 보상관계 업무
해양수산과	자원조성팀	7. 내수면 어업 관리에 관한 사무
해양수산과	자원조성팀	8. 수산 증·양식시설 피해대책 및 복구에 관한 사항
해양수산과	자원조성팀	9. 폐각처리 대책에 관한 사항
해양수산과	자원조성팀	10. 수산 동·식물 반입, 반출 관리 지도

과별	팀명	분 장 사 무
해양수산과	자원조성팀	11. 자율관리형 어업 육성 관리
해양수산과	자원조성팀	12. 자원조성업무의 기획·조정 총괄
해양수산과	자원조성팀	13. 적조·고수온 대응에 관한 업무
해양수산과	자원조성팀	14. 소규모바다목장사업 추진
해양수산과	자원조성팀	15. 연안바다목장사업지 등 보호, 관리수면 지정 및 관리
해양수산과	자원조성팀	16. 수산종자매입방류사업 및 사후관리
해양수산과	자원조성팀	17. 마을어장 및 마을앞바다소득원 조성
해양수산과	자원조성팀	18. 인공어초 및 해중림 조성
해양수산과	자원조성팀	19. 남강댐방류 어업피해 대책 및 주변지원사업에 관한 사항
해양수산과	자원조성팀	20. 수산 증·양식 시설사업 추진
해양수산과	자원조성팀	21. 관상어양식업 신고 및 관리에 관한 사무
해양수산과	자원조성팀	22. 친환경수산물생산 수산직불제에 관한 사무
해양수산과	어업지도팀	1. 어업지도업무 총괄
해양수산과	어업지도팀	2. 어업인 교육
해양수산과	어업지도팀	3. 불법어업 예방 및 지도·단속에 관한 사항
해양수산과	어업지도팀	4. 수산관계법령 위반어선 행정처분
해양수산과	어업지도팀	5. 불법어획물 유통 지도·단속 및 압수처리
해양수산과	어업지도팀	6. 불법어업자 수사 및 사건처리
해양수산과	어업지도팀	7. 어업지도선 운용 및 승무원 관리·감독
해양수산과	어업지도팀	8. 어업감독 공무원 및 수산 특별사법 경찰관리 직무 취급에 관한 사항
해양수산과	어업지도팀	9. 어선안전조업 지도 및 해양사고 예방에 관한 사항
해양수산과	어업지도팀	10. 불법어업 전업대책
해양수산과	어업지도팀	11. 어선등록 및 관리에 관한 사항
해양수산과	어업지도팀	12. 어선피해 예방대책 및 복구사업 추진
해양수산과	어업지도팀	13. 어선 건조·개조 발주허가 및 지도·단속
해양수산과	어업지도팀	14. 어로시설 지원사업 및 관리(기관, 장비 등)
해양수산과	어업지도팀	15. 연근해어업 구조조정사업에 관한 사항
해양수산과	어업지도팀	16. 이동성 구획어업허가 및 관리
해양수산과	어업지도팀	17. 어선 어업인 지원사업(유류비, 보험료, 진료비 등)
해양수산과	어업지도팀	18. 부산신항개발사업 어업손실보상에 관한 사무

과별	팀명	분 장 사 무
해양수산과	어업지도팀	19. 연근해 어업허가·신고 및 관리
해양수산과	어업지도팀	20. 어획물운반업 등록 및 관리
해양수산과	어업지도팀	21. 어업분쟁 및 조정업무
해양수산과	어업지도팀	22. 어선원부 관리 및 민원발급
해양수산과	어업지도팀	23. 소형선박저당권 관리에 관한 업무
해양수산과	어업지도팀	24. 신 국제해양질서(한·일, 한·중 어업협정)에 관한 사무
해양수산과	어업지도팀	25. TAC관리에 관한 사무
해양수산과	어업지도팀	26. 수산물 원산지표시 지도·단속
해양수산과	어업지도팀	27. 수산분야 자유무역협정(FTA)피해보전직불제에 관한 사무
해양수산과	어업지도팀	28. 수산자원보호 수산직불제에 관한 사무
해양수산과	어업지도팀	29. 어구 생산·판매업 신고 및 관리
해양수산과	어업지도팀	30. 낚시어선업 신고 및 관리에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	1. 공유수면 매립 기본계획 수립 및 관리에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	2. 공유수면 관리 및 위반사항 점검
해양수산과	해양보전팀	3. 바닷가 이용 실태 조사
해양수산과	해양보전팀	4. 바다오염 방지대책 수립
해양수산과	해양보전팀	5. 해양환경 보전대책 수립 추진
해양수산과	해양보전팀	6. 무인도서 관리에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	7. 해양환경오염 방제작업 추진 및 피해보상 업무 처리
해양수산과	해양보전팀	8. 연안오염특별관리해역 지정 협의 및 관리에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	9. 해양유입 오·폐수 예찰 감시활동(해양환경관리법에 관한 사항)
해양수산과	해양보전팀	10. 수산자원보호구역 내 행위 허가 및 협의
해양수산과	해양보전팀	11. 해양오염 방제장비, 시설 및 기기 관리
해양수산과	해양보전팀	12. 해양생태계 복원에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	13. 해양쓰레기 처리 및 집하장 설치·관리에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	14. 연근해 침적폐기물 수거 처리에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	15. FDA지정해역 위생관리에 관한 사무
해양수산과	해양보전팀	16. 방치선박 예방 및 처리에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	17. 해양폐기물 정화사업
해양수산과	해양보전팀	18. 해양 관련 행사업무 추진

과별	팀명	분 장 사 무
해양수산과	해양보전팀	19. 어항시설 점사용 허가에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	20. 어구보관창고 설치사업 추진에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	21. 조업 중 인양쓰레기 처리 사업
해양수산과	해양보전팀	22. 해파리 및 폴립제거 사업
해양수산과	해양보전팀	23. 조식동물(성게, 불가사리) 구제사업
해양수산과	해양보전팀	24. 폐부자 집하시설 관리
해양수산과	해양보전팀	25. 폐유 및 연료저장탱크 설치 및 관리
해양수산과	해양보전팀	26. 바다환경지킴이 채용 및 관리
해양수산과	해양보전팀	27. 비지정권자 어항개발사업 시행허가
해양수산과	해양보전팀	28. 바다유입쓰레기 사전차단시설 설치 및 관리
해양수산과	해양보전팀	30. 낚시터환경개선 및 양식어장 정화사업 추진
해양수산과	해양보전팀	31. 해양공간 관리계획 수립에 관한 사항
해양수산과	해양보전팀	32. 어구 생산·판매업 신고 및 관리
해양수산과	해양보전팀	33. 어구·부표 보증금제 대상 폐어구 회수관리
해양수산과	해양보전팀	29. 폐어구 및 유실어구 수거 및 처리
해양수산과	해양레저팀	1. 해양관광 및 수상레저사업 기획 총괄
해양수산과	해양레저팀	2. 해양(어촌)관광 개발 및 활성화에 관한 사무
해양수산과	해양레저팀	3. 해양낚시공원 조성 및 운영관리에 관한 사무
해양수산과	해양레저팀	4. 해양문화 체험에 관한 사항
해양수산과	해양레저팀	5. 해양(수산)레저 및 레저산업개발에 관한 사무
해양수산과	해양레저팀	6. 해양레포츠(크루즈,마리나,요트)시설 설치에 관한 사항
해양수산과	해양레저팀	7. 요트학교 운영에 관한 사항
해양수산과	해양레저팀	8. 수상동력 레저기구 등록 관리 및 지도 단속
해양수산과	해양레저팀	9. 해양레포츠 대회 유치 및 지원에 관한 사항
해양수산과	해양레저팀	10. 해수욕장 개장 운영 및 평가
해양수산과	해양레저팀	11. 해수욕장 시설물 및 환경 관리
해양수산과	해양레저팀	12. 해수욕장 근무자 관리(안전관리요원, 안전환경지킴이 등)
해양수산과	해양레저팀	13. 어촌체험(관광, 휴양 등)마을 조성 및 관리 등에 관한 사무
해양수산과	해양레저팀	14. 어촌특화발전 지원사업 추진
해양수산과	해양레저팀	15. 남일대 명승지 주변 정비사업 관리

과별	팀명	분 장 사 무
해양수산과	해양레저팀	16. 일반농산어촌개발사업추진(어촌분야)
해양수산과	해양레저팀	17. 유어장 등록 관리
해양수산과	해양레저팀	18. 낚시터업 허가(등록) 및 관리
해양수산과	해양레저팀	19. 낚시 종합정보 회관 추진에 관한 사무
해양수산과	어촌개발팀	1. 항만기본계획 수립 관련 업무
해양수산과	어촌개발팀	2. 연안정비 기본계획 수립
해양수산과	어촌개발팀	3. 연안지역 관리계획 수립 추진
해양수산과	어촌개발팀	4. 연안정비사업 추진 및 관리
해양수산과	어촌개발팀	5. 어촌정주어항시설 확충사업 추진 및 관리
해양수산과	어촌개발팀	6. 어촌정주어항 기본계획 및 개발계획 수립
해양수산과	어촌개발팀	7. 어항지정 및 개발에 관한 업무
해양수산과	어촌개발팀	8. 어항시설 긴급정비사업 추진
해양수산과	어촌개발팀	9. 어항분야 재난피해 조사 및 복구계획 수립
해양수산과	어촌개발팀	10. 어항분야 건설사업 기술지원
해양수산과	어촌개발팀	11. 소규모어항 유지보수사업 추진 및 관리
해양수산과	어촌개발팀	12. 항만개발 및 관리에 관한 사항
해양수산과	어촌개발팀	13. 어항시설 사업 및 유지관리에 관한 사항
해양수산과	어촌개발팀	14. 어항구 지정 및 개발에 관한 사항
해양수산과	어촌개발팀	15. 소형어선인양기 설치 및 관리에 관한 사항
해양수산과	어촌개발팀	16. 복합다기능 부잔교 추진 및 관리
해양수산과	어촌개발팀	17. 어촌뉴딜300사업에 관한 사항
해양수산과	어촌개발팀	18. 어촌·어항발전기본계획 수립 및 추진
해양수산과	어촌개발팀	19. 어촌어항재생사업계획 수립 및 추진
해양수산과	어촌신활력팀	1. 어촌신활력 공모사업 관리 및 추진
해양수산과	어촌신활력팀	2. 어촌신활력증진사업 예산(보조금 등) 관련 업무
해양수산과	어촌신활력팀	3. 어촌신활력증진사업 기본계획 및 시행계획 수립
해양수산과	어촌신활력팀	4. 어촌신활력증진사업 역량강화사업 추진
해양수산과	어촌신활력팀	5. 어촌신활력증진사업 앵커조직 사업추진 검토 및 관리
해양수산과	어촌신활력팀	6. 어촌신활력증진사업 사업추진협의체 운영
해양수산과	어촌신활력팀	7. 어촌신활력증진사업 추진 및 감독에 관한 사항

과별	팀명	분 장 사 무
해양수산과	어촌신활력팀	8. 어촌신활력증진사업 관련 편입토지 등 보상
해양수산과	어촌신활력팀	9. 어촌신활력증진사업 준공시설물 유지관리
해양수산과	어촌신활력팀	10. 모래(신항) 자연재해위험개선지구 정비사업 추진 및 감독에 관한 사항
체육진흥과	체육지원팀	1. 체육진흥 및 체육업무 기획 조정
체육진흥과	체육지원팀	2. 시 체육회, 스포츠클럽 지원 및 지도. 감독
체육진흥과	체육지원팀	3. 전국체전, 도민체전, 시민체육대회
체육진흥과	체육지원팀	4. 시청 직장운동경기부 육성·지원
체육진흥과	체육지원팀	5. 생활 체육 및 장애인체육 활동 지원
체육진흥과	체육지원팀	6. 시장기(배) 및 종목별 체육대회(시단위) 지원
체육진흥과	체육지원팀	7. 스포츠강좌 이용권 지원사업
체육진흥과	체육지원팀	8. 학교체육 육성지원에 대한 사항
체육진흥과	체육지원팀	9. 직장단체 체육에 관한 사항
체육진흥과	체육지원팀	10. 체육시설업 신고 및 지도 점검
체육진흥과	스포츠마케팅팀	1. 전지훈련팀 유치 및 관리
체육진흥과	스포츠마케팅팀	2. 종목별 체육대회(국제, 전국, 도) 및 전국(도) 체전 유치·지원
체육진흥과	스포츠마케팅팀	3. 체육시설의 사용허가 처리
체육진흥과	스포츠마케팅팀	4. 체육시설 입장료(사용료) 및 기타 수입처리
체육진흥과	스포츠마케팅팀	5. 체육시설물 위수탁 운영
체육진흥과	체육시설팀	1. 종합 체육시설 조성에 관한 사항
체육진흥과	체육시설팀	2. 체육공원 조성에 관한 사항
체육진흥과	체육시설팀	3. 생활체육시설 조성에 관한 사항
체육진흥과	체육시설팀	4. 농어촌 복합 체육시설 조성에 관한 사항
체육진흥과	체육시설팀	5. 체육시설 민간자본 유치에 관한 사항
체육진흥과	체육시설팀	6. 전문 체육시설 등 기타 체육시설 조성에 관한 사항
체육진흥과	체육시설팀	7. 체육시설 종합계획 수립
체육진흥과	체육시설팀	8. 전문체육시설(운동장, 체육관 등)관리 및 운영
체육진흥과	체육시설팀	9. 국민체육센터 관리 및 운영
체육진흥과	체육시설팀	10. 야외 운동기구 설치 및 유지관리
체육진흥과	체육시설팀	11. 생활체육시설물(체육공원 등) 관리 및 운영
체육진흥과	체육시설팀	12. 체육시설물 관련 사무 총괄 (시설물 이관 시 총괄관리)

과별	팀명	분 장 사 무
체육진흥과	체육시설팀	13. 시설관리공단소관 체육시설물(사천실내수영장) 운영·관리 및 유지보수
체육진흥과	체육시설팀	14. 그 밖의 체육시설 관리 및 운영에 관한 사항
행정과	행정팀	1. 국 소관 행정의 종합 조정 및 과내 서무, 일상경비 관리
행정과	행정팀	2. 의전 및 정례행사(조회,공무원의 이·취·퇴임행사 등)
행정과	행정팀	3. 보안, 기밀, 직원복무에 관한 사항
행정과	행정팀	4. 문서수발 통제 및 문서분류에 관한 사항
행정과	행정팀	5. 기록물 관리·보존에 관한 사항
행정과	행정팀	6. 기록관리시스템 운영관리
행정과	행정팀	7. 공인관리
행정과	행정팀	8. 발간실 운영
행정과	행정팀	9. 시장, 부시장 사무 인계·인수
행정과	행정팀	10. 당직실 관리, 당직명령 등 당직에 관한 사항
행정과	행정팀	11. 상황실 및 회의실 통제 관리
행정과	행정팀	12. 전시 정부기관 소산 및 이동에 관한 사항
행정과	행정팀	13. 지역방위협의회 및 방위지원본부 운영
행정과	행정팀	14. 시청 직장민방위대 운영에 관한 사항
행정과	행정팀	15. 공무원 연찬회 및 업무능력향상, 소양교육에 관한 사항
행정과	행정팀	16. 태극기선양 및 국기에 관한 업무
행정과	행정팀	17. 기관단체장협의회 운영
행정과	행정팀	18. 청사방호 및 출입통제시스템 관리
행정과	행정팀	19. 시장군수협의회 지원 운영
행정과	행정팀	20. 직장상조회 운영에 관한 사항
행정과	행정팀	21. 독도아카데미 참가교육 업무
행정과	행정팀	22. 과내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
행정과	행정팀	23. 타 국, 타 과에 속하지 않은 업무
행정과	시정팀	1. 주요시책업무 관련 사무
행정과	시정팀	2. 지역안정대책 및 동향 관련 사무
행정과	시정팀	3. 국가기반체계 유지 관련 사무
행정과	시정팀	4. 지방자치단체 관할구역 관련 사무
행정과	시정팀	5. 선거 및 투표(국민, 주민, 주민소환)관련 사무

과별	팀명	분 장 사 무
행정과	시정팀	6. 읍면동,출장소 행정지원 및 직원복무지도. 단속관련 사무
행정과	시정팀	7. 시민시장실 및 열린시장실 운영 관련 사무
행정과	시정팀	8. 이·통·반장 설치 및 운영관련 사무
행정과	시정팀	9. 민주평화통일자문회의 관련 사무
행정과	시정팀	10. 국민운영단체(새마을,바르게,자유총연맹)관련 사무
행정과	시정팀	11. 그 밖에 지역사회봉사단체 관련 사무
행정과	시정팀	12. 주민자치센터 관련 사무
행정과	시정팀	13. 북한이탈주민 거주지 정착지원 관련 사무
행정과	시정팀	14. 주민대화의 광장 관련 사무
행정과	시정팀	15. 특별사법경찰 업무 총괄 사무
행정과	시정팀	16. 행정사에 관한 사무
행정과	시정팀	17. 일제 강점하 강제동원 피해신고 관련 사무
행정과	시정팀	18. 진실화해를 위한 과거사(남북,민주화)정리 관련 사무
행정과	시정팀	19. 인권증진에 관한 사무
행정과	시정팀	20. 마을회관 관련 사무
행정과	시정팀	21. 주민건의사항 관련 사무
행정과	시정팀	22. 적십자회비에 관한 사무
행정과	시정팀	23. 대학생아르바이트 관련 사무
행정과	시정팀	24. 통합행정 서비스현장 관련 사무
행정과	시정팀	25. 지방분권특별법상 자치단체의 수행사항 이행 및 지방분권, 지방이양 관련사무
행정과	시정팀	26. 시 행정구역에 관한 사항
행정과	시정팀	27. 시민의 날 행사 추진
행정과	시정팀	28. 주민자치회 관련 사무
행정과	인사팀	1. 공무원의 임용에 관한 사항
행정과	인사팀	2. 공무원 징계 처분에 관한 사항
행정과	인사팀	3. 공무원 표창, 교육훈련에 관한 사항
행정과	인사팀	4. 인사위원회 운영
행정과	인사팀	5. 공무원의 각종 시험요구 및 시험관리
행정과	인사팀	6. 공무원의 근무성적 및 경력 평정
행정과	인사팀	7. 승진후보자 명부작성 관리

과별	팀명	분 장 사 무
행정과	인사팀	8. 공무원 직무발명 관련 업무
행정과	인사팀	9. 공무원증 발급 업무
행정과	인사팀	10. 시 직제기구, 정원관리 등 조직관리에 관한 사항
행정과	인사팀	11. 공무 국외여행 관련 업무
행정과	인사팀	12. 청원경찰 및 공무직근로자 인사에 관한 사항
행정과	인사팀	13. 청원경찰 및 공무직근로자(기간제 포함) 처분에 관한 사항
행정과	인사팀	14. 표준지방인사정보시스템 운영에 관한 사항
행정과	인사팀	15. 사무전결처리 관련 사무
행정과	후생팀	1. 공무원단체 지원에 관한 사항
행정과	후생팀	2. 공무원 후생·복지 및 동호회 지원 등에 관한 사항
행정과	후생팀	3. 공무원체육활동 지원에 관한 사항
행정과	후생팀	4. 청사 구내식당 운영에 관한 사항
행정과	후생팀	5. 공무직 노동조합 지원 및 관련업무
행정과	후생팀	6. 직장어린이집 설치 및 운영 지원
행정과	후생팀	7. 공무원 보수, 급여여 업무
행정과	후생팀	8. 공무원 연금 및 의료보험, 기여금, 대부금, 학자금 업무
행정과	후생팀	9. 공무직·기간제 단시간 급여에 관한 사항(4대보험, 퇴직금 지급업무 등)
행정과	후생팀	10. 직원 생일기념일 및 출산직원에 대한 기념품 지급에 관한 사항
행정과	대외협력팀	1. 국외 자매결연 등 국제교류 업무에 관한 사항
행정과	대외협력팀	2. 해외 사절단 파견 관련 업무
행정과	대외협력팀	3. 국제업무 및 각종행사 참여 지원
행정과	대외협력팀	4. 국내 자매도시 결연 및 교류협력 추진에 관한 사항
행정과	대외협력팀	5. 향우회, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항
행정과	대외협력팀	6. 고향사랑기부제 추진에 관한 사항
행정과	대외협력팀	7. 행정협의회 운영
민원지적과	민원팀	1. 민원편의 시책에 관한 사항
민원지적과	민원팀	2. 민원조정위원회 운영
민원지적과	민원팀	3. 민원1회 방문처리 업무의 종합 관리
민원지적과	민원팀	4. 행정정보 공개에 관한 사항
민원지적과	민원팀	5. 인감사무 및 인감발급 업무

과별	팀명	분 장 사 무
민원지적과	민원팀	6. 주민등록사무에 관한 사항
민원지적과	민원팀	7. 각종 제증명 발급
민원지적과	민원팀	8. 각종 민원의 청취 및 상담
민원지적과	민원팀	9. 민원전용 직인의 보관 관리
민원지적과	민원팀	10. 외국인 체류지 변경 신고
민원지적과	민원팀	11. 외국인 인감등록·변경·발급에 관한 사항
민원지적과	민원팀	12. 여권발급 신청 접수 및 교부
민원지적과	민원팀	13. 여권발급 심사
민원지적과	민원팀	14. 어디서나(FAX)민원처리
민원지적과	민원팀	15. 본인서명사실확인제도에 관한 사항
민원지적과	민원팀	16. 민원서류 접수 및 처리(팩스 및 인터넷 민원 접수처리 포함)
민원지적과	민원팀	17. 수입증지 계기 관리에 관한 사항
민원지적과	민원팀	18. 민원제도 개선에 관한 사항
민원지적과	민원팀	19. 민원사무처리상황 지도
민원지적과	민원팀	20. 무인 민원 발급업무 처리
민원지적과	민원팀	21. 정부24 운영 업무에 관한 사항
민원지적과	민원팀	22. 민원행정 평가에 관한 사항
민원지적과	민원팀	23. 사전심사청구제 운영
민원지적과	민원팀	24. 민원후견인 제도운영
민원지적과	민원팀	25. 인구증가시책에 관한 사항(우대인증 발급)
민원지적과	민원팀	26. 민원 접수 및 처리상황 관리 총괄
민원지적과	민원팀	27. 통합민원발급업무(지적공부, 건축물대장, 토지이용계획확인원)
민원지적과	민원팀	28. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
민원지적과	민원팀	29. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
민원지적과	가족등록팀	1. 가족관계등록부, 폐쇄등록부 작성 및 편철
민원지적과	가족등록팀	2. 가족관계등록사무의 접수 및 처리
민원지적과	가족등록팀	3. 가족관계기록사항에 관한 증명서 교부
민원지적과	가족등록팀	4. 제적부 보존 관리
민원지적과	가족등록팀	5. 제적부 열람, 등본·사본 교부 및 증명
민원지적과	가족등록팀	6. 수형인명표 관리

과별	팀명	분 장 사 무
민원지적과	가족등록팀	7. 채무불이행자 명부관리
민원지적과	가족등록팀	8. 결격사유조회 및 회보 업무
민원지적과	가족등록팀	9. 그 밖에 가족관계등록 사무
민원지적과	지적팀	1. 지적 측량성과 검사
민원지적과	지적팀	2. 토지(임야)분할업무
민원지적과	지적팀	3. 등록전환 업무
민원지적과	지적팀	4. 신규등록 업무
민원지적과	지적팀	5. 축척변경 업무
민원지적과	지적팀	6. 구획, 경지정리 관련 업무
민원지적과	지적팀	7. 지적 복구업무
민원지적과	지적팀	8. 지적 불부합지 관리
민원지적과	지적팀	9. 부동산종합공부시스템 연속지적도 유지관리
민원지적과	지적팀	10. 지적측량 기준점 및 국가 기준점 관리
민원지적과	지적팀	11. 지적장비 관리
민원지적과	지적팀	12. 지적확정측량 성과 검사
민원지적과	지적팀	13. 등록사항 정정대상 토지 관리
민원지적과	지적팀	14. 지적경계정비 업무
민원지적과	지적팀	15. 지적서고 및 지적공부 관리
민원지적과	지적팀	16. 토지(임야)합병, 지목변경
민원지적과	주소생활공간팀	1. 지적전산자료(조상땅 찾아주기)운영 업무
민원지적과	주소생활공간팀	2. 지적 공부등록 현황보고
민원지적과	주소생활공간팀	3. 부동산종합공부시스템 운영
민원지적과	주소생활공간팀	4. 지적통계 업무
민원지적과	주소생활공간팀	5. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여업무
민원지적과	주소생활공간팀	6. 미등기토지 주소 등록 업무
민원지적과	주소생활공간팀	7. 토지표시변경 등기 촉탁
민원지적과	주소생활공간팀	8. 소유권 정리
민원지적과	주소생활공간팀	9. 지적공부 오기 정정
민원지적과	주소생활공간팀	10. 지명위원회 운영

과별	팀명	분 장 사 무
민원지적과	주소생활공간팀	11. 지명제도 운영(지명관리시스템)
민원지적과	주소생활공간팀	12. 지명부여(신설, 폐지, 변경)조사
민원지적과	주소생활공간팀	13. 지명지의 지리자료 수집 및 발간
민원지적과	주소생활공간팀	14. 공간정보시스템 및 부동산종합공부시스템 자료 제공
민원지적과	주소생활공간팀	15. 도로명주소 부여 및 변경
민원지적과	주소생활공간팀	16. 건물번호 부여·변경·폐지
민원지적과	주소생활공간팀	17. 상세주소 부여·변경·폐지
민원지적과	주소생활공간팀	18. 기초번호 부여·변경·폐지
민원지적과	주소생활공간팀	19. 사물주소 부여·변경·폐지
민원지적과	주소생활공간팀	20. 국가기초구역 운영 및 국가지점번호 관리
민원지적과	주소생활공간팀	21. 도로명주소 안내시설물 유지관리
민원지적과	주소생활공간팀	22. 도로명주소 전산시스템 운영
민원지적과	주소생활공간팀	23. 도로명주소 민원 등
민원지적과	주소생활공간팀	24. 주소정보위원회 운영
민원지적과	주소생활공간팀	25. 공간정보시스템 종합계획 수립 및 구축
민원지적과	주소생활공간팀	26. 공간정보시스템 프로그램개발 및 유지관리
민원지적과	주소생활공간팀	27. 공간정보시스템 장비도입 및 유지관리
민원지적과	주소생활공간팀	28. 공간정보시스템 교육계획 수립 및 운영
민원지적과	주소생활공간팀	29. 공간정보시스템 내부사용자망 구축 및 운영
민원지적과	주소생활공간팀	30. 공간정보시스템 운영협의회 운영
민원지적과	주소생활공간팀	31. 공간정보시스템 DB 유지관리 및 갱신
민원지적과	주소생활공간팀	32. 도로 및 지하시설물 DB 유지관리
민원지적과	주소생활공간팀	33. 공간정보 보안관리
민원지적과	주소생활공간팀	34. 부동산종합공부시스템 유지보수
민원지적과	부동산관리팀	1. 개별 필지의 특성조사 및 지가 산정
민원지적과	부동산관리팀	2. 표준지 공시지가 조사
민원지적과	부동산관리팀	3. 부동산가격공시위원회 운영
민원지적과	부동산관리팀	4. 개별공시지가 결정·공시 및 공개·열람
민원지적과	부동산관리팀	5. 지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴
민원지적과	부동산관리팀	6. 개발이익환수에 관한 법률 운영

과별	팀명	분 장 사 무
민원지적과	부동산관리팀	7. 토지거래 계약허가 및 이용실태 조사 등
민원지적과	부동산관리팀	8. 부동산 매매계약서 실거래가 신고 및 검인
민원지적과	부동산관리팀	9. 부동산중개업등록 및 변동관리
민원지적과	부동산관리팀	10. 부동산실명법관련업무
민원지적과	부동산관리팀	11. 부동산 실거래신고 정밀조사 및 과태료 부과 업무
민원지적과	부동산관리팀	12. 외국인 토지취득 업무
민원지적과	부동산관리팀	13. 부동산등기신청 해태과태료 부과업무
민원지적과	부동산관리팀	14. 주택 임대차 계약(변경, 해제 포함)의 신고 업무
민원지적과	부동산관리팀	15. 이주직원 주택 중개 및 등기 보수 지원 업무
민원지적과	토지재조사팀	1. 지적재조사 사업지구 선정 및 관리
민원지적과	토지재조사팀	2. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영
민원지적과	토지재조사팀	3. 토지소유자협의회 구성 및 관리
민원지적과	토지재조사팀	4. 지적재조사 사업지구 주민설명회 개최 및 동의서 징구
민원지적과	토지재조사팀	5. 지적재조사 기술 인력 지도 및 감독
민원지적과	토지재조사팀	6. 지적재조사 경계 결정, 조정금 산정 및 지급
민원지적과	토지재조사팀	7. 지적재조사 측량성과검사
민원지적과	토지재조사팀	8. 지적재조사 지적공부정리 및 등기촉탁
민원지적과	토지재조사팀	9. 세계측지계 변환사업
민원지적과	토지재조사팀	10. 그 밖의 지적재조사와 관련한 사항
세무과	세정팀	1. 세정시책 수립 및 세무행정 종합관리
세무과	세정팀	2. 지방세 목표액 책정
세무과	세정팀	3. 지방세정 홍보
세무과	세정팀	4. 지방세 통계 및 교부세 기초자료 조사
세무과	세정팀	5. 도세부과(취득세, 등록면허세, 지역자원시설세)
세무과	세정팀	6. 지방세(도세) 비과세·감면처리
세무과	세정팀	7. 지방세 세정전산 관리
세무과	세정팀	8. 재정 인센티브제 운영
세무과	세정팀	9. 지방세 관련 조례·규칙 정비
세무과	세정팀	10. 표준지방세 정보시스템 운영에 관한 사항
세무과	세정팀	11. 지방세심의위원회 관리

과별	팀명	분 장 사 무
세무과	세정팀	12. 지방세지출보고서 작성
세무과	세정팀	13. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
세무과	세정팀	14. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
세무과	세무조사팀	1. 세무조사 종합계획 수립
세무과	세무조사팀	2. 법인 및 개인 세무조사
세무과	세무조사팀	3. 탈루은닉세원 발굴 및 중과세 대상 조사
세무과	세무조사팀	4. 지방세 이의신청 처리
세무과	세무조사팀	5. 과세 전 적부심사 처리
세무과	세무조사팀	6. 비과세 감면분 사후관리(도세)
세무과	세무조사팀	7. 지방세 관련 행정 소송업무 수행
세무과	세무조사팀	8. 담배소비세 과세자료조사 및 부과
세무과	세무조사팀	9. 지방세심판(심사)청구 처리
세무과	지방소득세팀	1. 지방소득세 및 주민세 세부운영 계획수립
세무과	지방소득세팀	2. 지방소득세(법인소득, 종합소득, 양도소득, 특별징수) 신고접수 및 부과
세무과	지방소득세팀	3. 지방소득세(종합소득) 신고센터 운영
세무과	지방소득세팀	4. 지방소득세 민원 상담 등
세무과	지방소득세팀	5. 주민세(개인균등, 개인사업, 법인균등) 과세자료 조사 및 부과
세무과	지방소득세팀	6. 주민세(재산분, 종업원분) 신고접수 및 부과
세무과	재산세팀	1. 시세부과(재산세, 자동차세)
세무과	재산세팀	2. 토지, 건축물, 선박 등 과세자료조사 및 변동사항 정리
세무과	재산세팀	3. 시세(재산세, 자동차세)비과세 및 감면처리
세무과	재산세팀	4. 기타물건 시가표준액 심의 처리
세무과	재산세팀	5. 재산 등 조회 회시
세무과	재산세팀	6. 기타물건(차량, 선박, 어업권 등) 시가표준액 조사 및 결정, 고시
세무과	재산세팀	7. 과세특례지역 결정·고시
세무과	재산세팀	8. 주택시가조사 세부추진 계획수립
세무과	재산세팀	9. 주택이외 상가 등 건축물 시가조사 세부 추진계획 수립(가격 결정·공시할 경우)
세무과	재산세팀	10. 건물현황 및 주택특성 조사
세무과	재산세팀	11. 전산입력 및 시가산정
세무과	재산세팀	12. 부동산(주택) 가격공시위원회 운영

과별	팀명	분 장 사 무
세무과	재산세팀	13. 개별주택가격결정·공시 및 공개·열람
세무과	재산세팀	14. 개별주택가격 이의신청 접수 처리
세무과	재산세팀	15. 종합부동산세 자료 관리
세무과	지방세징수팀	1. 지방세 징수계획수립 시행
세무과	지방세징수팀	2. 지방세 납기 내 징수
세무과	지방세징수팀	3. 지방세 납세확인 경유제 및 관허사업 제한
세무과	지방세징수팀	4. 지방세 납세편의 시책추진(자동이체·인터넷뱅킹·텔레뱅킹, 가상계좌, 신용카드 납부 등)
세무과	지방세징수팀	5. 지방세 세입결산
세무과	지방세징수팀	6. 지방세 징수 일일보고 및 징수상황 보고
세무과	지방세징수팀	7. 지방세 가산금 조정
세무과	지방세징수팀	8. 지방세 세목별 과세(납세)증명
세무과	지방세징수팀	9. 지방세 과오납 환부
세무과	지방세징수팀	10. 지방세 체납처분(부동산, 동산 및 급여, 예금, 기타채권, 자동차 등 압류 및 해제)현행
세무과	지방세징수팀	11. 지방세 독촉장 및 체납고지서 발부
세무과	지방세징수팀	12. 법원 경매물건 교부청구 및 배당금 수령
세무과	지방세징수팀	13. 지방세 징수유예 등(체납처분 유예 등)
세무과	지방세징수팀	14. 지방세 결손 처분
세무과	지방세징수팀	15. 조세법 처벌 등(신용불량자 등록관리, 출국관리, 기타 조세법 위반자 관리)
세무과	지방세징수팀	16. 압류재산공매(부동산 및 차량 등) 및 매각대금배분 등
세무과	지방세징수팀	17. 지방세 체납자동차 번호판 영치 및 관리(대포차량 포함)
세무과	지방세징수팀	18. 영수원부 관리
세무과	지방세징수팀	19. 지방세 현장 방문 징수 및 체납처분
세무과	지방세징수팀	20. 지방세 징수관련 문자·음성메시지 관리 및 운영
세무과	지방세징수팀	21. 지방세 체납 징수차량 및 장비관리(PDA, 영치시스템등)
세무과	지방세징수팀	22. 자동차세 징수 촉탁 업무
세무과	지방세징수팀	23. 고액·상습체납자 명단 공개
세무과	지방세징수팀	24. 2차(연대)납세 의무자 지정
세무과	세입관리팀	1. 세입금 총괄 관리
세무과	세입관리팀	2. 국도비 보조금 등 입출금 관리
세무과	세입관리팀	3. 세외수입 과징 총괄 관리

과별	팀명	분 장 사 무
세무과	세입관리팀	4. 세외수입 과오납 환부
세무과	세입관리팀	5. 세외수입 징수상황 정기 및 수시 보고
세무과	세입관리팀	6. 세외수입 전산관리
세무과	세입관리팀	7. 시 수입증지 관리
세무과	세입관리팀	8. 세입 예산 및 결산
세무과	세입관리팀	9. 시금고 및 대행점(수납·지출) 계약 및 관리
세무과	세입관리팀	10. 기부금품 모집 접수 및 관리
세무과	세입관리팀	11. 채권업무 총괄
세무과	세입관리팀	12. 세외수입관련 조례 제개정
세무과	세입관리팀	13. 과년도 세외수입 체납관리 및 징수에 관한 사항
세무과	세입관리팀	14. 과년도 세외수입 체납자 재산관리 및 현지 실태조사
세무과	세입관리팀	15. 과년도 세외수입 체납자 금융자산 및 기타채권압류
세무과	세입관리팀	16. 과년도 세외수입 체납자 급여 및 부동산, 차량 압류
세무과	세입관리팀	17. 경매·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리
세무과	세입관리팀	18. 과년도 세외수입 체납자 대금지급 정지, 체납차량 번호판 영치
세무과	세입관리팀	19. 체납·결손자료 신용정보회사 제공(신용불량자 등록)
세무과	세입관리팀	20. 과년도 체납세외수입 징수계획 수립
세무과	세입관리팀	21. 고액상습체납자에 대한 제재
세무과	세입관리팀	22. 관허사업 제한
세무과	세입관리팀	23. 대금지급 정지
세무과	세입관리팀	24. 원클릭시스템 관리
회계과	경리팀	1. 일반·특별회계 출납과 결산 업무
회계과	경리팀	2. 국·도비 재배정 자금 출납과 결산 업무
회계과	경리팀	3. 지출증빙서의 심사 업무
회계과	경리팀	4. 본청·사업소 회계 감독 및 검사 업무
회계과	경리팀	5. 일상경비 교부 및 정산서 심사 업무
회계과	경리팀	6. 본청·직속기관·사업소·읍면동의 출납계산서 심사
회계과	경리팀	7. 복식부기사업추진시행 및 운영계획 수립
회계과	경리팀	8. 복식부기에 따른 통합재무제표 및 결산서 작성
회계과	경리팀	9. 제지출 발의

과별	팀명	분 장 사 무
회계과	경리팀	10. 지출계산서 작성 및 제출
회계과	경리팀	11. 복식부기 회계제도 운영
회계과	경리팀	12. 복식부기 회계 정보시스템 운영
회계과	경리팀	13. 세입·세출외 현금의 출납 보관
회계과	경리팀	14. 현금 및 유가증권의 출납 보관
회계과	경리팀	15. 복식부기 관련 자료 수집 및 교육
회계과	경리팀	16. 자금수급계획 수립 및 배정
회계과	경리팀	17. 자금 운용
회계과	경리팀	18. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
회계과	경리팀	19. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
회계과	계약팀	1. 물품의 구입, 수선, 제조 및 용역의 공급
회계과	계약팀	2. 공사의 도급 및 물건의 임대차와 기타 계약
회계과	계약팀	3. 물품의 출납·보관 및 처분 총괄
회계과	계약팀	4. 공사 착공, 준공계의 처리
회계과	계약팀	5. 공사기성부분 및 하자보증금 관리
회계과	계약팀	6. 입찰·계약·하자보증금 관리
회계과	계약팀	7. 차량관리 운영(직속기관, 사업소, 읍면동 제외)
회계과	계약팀	8. 공기업특별회계 5백만원을 초과하는 공사·용역·물품 구매에 관한 계약사무
회계과	계약팀	9. 직속기관, 기타특별회계, 기금 등 5백만원을 초과하는 공사·용역·물품구매에 관한 계약 대행
회계과	계약팀	10. 읍면동 2천만원 초과하는 공사·용역·물품 구매계약 입찰대행
회계과	계약팀	11. 2인 이상 수의견적서 제출 수의계약 공사·용역·물품 원가계산 검토
회계과	계약팀	12. 민간보조금의 입찰 대행
회계과	계약팀	13. 지방계약정보의 공개
회계과	계약팀	14. 국비·도비 계약관련 서류 접수 및 검토
회계과	재산관리팀	1. 공유 일반재산의 소송 업무 수행
회계과	재산관리팀	2. 공유재산심의회 운영
회계과	재산관리팀	3. 공유 일반재산의 은닉재산 색출 및 소유권 확보
회계과	재산관리팀	4. 공유일반재산의 관리 및 처분
회계과	재산관리팀	5. 공유 일반재산의 대장관리 및 권리보전에 따른 등기·등록
회계과	재산관리팀	6. 공유일반재산의 대부계약 및 대부료 과징

과별	팀명	분 장 사 무
회계과	재산관리팀	7. 권리의무증서 보존 관리
회계과	재산관리팀	8. 시유재산찾기에 관한 사항
회계과	청사관리팀	1. 본청·의회·보건소 청사·관사 및 부대시설 유지·관리에 관한 사항
회계과	청사관리팀	2. 한국지방재정공제회 관련 업무(건물·시설물, 지방 관공선, 영조물, 업무배상, 행정종합배상)
회계과	청사관리팀	3. 본청·의회·보건소 관리용 공급자재 관리
회계과	청사관리팀	4. 본청·의회·보건소 청사 용역에 관한 사항
회계과	청사관리팀	5. 본청 사무공간 재배치에 관한 사항
회계과	청사관리팀	6. 읍면동청사 건축물(부대시설 포함) 수선 및 유지보수에 관한 사항
회계과	청사관리팀	7. 본청 신축, 증축 및 대수선에 관한 사항
회계과	청사관리팀	8. 지방채 원금 및 이자상환 관련 업무(본청, 보건소, 읍면동 청사에 한함)
회계과	청사관리팀	9. 구청사(재산이관 청사 제외)유지 및 관리에 관한 사항
주민복지과	생활지원팀	1. 주민생활지원서비스 종합 계획 수립·조정
주민복지과	생활지원팀	2. 주민서비스 욕구조사 및 서비스제공 계획 수립
주민복지과	생활지원팀	3. 지역사회보장계획 수립 및 평가
주민복지과	생활지원팀	4. 맞춤형복지급여 총괄 계획 수립 및 관리에 관한 사항
주민복지과	생활지원팀	5. 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급 등)
주민복지과	생활지원팀	6. 의사상자 및 보훈단체 지원, 호국공원관리 및 현충일 행사 등
주민복지과	생활지원팀	7. 불우이웃 돕기(설·추석명절 위문)
주민복지과	생활지원팀	8. 급여에 따른 이의신청 처리
주민복지과	생활지원팀	9. 기초생활보장 수급권자 급여지원 및 일반
주민복지과	생활지원팀	10. 보장결정, 중지예 대한 확정 및 통지
주민복지과	생활지원팀	11. 자활 지원계획 및 자활사업 관련 업무
주민복지과	생활지원팀	12. 생활안정자금 관리 및 운영
주민복지과	생활지원팀	13. 저소득 차상위 계층 특별지원사업
주민복지과	생활지원팀	14. 가사·간병도우미 사업
주민복지과	생활지원팀	15. 자활기금 관리 및 운영
주민복지과	생활지원팀	16. 보장비용 징수 및 반환에 관한 업무
주민복지과	생활지원팀	17. 생활보장위원회 운영 및 보장 심의
주민복지과	생활지원팀	18. 기초생활보장 수급자 장학기금 관리 및 운영
주민복지과	생활지원팀	19. 의료급여 특별회계 관리 및 운영

과별	팀명	분 장 사 무
주민복지과	생활지원팀	20. 의료급여 수급권자 책정 및 관리
주민복지과	생활지원팀	21. 부당이득금 부과징수 및 대불금 관리
주민복지과	생활지원팀	22. 국민건강보험공단 연계업무
주민복지과	생활지원팀	23. 장애인보장구 급여비 및 본인부담환급금 등 지원
주민복지과	생활지원팀	24. 의료급여 산정특례 등록관리
주민복지과	생활지원팀	25. 의료급여심의위원회 운영 관리
주민복지과	생활지원팀	26. 의료급여 사례관리
주민복지과	생활지원팀	27. 사회복지사협회 지원
주민복지과	생활지원팀	28. 노숙인 업무 및 합심원 지원 관리
주민복지과	생활지원팀	29. 행려자 여비 및 무연고 사망자 장제처리
주민복지과	생활지원팀	30. 사회복지분야 정책 총괄
주민복지과	생활지원팀	31. 기초생활보장수급자 및 차상위계층 정부 양곡지원
주민복지과	생활지원팀	32. 국가보훈대상자, 참전유공자 등 명예수당 및 사망위로금 지원
주민복지과	생활지원팀	33. 자산형성지원사업관리, 지역자활센터 지원 및 관리
주민복지과	생활지원팀	34. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
주민복지과	생활지원팀	35. 독립유공자 및 보훈 업무 총괄
주민복지과	희망복지팀	1. 지역자원의 발굴·동원·연계관리 및 제공기관 간 연계 구축
주민복지과	희망복지팀	2. 사회복지 공동모금 및 연말연시 이웃돕기
주민복지과	희망복지팀	3. 복지사각지대 발굴 및 통합사례관리
주민복지과	희망복지팀	4. 긴급복지 및 긴급구호지원
주민복지과	희망복지팀	5. 자원봉사계획수립 및 활동개발 운영
주민복지과	희망복지팀	6. 자원봉사 단체지원 및 자원봉사센터 관리
주민복지과	희망복지팀	7. 자원봉사자 육성에 관한 사항
주민복지과	희망복지팀	8. 푸드뱅크 운영
주민복지과	희망복지팀	9. 지역사회서비스 투자사업(바우처사업)
주민복지과	희망복지팀	10. 보건복지콜센터 이관 콜 상담 관리
주민복지과	희망복지팀	11. 주민생활지원 상담실 운영
주민복지과	희망복지팀	12. 희망복지지원 관련 읍면동 행정센터업무 총괄
주민복지과	희망복지팀	13. 지역 내 방문형서비스 총괄 관리 등
주민복지과	희망복지팀	14. 지역사회보장협의체 운영 관리

과별	팀명	분 장 사 무
주민복지과	희망복지팀	15. 사회복지협의회 지원
주민복지과	통합관리팀	1. 기초생활보장 수급자 소득·재산·부양의무자 확인조사 및 자격변동 관리
주민복지과	통합관리팀	2. 기초연금수급자 소득·재산 확인조사 및 자격변동 관리
주민복지과	통합관리팀	3. 차상위계층확인대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동 관리
주민복지과	통합관리팀	4. 초중고교육비 지원대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동 관리
주민복지과	통합관리팀	5. 차상위자산형지원대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동 관리
주민복지과	통합관리팀	6. 한부모가족 지원대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동 관리
주민복지과	통합관리팀	7. 타법에 따른 의료급여 수급자 소득·재산 확인조사 및 자격변동 관리
주민복지과	통합관리팀	8. 본인부담경감 의료급여 지원대상자 소득·재산·부양의무자 확인조사 및 자격변동관리
주민복지과	통합관리팀	9. 장애인연금 및 장애(아동) 수당지원 대상자 소득·재산확인조사 및 자격변동관리
주민복지과	통합관리팀	10. 자활지원대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동 관리
주민복지과	통합관리팀	11. 기초생활보장수급자 연간 조사 및 확인조사 계획 수립
주민복지과	통합조사팀	1. 기초생활보장급여 신청자 소득·재산·부양의무자 조사
주민복지과	통합조사팀	2. 기초연금 신청자 소득·재산조사
주민복지과	통합조사팀	3. 차상위계층확인대상 신청자 소득·재산 조사
주민복지과	통합조사팀	4. 초중고교육비 지원 신청자 소득·재산 조사
주민복지과	통합조사팀	5. 차상위자산형지원 신청자 소득·재산조사
주민복지과	통합조사팀	6. 한부모가족 신청자 소득·재산조사
주민복지과	통합조사팀	7. 타법에 따른 의료급여 신청자 소득·재산조사
주민복지과	통합조사팀	8. 본인부담경감 의료급여 신청자 소득·재산·부양의무자 조사
주민복지과	통합조사팀	9. 장애인연금 및 장애(아동)수당 신청자 소득·재산조사
주민복지과	통합조사팀	10. 차상위자활 신청자 소득·재산조사
노인장애인과	노인복지팀	1. 노인복지행정 일반 업무
노인장애인과	노인복지팀	2. 노인여가시설(경로당) 운영 및 우대 시혜사업 운영에 관한 사항
노인장애인과	노인복지팀	3. 노인건강관리에 관한 사무
노인장애인과	노인복지팀	4. 노인공경 및 노후 여가에 관한 사항
노인장애인과	노인복지팀	5. 노인사회활동지원사업 및 시니어클럽 운영 지원
노인장애인과	노인복지팀	6. 독거노인 사회안전망 구축 업무
노인장애인과	노인복지팀	7. 노인회지회 운영 지원 및 지도·감독
노인장애인과	노인복지팀	8. 삼천포노인복지관 운영 및 관리

과별	팀명	분 장 사 무
노인장애인과	노인복지팀	9. 삼천포종합사회복지관 지원 및 지도감독
노인장애인과	노인복지팀	10. 경로당 운영비 지원 및 건강관리기구 보급관리
노인장애인과	노인복지팀	11. 기초연금 사무
노인장애인과	노인복지팀	12. 어르신 공동생활 가정 선정 및 관리
노인장애인과	노인복지팀	13. 저소득노인 보청기지원 사업(장애등급자제외)
노인장애인과	노인복지팀	14. 권역별 노인복지회관 운영관리
노인장애인과	노인복지팀	15. 분묘, 묘지, 자연장지 설치신고 및 허가
노인장애인과	노인복지팀	16. 불법 묘지 지도단속
노인장애인과	노인복지팀	17. 장례식장 허가 사업
노인장애인과	노인복지팀	18. 장례식장 지도 관리
노인장애인과	노인복지팀	19. 가정의례에 관한 사항
노인장애인과	노인복지팀	20. 누리원 운영 위탁관리(장례식장, 화장장, 봉안당, 자연장지등)
노인장애인과	노인복지팀	21. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
노인장애인과	노인복지팀	22. 과내 공무직·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
노인장애인과	복지시설팀	1. 권역별 노인복지관 건립 업무 추진(토지보상 포함)
노인장애인과	복지시설팀	2. 복지시설(노인, 장애인) 기능보강사업(신축, 증축, 개보수, 토지보상 포함)
노인장애인과	복지시설팀	3. 경로당 신축 및 유지관리 업무
노인장애인과	복지시설팀	4. 공유재산(경로당) 소유권 정리에 관한 사항
노인장애인과	복지시설팀	5. 복지시설(노인, 장애인) 시설물 안전점검
노인장애인과	복지시설팀	6. 누리원 자연장지 증설에 따른 전반사항(보상 및 건립)
노인장애인과	복지시설팀	7. 누리원 시설 공원화 조성 건립 전반
노인장애인과	복지시설팀	8. 누리원 시설 대규모 기능보강 및 장비보강
노인장애인과	시설운영팀	1. 사회복지법인 관리 및 지도 감독
노인장애인과	시설운영팀	2. 노인양로시설·요양시설 설치 및 관리 지도감독
노인장애인과	시설운영팀	3. 재가노인복지시설(재가급여장기요양기관) 설치 및 관리
노인장애인과	시설운영팀	4. 재가노인지원서비스 운영 지원
노인장애인과	시설운영팀	5. 의료급여대상자 이용 신청 및 인력 변경 관리
노인장애인과	시설운영팀	6. 노인맞춤돌봄서비스사업
노인장애인과	시설운영팀	7. 노인장기요양기관 및 재가복지사업
노인장애인과	시설운영팀	8. 노인복지시설 등 설치 인허가

과별	팀명	분 장 사 무
노인장애인과	시설운영팀	9. 사회복지시설 사회복지요원 관리
노인장애인과	장애인복지팀	1. 장애인의 날 행사 계획 수립 및 추진
노인장애인과	장애인복지팀	2. 장애인 등록 및 지원(등록진단비, 장애인복지카드, 장애인 자동차 표지관리 등) 업무 추진
노인장애인과	장애인복지팀	3. 장애수당, 장애인연금 업무 추진
노인장애인과	장애인복지팀	4. 장애인 보조기구 교부·관리 업무 추진
노인장애인과	장애인복지팀	5. 장애인 일자리 사업 추진
노인장애인과	장애인복지팀	6. 장애인 전용주차구역 위반차량 계도·단속 업무 추진
노인장애인과	장애인복지팀	7. 여성장애인 지원사업 추진
노인장애인과	장애인복지팀	8. 장애인 의료비 지원 업무 추진
노인장애인과	장애인복지팀	9. 장애인복지시설(법인포함) 운영 관리 및 지도·감독
노인장애인과	장애인복지팀	10. 장애인 단체 육성
노인장애인과	장애인복지팀	11. 장애인 국민체육센터 운영 및 지원
노인장애인과	장애인복지팀	12. 장애인활동 지원사업 및 중증장애인 도우미지원사업 추진
노인장애인과	장애인복지팀	13. 장애아동 가족지원사업 및 발달장애인 지원사업 추진
노인장애인과	장애인복지팀	14. 장애인편의시설 설치 및 편의시설 지원센터 운영 업무 추진
노인장애인과	장애인복지팀	15. 장애인 주거환경 개선사업 업무 추진
노인장애인과	장애인복지팀	16. 휠체어 택시 운영 및 지원
노인장애인과	장애인복지팀	17. 휠체어 수리사업 업무 추진
노인장애인과	장애인복지팀	18. 중증장애인세대 사례관리 지원사업 추진
여성가족과	여성가족팀	1. 여성복지에 관한 계획 수립 및 추진
여성가족과	여성가족팀	2. 양성평등정책 기획·조정에 관한 사항
여성가족과	여성가족팀	3. 여성의 지위향상 및 여성단체 활동 지원에 관한 사항
여성가족과	여성가족팀	4. 여성복지시설 운영·지원에 관한 사항
여성가족과	여성가족팀	5. 여성관련 상담소(가정폭력, 성폭력 상담소) 운영 및 지원에 관한 사항
여성가족과	여성가족팀	6. 건전가정 육성에 관한 사무
여성가족과	여성가족팀	7. 요보호여성 상담 및 관리에 관한 사항
여성가족과	여성가족팀	8. 한부모가족 지원에 관한 사항
여성가족과	여성가족팀	9. 외국인 주민 및 다문화가족 지원에 관한 사항(외국인 근로자 관련 업무 제외)
여성가족과	여성가족팀	10. 여성회관 설치 및 운영 전반에 관한 사무
여성가족과	여성가족팀	11. 여성 새로일하기 센터에 관한 사무

과별	팀명	분 장 사 무
여성가족과	여성가족팀	12. 아이돌봄 지원사업에 관한 사항
여성가족과	여성가족팀	13. 결혼 중개업 관리
여성가족과	보육팀	1. 보육사업 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
여성가족과	보육팀	2. 보육정책위원회 운영
여성가족과	보육팀	3. 보육시설 설치 및 인가
여성가족과	보육팀	4. 보육시설 운영·관리에 관한 업무
여성가족과	보육팀	5. 국공립보육시설 위·수탁업무
여성가족과	보육팀	6. 공공형 어린이집 운영관리
여성가족과	보육팀	7. 보육통계시스템 관리 및 보육통계에 관한 사항
여성가족과	보육팀	8. 영유아보험료 지원
여성가족과	보육팀	9. 보육종사자(보육돌봄서비스) 지원 및 관리
여성가족과	아동청소년팀	1. 청소년보호 및 육성 계획 수립 및 추진
여성가족과	아동청소년팀	2. 청소년지도위원협의회 및 읍면동 청소년지도위원회 운영
여성가족과	아동청소년팀	3. 청소년 이용(수련)시설 전반에 관한 사항
여성가족과	아동청소년팀	4. 청소년 유해환경 감시단 운영 전반
여성가족과	아동청소년팀	5. 청소년 유해행위 및 유해업소 계도·단속
여성가족과	아동청소년팀	6. 청소년 건전 육성
여성가족과	아동청소년팀	7. 청소년 성 문화센터 운영
여성가족과	아동청소년팀	8. 청소년 방과 후 아카데미 운영
여성가족과	아동청소년팀	9. 청소년 통행금지 및 제한구역 지정 운영
여성가족과	아동청소년팀	10. 청소년 비행예방활동 및 일반사항
여성가족과	아동청소년팀	11. 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수 및 현년도 세외수입 체납액 체납 처분
여성가족과	아동청소년팀	12. 청소년육성위원회 및 청소년참여위원회 운영
여성가족과	아동청소년팀	13. 재단법인 청소년 문화센터 지원 및 관리
여성가족과	아동청소년팀	14. 지역아동센터 및 청소년공부방 관리
여성가족과	아동청소년팀	15. 아동업무 및 시설에 관한 사항
여성가족과	아동청소년팀	16. 아동·청소년관련 법인에 관한 사무
여성가족과	아동청소년팀	17. 아동복지사업단체의 지도·단속
여성가족과	아동청소년팀	18. 아동급식(중식) 관련업무(토·일요일 및 공휴일)
여성가족과	아동청소년팀	19. 어린이날 행사 추진

과별	팀명	분 장 사 무
여성가족과	아동청소년팀	20. 어린이 놀이터 설치 및 지도·단속
여성가족과	아동청소년팀	21. 드림스타트(취약계층 아동 맞춤형 교육·보건·복지통합서비스) 사업
여성가족과	아동청소년팀	22. 아동청소년업무 종합 기획 및 지도
여성가족과	아동청소년팀	23. 청소년문화센터 내 작은도서관 업무
여성가족과	아동청소년팀	24. 아동발달 지원계좌(CDA) 관리
여성가족과	아동청소년팀	25. 아동양육시설, 아동공동생활가정 지원 관리
여성가족과	아동보호팀	1. 아동보호전문기관 및 학대피해아동쉼터 설치, 지원 관리
여성가족과	아동보호팀	2. 아동복지심의위원회 운영
여성가족과	아동보호팀	3. 아동학대 대응 정보연계협의체 운영
여성가족과	아동보호팀	4. 아동학대 신고 접수 및 현장조사, 피해아동 보호 계획수립
여성가족과	아동보호팀	5. 아동보호전담요원 관리
여성가족과	아동보호팀	6. e아동행복지원시스템 운영
여성가족과	아동보호팀	7. 아동학대 예방 교육 및 홍보
여성가족과	아동보호팀	8. 아동학대 상담·조사실 설치 운영
여성가족과	아동보호팀	9. 가정위탁 및 입양아동 지원 관리
여성가족과	아동보호팀	10. 보호종료아동 자립수당, 경계선지능아동 자립 지원
여성가족과	아동보호팀	11. 입양 상담, 입양 동의 및 아동 인도, 보호조치 결정
여성가족과	아동보호팀	12. 보호대상아동(가정위탁, 입양) 보호조치, 양육상황 점검
여성가족과	아동보호팀	13. 보호조치 종결 및 사후관리
여성가족과	복지관운영팀	1. 사회복지관(사천시종합·서부)프로그램기획운영
여성가족과	복지관운영팀	2. 시설사용료 부과·징수 및 시설임대업무
여성가족과	복지관운영팀	3. 사회복지관(사천시종합·서부) 이용시민 편의증진 및 시설 관리
여성가족과	복지관운영팀	4. 기능교육 및 취미교실 지도강사 위촉
여성가족과	복지관운영팀	5. 수강생 작품 전시회 및 수강생 모집(홍보)
여성가족과	복지관운영팀	6. 도서 대여실 운영
여성가족과	복지관운영팀	7. 종합사회복지관 차량 운행 관리
여성가족과	복지관운영팀	8. 재가세대 자원봉사자 양성 및 후원자 발굴
여성가족과	복지관운영팀	9. 사회복지관(사천시종합·서부) 사회복지무요원 복무관리
환경보호과	환경관리팀	1. 환경보전 종합대책 수립·추진
환경보호과	환경관리팀	2. 환경기본계획 수립 및 조정에 관한 사항

과별	팀명	분 장 사 무
환경보호과	환경관리팀	3. 자연환경 보전·이용시설 지원 업무
환경보호과	환경관리팀	4. 낙동강수계 오염총량 관리 및 주민지원사업 추진
환경보호과	환경관리팀	5. 상수원보호구역 및 수변구역 지정관련 업무
환경보호과	환경관리팀	6. 수질개선 특별회계 관리
환경보호과	환경관리팀	7. 환경영향평가 관련 업무
환경보호과	환경관리팀	8. 환경단체 관련 업무
환경보호과	환경관리팀	9. 환경개선부담금 부과·징수 관련 업무
환경보호과	환경관리팀	10. 환경개선 특별회계 관리
환경보호과	환경관리팀	11. 자연보호 및 깨끗한 환경가꾸기 추진
환경보호과	환경관리팀	12. 특정도서 및 자연휴식지 관리
환경보호과	환경관리팀	13. 자연보호단체 지원 및 관리
환경보호과	환경관리팀	14. 자연생태계 보전업무
환경보호과	환경관리팀	15. 국민환경보건 기초조사 관련 업무
환경보호과	환경관리팀	16. 어린이 활동공간 환경안전기준 확인 업무
환경보호과	환경관리팀	17. 환경관련 건강피해 역학조사에 관한 사항
환경보호과	환경관리팀	18. 녹색제품 구매촉진에 관한 사항
환경보호과	환경관리팀	19. 녹색성장업무 총괄, 조정 및 녹색성장 점검 및 관리
환경보호과	환경관리팀	20. 녹색성장 업무 분야별 추진상황 점검 및 관리
환경보호과	환경관리팀	21. 수렵면허관련 업무
환경보호과	환경관리팀	22. 낙동강수계 특별지원사업 추진
환경보호과	환경관리팀	23. 야생 동·식물 보호 및 수렵단체관리
환경보호과	환경관리팀	24. 유해야생동물 피해예방사업 추진
환경보호과	환경관리팀	25. 유해야생동물로 인한 피해보상업무
환경보호과	환경관리팀	26. 공중화장실 청소통합관리 및 지도
환경보호과	환경관리팀	27. 공중화장실 설치·교체 및 노후시설 정비
환경보호과	환경관리팀	28. 공중화장실 수급 및 관리 총괄(공공용 시설물 내 또는 특정 지역 화장실은 해당부서에서 관리)
환경보호과	환경관리팀	29. 도시생태현황지도 작성·관리
환경보호과	환경관리팀	30. 지역환경교육센터 지정·관리
환경보호과	환경관리팀	31. 동물원 등록 및 안전관리 관련 업무
환경보호과	환경관리팀	32. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무

과별	팀명	분 장 사 무
환경보호과	환경관리팀	33. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
환경보호과	기후대기팀	1. 환경오염예방 종합계획 수립
환경보호과	기후대기팀	2. 대기·소음·진동 악취분야 환경분쟁 조정에 관한 사항
환경보호과	기후대기팀	3. 대기배출시설 설치허가(신고)
환경보호과	기후대기팀	4. 대기배출시설 지도·점검 및 행정처분
환경보호과	기후대기팀	5. 대기 배출부과금 부과·징수관련 업무
환경보호과	기후대기팀	6. 대기 배출업소 조사 및 전산망 관리
환경보호과	기후대기팀	7. 대기오염물질 방지시설운영 기술지원
환경보호과	기후대기팀	8. 대기분야 환경기술인 신고 및 교육관리
환경보호과	기후대기팀	9. 다중이용시설의 실내 공기질 관리
환경보호과	기후대기팀	10. 삼천포화력발전소 대기질관리
환경보호과	기후대기팀	11. 기후변화 적응(그린스타트) 관련 업무
환경보호과	기후대기팀	12. 탄소포인트제 운영
환경보호과	기후대기팀	13. 온실가스 배출량 조사 업무
환경보호과	기후대기팀	14. 대기환경개선사업 관련 업무
환경보호과	기후대기팀	15. 환경정보 공개자료 작성 및 관리
환경보호과	기후대기팀	16. 이륜자동차 정기검사 관리
환경보호과	기후대기팀	17. 친환경 자동차(전기자동차, 수소전기자동차) 보급사업
환경보호과	기후대기팀	18. 저녹스 버너(사업장, 가정용) 보급사업
환경보호과	기후대기팀	19. 배출가스 저감사업(노후 경유차 폐차지원, 배출가스 저감장치부착, 건설기계 엔진교체 등) 추진
환경보호과	기후대기팀	20. 미세먼지 저감 종합대책 수립
환경보호과	기후대기팀	21. 고농도 미세먼지 비상저감조치 대응
환경보호과	기후대기팀	22. 탄소배출권 거래관련 업무
환경보호과	기후대기팀	23. 황사 및 오존 경보제 관련 업무
환경보호과	기후대기팀	24. 탄소중립 녹색성장 기본계획 수립
환경보호과	수질보전팀	1. 분뇨수집·운반업 허가 및 지도점검
환경보호과	수질보전팀	2. 개인하수처리시설 설치신고 및 지도점검
환경보호과	수질보전팀	3. 개인하수처리시설 전산관리 및 청소대상자 관리
환경보호과	수질보전팀	4. 산업단지·농공단지의 공공폐수처리시설 관련 업무
환경보호과	수질보전팀	5. 개인하수처리시설 등 설계 시공업 등록 및 지도점검

과별	팀명	분 장 사 무
환경보호과	수질보전팀	6. 폐수 배출시설 설치허가(신고) 및 지도점검
환경보호과	수질보전팀	7. 수질 배출부과금 부과·징수관련 업무
환경보호과	수질보전팀	8. 폐수 배출업소 조사 및 전산망 관리
환경보호과	수질보전팀	9. 수질분야 환경기술인 신고 및 교육관리
환경보호과	수질보전팀	10. 수질오염사고 방제 및 수습
환경보호과	수질보전팀	11. 수질오염물질 방지시설운영 기술지원
환경보호과	수질보전팀	12. 토양 및 수질오염 측정망 운영 및 관리
환경보호과	수질보전팀	13. 특정토양오염 관리대상시설 신고 및 관리
환경보호과	수질보전팀	14. 기타 수질 오염원 및 비점오염원 관리
환경보호과	수질보전팀	15. 전국수질오염원 조사
환경보호과	수질보전팀	16. 화학물질 사고대비 및 방제
환경보호과	수질보전팀	17. 환경전문공사업(수질) 등록
환경보호과	수질보전팀	18. 물놀이지역 수질조사
환경보호과	수질보전팀	19. 골프장 잔류농약관리
환경보호과	수질보전팀	20. 폐수배출시설, 개인하수처리시설 지도점검 계획수립
환경보호과	수질보전팀	21. 산업, 농공단지 입주업체 환경성 검토
환경보호과	수질보전팀	22. 물놀이형 수경시설 신고 및 지도점검
환경보호과	생활환경팀	1. 가축분뇨관리 기본계획 수립 시행
환경보호과	생활환경팀	2. 가축분뇨 배출시설 허가(신고) 및 지도점검
환경보호과	생활환경팀	3. 가축사육 제한지역 지정 및 관리
환경보호과	생활환경팀	4. 가축분뇨 재활용신고처리 및 지도점검
환경보호과	생활환경팀	5. 가축분뇨관련 영업허가 및 지도점검
환경보호과	생활환경팀	6. 환경신문고 운영 및 관리
환경보호과	생활환경팀	7. 비산먼지발생사업 및 특정공사 사전신고
환경보호과	생활환경팀	8. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분
환경보호과	생활환경팀	9. 생활소음(공사장, 사업장,확성기 등) 관리 및 행정처분
환경보호과	생활환경팀	10. 소음규제지역 지정
환경보호과	생활환경팀	11. 악취배출시설 및 생활악취 관리
환경보호과	생활환경팀	12. 자동차공회전 제한 관련 업무
환경보호과	생활환경팀	13. 빛 공해 관련 업무

과별	팀명	분 장 사 무
환경보호과	생활환경팀	14. 비산먼지발생사업장 지도·점검 및 행정처분
환경보호과	생활환경팀	15. 민간 환경감시네트워크 관리
환경보호과	생활환경팀	16. 항공기 소음 관리
환경보호과	생활환경팀	17. 소음, 진동배출시설 설치허가 및 지도·점검
환경보호과	생활환경팀	18. 석면 피해 구제 및 석면안전관리 업무 추진
환경보호과	생활환경팀	19. 영복원 오폐수처리시설 관리
재난안전과	재난행정팀	1. 안전관리계획 및 운용 총괄
재난안전과	재난행정팀	2. 재난안전대책본부 및 종합상황실운영
재난안전과	재난행정팀	3. 재난관리기금관리운영
재난안전과	재난행정팀	4. 재난관리업무포털(NDMS)운영
재난안전과	재난행정팀	5. 재난관련 통계조사·분석 및 기록보존에 관한 사항
재난안전과	재난행정팀	6. 안전관리위원회 운영에 관한 사항
재난안전과	재난행정팀	7. 방재의 날 운영
재난안전과	재난행정팀	8. 자연재난 현장조치 행동 매뉴얼 작성관리
재난안전과	재난행정팀	9. 재난관리 실태점검 평가업무
재난안전과	재난행정팀	10. 국가재난대응 종합훈련에 관한 사항
재난안전과	재난행정팀	11. 재난대책 종합상황 및 기상정보 관리
재난안전과	재난행정팀	12. 자연재해 대책·예방·대비·대응·평가업무
재난안전과	재난행정팀	13. 재해 예·경보 시스템 확충 점검관리
재난안전과	재난행정팀	14. 재난관리책임 및 긴급구조·지원기관간 협조·지원체계 구축
재난안전과	재난행정팀	15. UN ISDR(국제연합 재해경감 국제전략사무국) 관련 업무
재난안전과	재난행정팀	16. 과내 서무, 일상경비 운영 및 보안에 관한 사항
재난안전과	재난행정팀	17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
재난안전과	재난행정팀	18. 국소관 예산, 서무, 주요업무 보고에 관한 사항
재난안전과	재난행정팀	19. 기상 특보상황 전파 및 조치
재난안전과	재난행정팀	20. 재난분야 담당공무원 및 직원교육
재난안전과	재난행정팀	21. 재난관리 실태공시 업무
재난안전과	재난행정팀	22. 재난대응 수칙작성 및 관리
재난안전과	재난행정팀	23. 총무, 안전행정실시계획 수립
재난안전과	재난행정팀	24. 재난관리 법규·제도 개선사항 발굴 및 건의

과별	팀명	분 장 사 무
재난안전과	재난행정팀	25. 기능연속성계획수립
재난안전과	재난행정팀	26. 재난안전 예산 사전 검토 운영
재난안전과	안전관리팀	1. 사회재난 안전업무 기획 및 추진
재난안전과	안전관리팀	2. 재난(사회)대책 예방·대비·대응·평가 업무
재난안전과	안전관리팀	3. 안전문화운동 및 안전점검의 날 운영에 관한 사항
재난안전과	안전관리팀	4. 사천시 안전관리자문단 운영에 관한 사항
재난안전과	안전관리팀	5. 재난관련 민간자율 조직 육성·지원에 관한 사항
재난안전과	안전관리팀	6. 재난 및 안전관련 지역대책협의회 운영에 관한 사항
재난안전과	안전관리팀	7. 안전점검 장비관리 및 시설물 안전점검에 관한 사항
재난안전과	안전관리팀	8. 시특별대상 시설물 안전점검 및 지정·관리에 관한 사항
재난안전과	안전관리팀	9. 어린이 놀이시설 안전관리 총괄
재난안전과	안전관리팀	10. 안전신문고 운영
재난안전과	안전관리팀	11. 안전모니터봉사단 관리 운영
재난안전과	안전관리팀	12. 축제·행사장 재해대처 계획 심의 및 안전점검 추진
재난안전과	안전관리팀	13. 사회적 재난예방에 관한 교육 및 홍보
재난안전과	안전관리팀	14. 여름철 물놀이 안전시설 관리
재난안전과	안전관리팀	15. 국가 대진단 업무
재난안전과	안전관리팀	16. 유도선 안전 관리
재난안전과	안전관리팀	17. 희망의 집짓기 업무
재난안전과	안전관리팀	18. 재난취약 시기별(해빙기, 행락철, 우수기, 동절기 등) 시설물 안전점검 계획 수립 추진
재난안전과	안전관리팀	19. 생활안전지도 및 지역안전 지수 업무
재난안전과	안전관리팀	20. 수난구호 지원관련 업무
재난안전과	안전관리팀	21. 지반침하 관리에 관한 사항
재난안전과	안전관리팀	22. 시민안전봉사대 운영 및 관리
재난안전과	안전관리팀	23. 안전시책 및 안전사고 예방 업무
재난안전과	안전관리팀	24. 안전관리 종사자 교육
재난안전과	안전관리팀	25. 안전수준 진단 및 위험요소 발굴
재난안전과	안전관리팀	26. 안전차량 유지관리
재난안전과	안전관리팀	27. 안전관리 법규·제도 개선사항 발굴 및 건의
재난안전과	안전관리팀	28. 안전문화 정착 교육 및 홍보

과별	팀명	분 장 사 무
재난안전과	안전관리팀	29. 특수재난(감염병, 가축질병, 화학물질, 누출사고, 대형교통사고 등) 대책 총괄
재난안전과	안전관리팀	30. 지하안전관리
재난안전과	안전관리팀	31. 재난대비 물자·자원·장비 파악 및 동원 관리
재난안전과	안전관리팀	32. 재난관리자원 공동활용 시스템 운영
재난안전과	안전관리팀	33. 안전관리실무위원회 운영에 관한 사항
재난안전과	재난방재팀	1. 자연재난의 피해조사 보고 및 원인분석
재난안전과	재난방재팀	2. 재난응급복구 계획수립 및 복구사업 추진
재난안전과	재난방재팀	3. 자연재해 위험지 정비사업 시행
재난안전과	재난방재팀	4. 재해영향평가 및 사전재해 영향성 검토
재난안전과	재난방재팀	5. 풍수해보험 관련 사항
재난안전과	재난방재팀	6. 재해지도, 침수흔적도 제작
재난안전과	재난방재팀	7. 특별재난지역 정정·선포건의 등에 관한사항
재난안전과	재난방재팀	8. 자연재난 사유시설 피해조사 및 복구비 지원
재난안전과	재난방재팀	9. 재해위험지구 및 방재시설물 지정 관리
재난안전과	재난방재팀	10. 자율방재단 구성·운영에 관한 사항
재난안전과	재난방재팀	11. 급경사지 붕괴위험지역 지정·해제
재난안전과	재난방재팀	12. 풍수해저감 종합계획 수립 추진
재난안전과	재난방재팀	13. 지역안전도 진단
재난안전과	재난방재팀	14. 배수펌프장 유지 관리
재난안전과	재난방재팀	15. 자연재난 대규모 및 지구단위사업 수립
재난안전과	재난방재팀	16. 자연재해저감시설 관련 업무
재난안전과	재난방재팀	17. 자연재해위험개선지구 사업 업무
재난안전과	재난방재팀	18. 재해위험관련 주민건의 사항에 관한 업무
재난안전과	재난방재팀	19. 방재성능 관련 업무
재난안전과	재난방재팀	20. NDMS자료 유지관리 업무
재난안전과	중대재해예방팀	1. 중대재해 예방 업무 총괄
재난안전과	중대재해예방팀	2. 중대산업재해에 관한 사항
재난안전과	중대재해예방팀	3. 중대시민재해에 관한 사항
재난안전과	중대재해예방팀	4. 산업안전보건법에 관한 사항
재난안전과	민방위팀	1. 민방위 계획의 수립 운영

과별	팀명	분 장 사 무
재난안전과	민방위팀	2. 민방위협의회의 운영
재난안전과	민방위팀	3. 인력동원계획의 수립 및 시행
재난안전과	민방위팀	4. 민방위 중요시설 및 장비 유지 관리
재난안전과	민방위팀	5. 전시 민방위계획의 수립 시행에 관한 사항
재난안전과	민방위팀	6. 민방공계획 및 훈련 실시
재난안전과	민방위팀	7. 기술지원대 운영
재난안전과	민방위팀	8. 민방위대원 및 주민의 교육훈련·홍보
재난안전과	민방위팀	9. 민방위대 조직 편성 및 민방위대 동원
재난안전과	민방위팀	10. 민방위대 검열
재난안전과	민방위팀	11. 민방위대의 신고망 운영 관리
재난안전과	민방위팀	12. 직장민방위대 총괄 관리
재난안전과	민방위팀	13. 을지태극연습 및 자체연습의 계획·조정
재난안전과	민방위팀	14. 사회복무요원 관리 총괄
재난안전과	민방위팀	15. 민방위대 창설기념행사, 유공자 표창관련 업무
재난안전과	민방위팀	16. 경보 싸이렌 관리
재난안전과	민방위팀	17. 민방위 시범훈련·시범마을 육성관리 업무
재난안전과	민방위팀	18. 소방서 긴급지원 요청에 관한 사항
재난안전과	민방위팀	19. 주부민방위 기동대 운영
재난안전과	민방위팀	20. 민방위 차량운행 및 유지관리
재난안전과	민방위팀	21. 화재취약계층 기초소방시설 지원관련 사항
재난안전과	민방위팀	22. 취약계층 주택화재안심보험 지원
재난안전과	민방위팀	23. 사천시의용소방대 지원에 관한 사항
재난안전과	민방위팀	24. 대테러 업무에 관한 사항
재난안전과	민방위팀	25. 자체 비상대비업무의 조정통제
도로과	도로계획팀	1. 도로의 종합계획 수립 및 조정(도로 정책 총괄)
도로과	도로계획팀	2. 사천항공산업대교 건설 추진
도로과	도로계획팀	3. 시도 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행
도로과	도로계획팀	4. 철도, 고속국도, 일반국도, 지방도 건설사업 지원
도로과	도로계획팀	5. 위험도로 구조개선 사업계획 수립 및 시행
도로과	도로계획팀	6. 시도 확·포장사업 추진 및 감독

과별	팀명	분 장 사 무
도로과	도로계획팀	7. 경전선 폐선부지 활용 계획 및 추진
도로과	도로계획팀	8. 건설기술진흥법에 관한 사항
도로과	도로계획팀	9. 기술자문위원회 구성 및 운영
도로과	도로계획팀	10. 도로 등급·노선 지정(조정) 및 준용도로 지정
도로과	도로계획팀	11. 관리청 아닌 자의 도로공사 시행 허가 및 관리(시도)
도로과	도로계획팀	12. 일반국도, 지방도 건설사업 관련 수탁보상
도로과	도로계획팀	13. 도로기설 사업 및 보상 관련 소송 업무
도로과	도로계획팀	14. 시도 편입토지 취득·관리 및 용도 폐지
도로과	도로계획팀	15. 도로 교통량 조사
도로과	도로계획팀	16. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
도로과	도로계획팀	17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
도로과	도로계획팀	18. 시설직이 없는 부서의 민간자본보조사업과 관련한 토목 분야 시행사업 사전 기술검토 및 자문 협조
도로과	도로계획팀	19. 기반시설 관리법 관련 기반시설 현황 총조사, 성능평가, 실태조사, 총당금 적립 등에 관한 사항
도로과	도로관리팀	1. 도로 설해대책
도로과	도로관리팀	2. 도로관리 관련 소송업무
도로과	도로관리팀	3. 도로법 위반 사건처리 업무
도로과	도로관리팀	4. 도로상 지장물(노점상, 노상적치물) 단속
도로과	도로관리팀	5. 도로보수원 작업 계획 수립 및 작업 지시
도로과	도로관리팀	6. 도로점용 굴착허가 및 도로관리 심의회 운영
도로과	도로관리팀	7. 도로점용허가 및 불법점용 단속
도로과	도로관리팀	8. 과적차량 단속 및 계획수립
도로과	도로관리팀	9. 차량제한 운행 허가사항
도로과	도로관리팀	10. 도로보수원 관리
도로과	도로관리팀	11. 철도 건널목 유지관리
도로과	도로관리팀	13. 교통사고 잦은 곳 개선사업에 관한 사무
도로과	도로관리팀	14. 회전교차로 정비사업에 관한 사무
도로과	도로관리팀	15. 국도3호선 각종시설물 유지보수관리(동지역)
도로과	도로관리팀	16. 도로 교량시설물 방호 및 유지관리
도로과	도로관리팀	17. 춘·추계 도로 정기 정비
도로과	도로관리팀	18. 도시계획도로 준공시설물 인수 및 관리

과별	팀명	분 장 사 무
도로과	도로관리팀	19. 자전거도로 유지관리
도로과	도로관리팀	20. 도로관리시스템(GIS)유지 관리
도로과	도로관리팀	21. 특정대상관리 교량시설 및 시트법 대상 교량시설 점검
도로과	도로관리팀	22. 도로유지 및 정비사업
도로과	도로관리팀	23. 도로 부속시설물 유지
도로과	도로관리팀	24. 접도구역 단속 및 관리
도로과	도로관리팀	25. 도로 점사용료의 부과 및 징수
도로과	도로관리팀	26. 로드킬 처리에 관한 사항
도로과	도로관리팀	27. 포트홀 보수 등 도로 시설물 복구
도로과	도로관리팀	28. 사천대교 이동식 푸드트럭 관리
도로과	농어촌도로팀	1. 농어촌도로 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행
도로과	농어촌도로팀	2. 농어촌도로 정비법에 관한 확·포장사업 추진
도로과	농어촌도로팀	3. 농어촌도로 도로 등급·노선지정(조정) 및 준용도로 지정
도로과	농어촌도로팀	4. 농어촌도로 편입토지 취득·관리 및 용도폐지
도로과	농어촌도로팀	5. 관리청 아닌 자의 도로공사 시행허가 및 관리(농도)
도로과	농어촌도로팀	6. 농어촌도로 정비 허가 및 관리
도로과	농어촌도로팀	7. 마을진입로사업 계획 수립 및 추진
도로과	농어촌도로팀	8. 자전거이용 활성화계획 수립 시행 및 자전거도로 노선 지정
도로과	농어촌도로팀	9. 자전거 이용시설 설치 사업 추진
도로과	농어촌도로팀	10. 자전거 등록업무 총괄관리
도로과	농어촌도로팀	11. 방치자전거 처리
도로과	농어촌도로팀	12. 사실상의 도로(공도)의 도로용지 매수 및 보상
도로과	농어촌도로팀	13. 도로유지 및 정비사업 추진(사실상의 도로(공도))
도로과	농어촌도로팀	14. 사도법에 관한 도로개설 허가 등에 관한 사항
도로과	도로기동팀	1. 도로상 가로등 신설 및 유지관리에 관한 사항
도로과	도로기동팀	2. 거주지 내 보안등 신설 및 유지관리에 관한 사항
도로과	도로기동팀	3. 120자원봉사자회 운영에 관한 사항
도로과	도로기동팀	4. 120자원봉사자회 자원봉사활동에 관한 사항
도로과	도로기동팀	5. 삼천포대교·초양교 경관조명시설 유지관리
도로과	도로기동팀	6. 삼천포대교·초양교 무선원격시스템 관리

과별	팀명	분 장 사 무
도로과	도로기동팀	7. 가로등 무선원격시스템 관리
도로과	도로기동팀	8. 가로등 및 보안등 전산자료 유지 관리(DB)
도로과	도로기동팀	9. 각산터널 전기시설 관리
도로과	도로기동팀	10. 가로등 및 보안등 수선 자재 관리
교통행정과	교통행정팀	1. 교통행정의 종합계획 수립 및 조정
교통행정과	교통행정팀	2. 자동차 운임, 요금 및 시간에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	3. 사업용 자동차 공급기준 책정에 관한 사항
교통행정과	교통행정팀	4. 여객자동차 교통량 조사
교통행정과	교통행정팀	5. 여객자동차운수사업법에 따른 면허·인가·등록·신고 및 지도, 단속, 처분에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	6. 화물자동차운수사업법에 따른 등록·신고 및 지도·단속, 처분에 관한 사항
교통행정과	교통행정팀	7. 택시운송사업에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	8. 교통영향분석·개선대책 수립에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	9. 교통약자 이동편의 증진(콜택시 등) 관련 사무
교통행정과	교통행정팀	10. 전시 수송동원계획에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	11. 항공(공항)·철도교통 등 지원에 관한 사항
교통행정과	교통행정팀	12. 여객터미널에 관한 사항
교통행정과	교통행정팀	13. 전세버스 운송사업에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	14. 자동차대여사업에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	15. 버스운송사업에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	16. 자가용자동차 유상운송에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	17. 희망사천택시운영에 관한 사무
교통행정과	교통행정팀	18. 화물자동차 운송주선사업에 관한 업무
교통행정과	교통행정팀	19. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
교통행정과	교통행정팀	20. 과내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
교통행정과	교통지도팀	1. 교통안전진단 계획수립 및 시행
교통행정과	교통지도팀	2. 교통불편 신고센터 운영
교통행정과	교통지도팀	3. 노외, 노상주차장에 관한 사무
교통행정과	교통지도팀	4. 교통편의·안전시설물 설치 및 유지관리(버스 및 택시승강장 포함)
교통행정과	교통지도팀	5. 주·정차 질서계도 및 단속업무 전반
교통행정과	교통지도팀	6. 불법 주·정차 과태료 부과징수 사무

과별	팀명	분 장 사 무
교통행정과	교통지도팀	7. 견인 대행업체 지정 및 관리
교통행정과	교통지도팀	8. 주차단속요원 관리
교통행정과	교통지도팀	9. 교통체험시설 및 운영에 관한 사항
교통행정과	교통지도팀	10. 고령운전자 운전면허 반납 업무
교통행정과	교통지도팀	11. 개인형 이동장치 관련 업무
교통행정과	교통지도팀	12. 교통봉사단체 보조금 집행
교통행정과	교통지도팀	13. 교통안전 캠페인 실시
교통행정과	교통지도팀	14. 교통안전지수 관리
교통행정과	교통지도팀	15. 팀 공무직, 기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
교통행정과	교통시설팀	1. 교통안전 기본계획 및 실시계획 수립
교통행정과	교통시설팀	2. 교통체계 교통시설물 개선사업
교통행정과	교통시설팀	3. 교통 편의 및 안전 시설물 설치 및 유지관리(버스 및 택시 승강장 포함)
교통행정과	교통시설팀	4. 공영주차장 조성에 관한 사무
교통행정과	교통시설팀	5. ITS(지능형교통체계)구축사업에 관한 사무
교통행정과	교통시설팀	6. 어린이, 노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리
교통행정과	교통시설팀	7. 마을주민보호구역의 지정 및 관리
교통행정과	교통시설팀	8. 주정차 금지구역 지정 및 해제
교통행정과	교통시설팀	9. 교통영향평가심의에 관한 사무
교통행정과	교통시설팀	10. 교통안전시설심의에 관한 사무
교통행정과	교통시설팀	11. 교통문화지수 관리
교통행정과	자동차관리팀	1. 자동차관리업체(매매, 정비, 폐차) 등록 및 지도 감독
교통행정과	자동차관리팀	2. 자동차관리법에 따른 과징금, 과태료, 범칙금 사무
교통행정과	자동차관리팀	3. 무단방치차량 강제처리에 관한 사무
교통행정과	자동차관리팀	4. 자동차 책임보험에 관한 사무
교통행정과	자동차관리팀	5. 무보험운행자 처분에 관한 사무
교통행정과	자동차관리팀	6. 자동차 등록(건설기계 및 동지역 이륜차 포함) 사무
교통행정과	자동차관리팀	7. 자동차 정기검사 관련 업무
교통행정과	자동차관리팀	8. 자동차 등록번호판 교부대행 업체 지도감독
교통행정과	자동차관리팀	9. 중고자동차 성능, 상태점검에 관한 사항
교통행정과	자동차관리팀	10. 차령초과 자동차 자진말소관련 업무

과별	팀명	분 장 사 무
녹지공원과	녹지팀	1. 녹지행정에 관한 종합계획 수립
녹지공원과	녹지팀	2. 공유임야 대부 및 관리
녹지공원과	녹지팀	3. 조경수 및 가로수 식재 관리
녹지공원과	녹지팀	4. 산림소득분야 지원사업
녹지공원과	녹지팀	5. 생활주변 녹화 및 사후관리
녹지공원과	녹지팀	6. 조경수 및 가로수 병해충 방제
녹지공원과	녹지팀	7. 산림 및 임산물 통계
녹지공원과	녹지팀	8. 무궁화 조성 관리
녹지공원과	녹지팀	9. 도로변 소공원 관리
녹지공원과	녹지팀	10. 독립가 및 임업후계자 선정 관리
녹지공원과	녹지팀	11. 도시 숲 조성 및 관리
녹지공원과	녹지팀	12. 학교 숲 조성 및 관리
녹지공원과	녹지팀	13. 옥상조경 사업 및 벽면녹화 사업
녹지공원과	녹지팀	14. 타 법률에 따른 녹지 조성(조경) 협의
녹지공원과	녹지팀	15. 도시 녹지 시설 정책 총괄(시설물 이관시 총괄 관리)
녹지공원과	녹지팀	16. 임산물 재해 복구 지원
녹지공원과	녹지팀	17. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
녹지공원과	녹지팀	18. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
녹지공원과	공원팀	1. 공원녹지 기본계획 수립
녹지공원과	공원팀	2. 군립공원 조성 및 관리
녹지공원과	공원팀	3. 도시공원 조성 및 관리
녹지공원과	공원팀	4. 도시공원 점사용 허가
녹지공원과	공원팀	5. 어린이 공원 관리
녹지공원과	공원팀	6. 국립공원 행위허가 협의
녹지공원과	공원팀	7. 시설녹지 조성 및 관리
녹지공원과	공원팀	8. 공원 및 녹지 통계
녹지공원과	공원팀	9. 도시자연공원 조성 및 관리
녹지공원과	공원팀	10. 공원재해예방 관리
녹지공원과	공원팀	11. 생활공원조성 관리
녹지공원과	공원팀	12. 국립공원 구역조정 등 관련 업무

과별	팀명	분 장 사 무
녹지공원과	공원팀	13. 도시 공원 시설 정책 총괄(시설물 이관시 총괄 관리)
녹지공원과	산지관리팀	1. 산지의 이용구분 조사 및 계획 수립
녹지공원과	산지관리팀	2. 보전산지 지정 관리 및 산지전용허가·신고·협의
녹지공원과	산지관리팀	3. 임도시설 및 사후관리에 관한 사항
녹지공원과	산지관리팀	4. 산림보호구역 지정, 해제 및 관리
녹지공원과	산지관리팀	5. 임업진흥촉진지역 지정, 해제 및 관리
녹지공원과	산지관리팀	6. 산지 수목 굴취에 관한 사항
녹지공원과	산지관리팀	7. 산림내 토·사석 채취허가 및 신고에 관한 사항
녹지공원과	산지관리팀	8. 산림지리정보시스템(PGIS)구축 및 유지 관리
녹지공원과	산지관리팀	9. 산림경영계획 수립 및 인가
녹지공원과	산지관리팀	10. 임목 벌채 및 간벌신고, 허가 처리
녹지공원과	산지관리팀	11. 산림 부산물 채취, 생산지도 및 생산지 확인
녹지공원과	산지관리팀	12. 임목 등기에 관한 사무 처리
녹지공원과	산림보호팀	1. 산불방지계획 수립 및 예방·진화
녹지공원과	산림보호팀	2. 임산물 가공공장 지도 및 불법임산물 단속
녹지공원과	산림보호팀	3. 천연보호림 보호수, 노거수, 희귀수목 관리
녹지공원과	산림보호팀	4. 산림목재 동원계획 수립
녹지공원과	산림보호팀	5. 산림사범 지도 단속과 위반자 사법처리
녹지공원과	산림보호팀	6. 등산로 정비
녹지공원과	산림보호팀	7. 산불감시원 관리 및 산림공익근무요원 근무에 관한 사항
녹지공원과	산림보호팀	8. 산불장비 기자재 및 차량 관리
녹지공원과	산림보호팀	9. 산지정화 업무에 관한 사항
녹지공원과	산림보호팀	10. 사방사업에 관한 사항
녹지공원과	산림보호팀	11. 산림재해 예방 및 복구
녹지공원과	산림보호팀	12. 산림유역관리 사업
녹지공원과	산림조성팀	1. 산림 병해충 방제계획 수립 및 시행
녹지공원과	산림조성팀	2. 소나무 재선충병 방제계획 수립 및 시행
녹지공원과	산림조성팀	3. 소나무류 이동·단속 시스템 구축 등 주민홍보
녹지공원과	산림조성팀	4. 소나무재선충병 피해목 예찰·실행 및 사후관리
녹지공원과	산림조성팀	5. 산림병해충 나무주사 계획수립 및 실행

과별	팀명	분 장 사 무
녹지공원과	산림조성팀	6. 항공방제 및 예찰(소나무재선충병, 밤나무해충, 돌발해충)
녹지공원과	산림조성팀	7. 산림병해충 약제 및 기자재수급 관리
녹지공원과	산림조성팀	8. 수종갱신에 따른 조림 및 사후관리
녹지공원과	산림조성팀	9. 어린나무가꾸기 및 덩굴류 제거사업 계획 수립 및 추진
녹지공원과	산림조성팀	10. 통합 숲 가꾸기 사업 계획 수립 및 추진
녹지공원과	산림조성팀	11. 해안 방제림 조성 관리
녹지공원과	산림조성팀	12. 솔껍질 각지벌레 방제
녹지공원과	산림조성팀	13. 산림병해충 예찰 방제단 운영
녹지공원과	산림조성팀	14. 종묘생산업 등록 및 관리
녹지공원과	산림휴양팀	1. 산림문화·휴양기본계획 수립 및 시행
녹지공원과	산림휴양팀	2. 자연휴양림 조성 및 시설관리
녹지공원과	산림휴양팀	3. 산림욕장 조성 및 관리
녹지공원과	산림휴양팀	4. 산림문화·휴양발전 지역협의회 구성 및 조례제정
녹지공원과	산림휴양팀	5. 자연휴양림 숲 프로그램 개발 및 운영
녹지공원과	산림휴양팀	6. 치유의 숲 조성 및 관리
녹지공원과	산림휴양팀	7. 목재문화체험관 사업 추진 및 운영관리
녹지공원과	산림휴양팀	8. 산림욕장 조성 및 관리
녹지공원과	산림휴양팀	9. 자연휴양림 입장료 수입관리
녹지공원과	산림휴양팀	10. 산림레포츠 시설사업 계획수립 및 추진
녹지공원과	산림휴양팀	11. 산림치유지도사, 숲해설가, 숲생태안내인 양성 및 인력운영
녹지공원과	산림휴양팀	12. 자연휴양림 등 산림휴양시설 홍보 및 행사 추진
녹지공원과	산림휴양팀	13. 휴양림 금지행위 단속
녹지공원과	산림휴양팀	14. 자연휴양림 안전관리 대책 수립
도시과	도시정책팀	1. 도시계획구역내 공유재산(행정·보존재산 중 도시계획시설 관련)의 관리 및 용도폐지 업무
도시과	도시정책팀	2. 기존도시계획도로 미불용지 확인 및 보상계획, 이전등기 업무
도시과	도시정책팀	3. 장기미집행 도시계획시설 부지매수청구 및 관리 업무
도시과	도시정책팀	4. 물류창고업 등록 관련 업무
도시과	도시정책팀	5. 기반시설부담금 부과금 환급
도시과	도시정책팀	6. 도시계획도로 기편입토지 공부정리
도시과	도시정책팀	7. 장기미집행도시계획시설 대지 보상특별회계

과별	팀명	분 장 사 무
도시과	도시정책팀	8. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
도시과	도시정책팀	9. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
도시과	도시계획팀	1. 도시기본계획 및 도시관리계획 수립에 관한 사항
도시과	도시계획팀	2. 도시계획시설의 실시계획인가 및 사업시행자 지정·준공
도시과	도시계획팀	3. 지구단위계획에 관한 사항
도시과	도시계획팀	4. 도시관리계획 결정에 따른 지형도면 승인 고시
도시과	도시계획팀	5. 단계별 집행계획 수립 업무
도시과	도시계획팀	6. 도시계획 통계 업무
도시과	도시계획팀	7. 도시계획위원회 운영
도시과	도시계획팀	8. 도시계획조례 관리
도시과	도시계획팀	9. 도시계획시설사업 공사감독 및 집행(대로이상)
도시과	도시계획팀	10. 도시계획시설사업보상관련업무(대로이상)
도시과	도시계획팀	11. 국토기본법(시 종합계획수립) 관련업무
도시과	도시계획팀	12. 도시계획정보체계(UPIS) 자료 유지관리
도시과	도시계획팀	13. 주한미군 반환공여구역주변지역 등 지원사업 추진
도시과	도시계획팀	14. 도시계획시설사업 기획 및 추진
도시과	도시계획팀	15. 토지적성평가 관련 업무
도시과	도시계획팀	16. 입지규제 최소구역 지정 및 관리
도시과	도시계획팀	17. 도시관리계획 결정 및 수시변경
도시과	도시계획팀	18. 유원지 세부조성계획 관련 업무
도시과	도시계획팀	19. 도시계획시설사업 준공인가 및 완료 공고
도시과	도시계획팀	20. 도시계획시설 대장관리
도시과	도시계획팀	21. 미집행 도시계획시설 해제 관련 업무
도시과	도시계획팀	22. 도시계획선 분할 협의
도시과	도시계획팀	23. 택지개발사업지구 및 도시개발사업지구 관리
도시과	도시계획팀	24. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리(산업단지, 군용항공법, 국토이용계획도, 도시계획도면)
도시과	도시계획팀	25. 토지이용규제기본법 관련 업무
도시과	도시개발팀	1. 도시계획시설 도로사업 계획수립 및 추진에 관한 사항
도시과	도시개발팀	2. 도시계획시설 도로사업 공사감독 및 집행(대로미만)
도시과	도시개발팀	3. 도시계획시설사업보상관련업무(대로미만)

과별	팀명	분 장 사 무
도시과	도시개발팀	4. 온천법에 따른 온천수 개발 및 이용시설 관련 업무
도시과	도시개발팀	5. 사주·용당지구 도시개발사업
도시과	도시개발팀	6. 도시계획도로관리계획변경 및 실시설계 용역 추진
도시과	도시개발팀	7. 환지처분·등기 및 환지증명원 발급
도시과	도시개발팀	8. 환지청산금 조정·징수교부 업무
도시과	도시개발팀	9. 도시개발법에 따른 도시개발사업 업무
도시과	도시개발팀	10. 기업도시 및 신도시조성에 관한 사항
도시과	도시개발팀	11. 도시개발사업 특별회계 관련 업무
도시과	도시개발팀	12. 도시개발관련 보상업무
도시과	도시개발팀	13. 발전소 우회도로 개설사업
도시과	도시개발팀	14. 사천IC일원 복합유통상업단지 구역지정 및 개발계획 수립
도시과	도시개발팀	15. 사천IC일원 복합유통상업단지 보상관련 업무추진
도시과	도시개발팀	16. 사천IC일원 복합유통상업지 실시계획인가 승인
도시과	도시개발팀	17. 사천IC일원 복합유통상업단지 특수목적법인 업무 협의
도시과	도시개발팀	18. 사천IC일원 복합유통상업단지 조성사업 및 분양 업무 추진
도시과	도시개발팀	19. 삼천포역사주변 도시개발사업 구역지정 및 개발계획 수립
도시과	도시개발팀	20. 삼천포역사 도시개발사업 실시계획인가 승인
도시과	도시개발팀	21. 삼천포역사 조성사업 추진(공사감독 등)
도시과	도시개발팀	22. 삼천포역사 도시개발사업 조성토지 공급계획 업무추진(분양 등)
도시과	도시개발팀	23. 삼천포역사 도시개발사업 보상관련 업무추진
도시과	도시경관팀	1. 도시경관 및 도시디자인 관련 계획 수립·시행에 관한 업무
도시과	도시경관팀	2. 도시경관사업계획 및 추진 등에 관한 업무(협의체 운영 포함)
도시과	도시경관팀	3. 사천시경관위원회 설치 및 운영에 관한 업무
도시과	도시경관팀	4. 도시경관 심의 및 자문에 관한 업무
도시과	도시경관팀	5. 현수막 지정게시대 위탁관리 및 평가업무
도시과	도시경관팀	6. 폐현수막 재활용 관련업무
도시과	도시경관팀	7. 옥외광고물정비기금 운용·관리
도시과	도시경관팀	8. 도시경관 협정체결 및 지원에 관한 업무
도시과	도시경관팀	9. 옥외광고물허가 및 신고
도시과	도시경관팀	10. 부서별 도시디자인 관련 협의에 관한 업무

과별	팀명	분 장 사 무
도시과	도시경관팀	11. 옥외광고물(고정광고물) 지도 단속(행정대집행, 강제이행금 부과 등 포함)
도시과	도시경관팀	12. 옥외광고물(유동광고물) 지도 단속(과태료 부과 포함)
도시과	도시경관팀	13. 옥외광고물게시시설관리(신설·이설·교체 등)
도시과	도시경관팀	14. 옥외광고물특정구역지정 및 표시제한
도시과	도시경관팀	15. 광고물관리심의위원회구성운영
도시과	도시경관팀	16. 옥외광고물 실명제 표시
도시과	도시경관팀	17. 현수막 설치 신고 및 시스템 관리
도시과	도시경관팀	18. 옥외광고물 간판정비사업 및 평가업무
도시과	도시경관팀	19. 옥외광고업자 종사자교육 및 광고업자 관리
도시과	도시경관팀	20. 옥외광고물 차량운행 및 관리
도시과	도시경관팀	21. 공공디자인 진흥에 관한 업무
건축과	건축관리팀	1. 농어촌주거환경개선사업(주택개량사업)
건축과	건축관리팀	2. 노후주택의 안전관리 및 수해주택 피해 조사 및 복구
건축과	건축관리팀	3. 건축물 정기 점검 대상 지정 및 점검 기관 지정
건축과	건축관리팀	4. 무허가건축물 단속 및 행정대집행, 보고, 통제
건축과	건축관리팀	5. 건축법 위반위법 이행강제금 부과·징수
건축과	건축관리팀	6. 건축물 기재사항 변경에 따른 등기 촉탁
건축과	건축관리팀	7. 건축물대장관리, 건축물대장 표시 변경·정정, 건축물대장 말소
건축과	건축관리팀	8. 빈집 실태조사, 빈집 정비 계획 수립, 빈집 정비사업 추진
건축과	건축관리팀	9. 진정 등 민원처리(사용승인 이후)
건축과	건축관리팀	10. 건축관련 지원사업
건축과	건축관리팀	11. 수해, 국민주택융자금 채권관리
건축과	건축관리팀	12. 건축물 관리법에 따른 건축물 실태조사
건축과	건축관리팀	13. 생애관리대장 작성 관리
건축과	건축관리팀	14. 건축물 관리계획 적정성 검토
건축과	건축관리팀	15. 건축물 해제허가·신고 업무
건축과	건축관리팀	16. 건축물 해체 감리자 지정
건축과	건축관리팀	17. 공공건축물 그린리모델링 사업 추진
건축과	건축관리팀	18. 기계설비 유지 관리자 관리 및 감독
건축과	건축관리팀	19. 기계설비공사 기술기준 확인 및 검사

과별	팀명	분 장 사 무
건축과	건축관리팀	20. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
건축과	건축관리팀	21. 과내 공무직·기간제 근로자 등 관리 전반에 관한 사항
건축과	건축허가팀	1. 건축행정평가 추진
건축과	건축허가팀	2. 건축조례 및 건축위원회 운영
건축과	건축허가팀	3. 건축허가, 착공, 사용 승인
건축과	건축허가팀	4. 가설건축물 허가·존치기간 연장
건축과	건축허가팀	5. 아름다운건축물가꾸기 사업에 관한 사항
건축과	건축허가팀	6. 건축물에너지 절약추진에 관한 사항
건축과	건축허가팀	7. 건축사 관리 및 감리자 지정
건축과	건축허가팀	8. 건축관계 각종 통계작성 및 보고
건축과	건축허가팀	9. 건축민원 홈페이지 관리
건축과	건축허가팀	10. 건축계획의 사전 결정(건축)
건축과	건축허가팀	11. 건축 관련 교통영향평가
건축과	건축허가팀	12. 건축물 분양에 관한 법률에 따른 분양 신고(주상복합건축물 제외)
건축과	건축허가팀	13. 건축 행정 업무 전산시스템(세움터) 관리 업무
건축과	건축허가팀	14. 건축허가 진정 등 민원 처리(사용승인 이전)
건축과	건축허가팀	15. 공용건축물 건축협의 및 관리
건축과	건축허가팀	16. 건축 관련 각종 인증제도, 건축 협정 관련 업무
건축과	건축허가팀	17. 건축물 부설주차장 관리(총괄, 건축허가)
건축과	건축허가팀	18. 건축사 업무대행 수수료 지급
건축과	건축허가팀	19. 장기 미착공, 사용승인 건축물 관리(건축허가)
건축과	공동주택팀	1. 주택행정 종합기획·조정
건축과	공동주택팀	2. 임대주택사업승인 및 지도관리
건축과	공동주택팀	3. 주택관련 소송 및 행정심판
건축과	공동주택팀	4. 사업계획(주택건설 및 대지조성사업)승인
건축과	공동주택팀	5. 주택건설사업 및 사업자 지도·감독
건축과	공동주택팀	6. 주상복합건축물 건축허가 및 사용검사
건축과	공동주택팀	7. 연립·다세대 건축허가 및 사용승인
건축과	공동주택팀	8. 공동주택분양가 심사위원회 운영 및 관리
건축과	공동주택팀	9. 주택공급에 관한 입주자 모집승인

과별	팀명	분 장 사 무
건축과	공동주택팀	10. 도시 저소득주거환경 개선사업
건축과	공동주택팀	11. 주택재개발·재건축사업 승인 및 지도관리
건축과	공동주택팀	12. 주택조합설립인가
건축과	공동주택팀	13. 공동주택관리지원사업 및 심사위원회운영 및 관리
건축과	공동주택팀	14. 주거급여 업무
건축과	공동주택팀	15. 주거취약계층 주거 지원사업
건축과	공동주택팀	16. 공동주택행위허가(신고)업무
건축과	공동주택팀	17. 국민 및 시영주택건설관리
건축과	공동주택팀	18. 저소득층 임대보증금 지원사업
건축과	공동주택팀	19. 학교용지부담금 관련업무
건축과	공동주택팀	20. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리
건축과	공동주택팀	21. 건축물분양에 관한 법률에 따른 분양신고
건축과	공동주택팀	22. 부설주차장 관리(주택법 제49조에 따른 사용검사 받은 공동주택)
건축과	공동주택팀	23. 공동주택관련 통계
건축과	공동주택팀	24. 임대주택 자치관리의 인가 및 지도·감독
건축과	공동주택팀	25. 임대사업자 등록 및 임대주택 조건변경 수리
건축과	공동주택팀	26. 농어촌 장애인주택 개조사업
건축과	공동주택팀	27. 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원
건축과	공동주택팀	28. 건축물 부설주차장 관리(공동주택)
건축과	건축신고팀	1. 건축신고, 착공, 사용 승인
건축과	건축신고팀	2. 건축물 용도변경 허가·신고
건축과	건축신고팀	3. 공동주택 내 건축신고·용도 변경(행위허가, 행위신고 제외)
건축과	건축신고팀	4. 가설건축물 신고·존치기간 연장
건축과	건축신고팀	5. 표준설계도서 운영
건축과	건축신고팀	6. 공작물축조 신고
건축과	건축신고팀	7. SNS 민원상담
건축과	건축신고팀	8. 건축신고 진정 등 민원 처리(사용승인 이전)
건축과	건축신고팀	9. 건축물 부설주차장 관리(건축신고)
건축과	건축복합민원팀	1. 개발행위허가, 신고, 협의 및 사후관리
건축과	건축복합민원팀	2. 토지형질변경(건축물 신축·증축·용도변경)에 따른 도시계획위원회 심의

과별	팀명	분 장 사 무
건축과	건축복합민원팀	3. 개발행위 진정 등 민원처리(불법개발행위, 소송 등)
건축과	건축복합민원팀	4. 농지전용 및 용도변경 승인(농지보전부담금 부과, 환급, 체납관리)
건축과	건축복합민원팀	5. 농지 타용도 일시사용허가 업무 전반
건축과	건축복합민원팀	6. 농지전용에 따른 사후관리(허가취소, 농지의 지목변경 제한)
건설과	건설행정팀	1. 건설기계검사 및 조종사 관련 업무
건설과	건설행정팀	2. 전문건설업 등록 관리 및 지도·감독
건설과	건설행정팀	3. 건설동원계획 수립 시행에 관한 사항
건설과	건설행정팀	4. 골재 채취업 등록 관리 및 지도·감독
건설과	건설행정팀	5. 국토교통부 소관 국유재산 관리
건설과	건설행정팀	6. 공유수면관리(국토교통부 구거)
건설과	건설행정팀	7. 유·도선 운영에 관한 사항
건설과	건설행정팀	8. 과내 서무, 일상경비 운영 및 보안에 관한 사항
건설과	건설행정팀	9. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
건설과	농업기반팀	1. 농업생산기반 정비사업 및 세천 정비사업 시행, 감독
건설과	농업기반팀	2. 경지정리사업에 관한 업무
건설과	농업기반팀	3. 배수개선사업에 관한 업무
건설과	농업기반팀	4. 농지개간 허가 및 지도
건설과	농업기반팀	5. 수리시설(저수지, 양수장, 취입보, 관정 등) 개보수사업 및 관리
건설과	농업기반팀	6. 방조제 개보수사업 및 관리
건설과	농업기반팀	7. 양수장비의 이용 및 보존 관리
건설과	농업기반팀	8. 농촌생활환경정비사업에 관한 업무
건설과	농업기반팀	9. 발기반 정비사업에 관한 사항
건설과	농업기반팀	10. 농업기반 시설물 한해대책 업무
건설과	농업기반팀	11. 농림축산식품부 소관 국유지 관리
건설과	농업기반팀	12. 기계화경작로 확·포장사업에 관한 업무
건설과	농업기반팀	13. 농업용수개발사업에 관한 업무
건설과	농업기반팀	14. 농업·농촌 테마공원조성사업에 관한 업무
건설과	농업기반팀	15. 농경지 및 농업기반시설 재해·재난관련 업무
건설과	농업기반팀	16. 준 영구적 논두렁 설치사업
건설과	농업기반팀	17. 오지개발사업 업무

과별	팀명	분 장 사 무
건설과	농업기반팀	18. 논의 발작물 재배기반 정비사업에 관한 업무
건설과	농업기반팀	19. 초전배수장 유지관리 업무
건설과	농업기반팀	20. 농업·농촌 테마공원(서택사랑공원) 유지관리 업무
건설과	농업기반팀	21. 수리계 설치 및 관리
건설과	농업기반팀	22. 농로 사업계획 수립 및 추진
건설과	하천팀	1. 하천·소하천 종합계획수립 및 조정
건설과	하천팀	2. 하천·소하천 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행
건설과	하천팀	3. 하천·소하천 사업 추진에 관한 사항
건설과	하천팀	4. 하천·소하천 사업보상 및 소송
건설과	하천팀	5. 하천·소하천 대장 전산화에 관한 사항
건설과	하천팀	6. 하천관리청이 아닌 자의 하천공사 준공 인가 및 준공인가에 필요한 검사 의뢰
건설과	하천팀	7. 하천 시설물 유지관리 및 정비사업
건설과	하천팀	8. 하천사업 위탁보상에 관한 사항
건설과	하천팀	9. 하천 제방정비 평가에 관한 사항
건설과	하천팀	10. 하천부지 점·사용료 부과. 징수 및 공작물 설치허가(연안 제외)
건설과	하천팀	11. 소하천 지정·승격·폐지에 관한 사항
건설과	하천팀	12. 소하천의 유지 관리(농림축산식품부 소관 제외)
건설과	하천팀	13. 소하천 정비 및 아름다운 소하천 평가에 관한 사항
건설과	하천팀	14. 관리청이 아닌 자의 소하천 공사시행 허가(협의) 및 관리
건설과	하천팀	15. 춘·추계 하천제방 정비수립 및 시행
건설과	하천팀	16. 생태하천 복원 및 자연형 하천정비 관련사업
건설과	하천팀	17. 골재채취허가(하천, 육상골재)
건설과	하천팀	18. 골재 선별·세척·파쇄 신고수리
건설과	하천팀	19. 폐천부지 관리에 관한 사항
건설과	하천팀	20. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지관리(하천법)
건설과	하천팀	21. 노후배수문 정비사업
건설과	하천팀	22. 미불용지 보상에 관한 사항
건설과	하천팀	23. 하천감시 및 단속에 관한 사항
건설과	하천팀	24. 하천변 자연휴식지 관리
건설과	하천팀	25. 관내 하천 변 자연발생 유원지 관리 총괄

과별	팀명	분 장 사 무
건설과	지역개발팀	1. 댐주변 지역 지원사업 업무
건설과	지역개발팀	2. 남강댐관련 지역대책업무
건설과	지역개발팀	3. 남강댐 부산물 공급에 관한 사항
건설과	지역개발팀	4. 사천만 준설에 관한 사항
건설과	지역개발팀	5. 소규모 시설 관리에 관한 사항(주차장, 교량, 산책로, 친수공간, 세천·구거 등)
건설과	지역개발팀	6. 동지역 토목공사 지도·감독 지원
건설과	지역개발팀	7. 마을주차장 조성사업(폐가, 공터 등)
건설과	지역개발팀	8. 도서지역 개발사업 공사 업무(신수도, 신도, 마도, 저도, 진도, 월등도)
건설과	지역개발팀	9. 도서종합개발사업 준공 시설물 운영 및 유지 보수
건설과	지역개발팀	10. 대한민국 아름다운 섬 발전협의회 및 한국성진흥원 관련 업무
건설과	지역개발팀	11. 균특예산 관리 및 평가업무 추진
건설과	지역개발팀	12. 도서지역 개발사업 관련 보상업무
건설과	지역개발팀	13. 도서개발사업 10개년 계획 수립 및 관리
건설과	지역개발팀	14. 도서개발 신규사업 신청 및 공모사업 추진
건설과	지역개발팀	15. 섬의 날 행사 및 도서지역 블로그 관리
건설과	지역개발팀	16. 수익시설물 위·수탁 체결 및 관리
도시재생과	재생기획팀	1. 중앙부처 공모사업 총괄 관리 및 업무 지원
도시재생과	재생기획팀	2. 균형발전특별회계 포괄보조사업 총괄
도시재생과	재생기획팀	3. 농촌지역개발사업 5개년 계획 수립
도시재생과	재생기획팀	4. 일반농산어촌개발사업 총괄 및 평가
도시재생과	재생기획팀	5. 농촌협약 공모 추진
도시재생과	재생기획팀	6. 지역역량강화사업 추진
도시재생과	재생기획팀	7. 지역균형발전 사업 총괄
도시재생과	재생기획팀	8. 지역행복생활권사업 총괄
도시재생과	재생기획팀	9. 지역행복생활권 발전계획수립 및 기획·조정·총괄 추진
도시재생과	재생기획팀	10. 농촌현장포럼 주민행복마을만들기 사업추진
도시재생과	재생기획팀	11. 일반농산어촌개발사업 사천시발전협의회 운영
도시재생과	재생기획팀	12. 지역공동체사업 총괄기획 및 조정
도시재생과	재생기획팀	13. 도시재생 뉴딜공모사업 기획 및 추진
도시재생과	재생기획팀	14. 도시재생 현장지원센터 운영 관리 및 향후 법인화 등 추진

과별	팀명	분 장 사 무
도시재생과	재생기획팀	15. 도시재생 조례 제·개정
도시재생과	재생기획팀	16. 도시재생 세미나 및 포럼 등 개최
도시재생과	재생기획팀	17. 도시재생 전문가 및 자문단 구성 운영
도시재생과	재생기획팀	18. 유관기관 단체 방문 안내, 홍보 및 협의
도시재생과	재생지원팀	1. 도시재생사업의 총괄 및 조정, 관리 및 지원
도시재생과	재생지원팀	2. 도시재생 전략계획 및 도시재생 활성화계획 수립 및 승인
도시재생과	재생지원팀	3. 도시재생 선도지역 지정, 활성화계획 승인
도시재생과	재생지원팀	4. 도시재생사업 추진 및 감독에 관한 사항
도시재생과	재생지원팀	5. 도시재생사업 구역 내 편입토지 등 보상
도시재생과	재생지원팀	6. 도시재생사업 관련 사회적경제지원(마을기업, 협동조합 등)
도시재생과	재생지원팀	7. 도시재생 주민역량강화교육, 도시재생대학, 소규모 주민공모사업
도시재생과	재생지원팀	8. 도시재생 구역내 주택정비사업 지원
도시재생과	재생지원팀	9. 도시재생구역 내 건축물 아카이빙
도시재생과	재생지원팀	10. 도시재생구역 내 공유재산관리(행정재산에 한함)
도시재생과	재생지원팀	11. 도시재생 연관사업 협업(한전지중화, 하수도정비, 도시가스 공급 등)
도시재생과	재생지원팀	12. 도시활력증진 지역개발사업 추진
도시재생과	재생지원팀	13. 거버넌스 구축 및 운영 관리(도시재생추진단, 도시재생사업추진협의회, 도시재생행정협의회)
도시재생과	재생지원팀	14. 도시재생 주민협의체 운영 관리
도시재생과	농촌개발팀	1. 농촌중심지 활성화사업 기본계획 및 시행계획 수립
도시재생과	농촌개발팀	2. 농촌중심지 활성화사업 지역역량강화사업
도시재생과	농촌개발팀	3. 농촌중심지 활성화사업 추진 및 보상관련 업무
도시재생과	농촌개발팀	4. 권역단위 종합개발사업 기본계획 및 시행계획 수립
도시재생과	농촌개발팀	5. 권역단위 종합개발사업 지역역량강화사업
도시재생과	농촌개발팀	6. 권역단위 종합개발사업 공사 추진 및 보상관련 업무
도시재생과	농촌개발팀	7. 기초생활거점조성사업 기본계획 및 시행계획 수립
도시재생과	농촌개발팀	8. 기초생활거점조성사업 지역역량강화사업
도시재생과	농촌개발팀	9. 기초생활거점조성사업 공사 추진 및 보상관련 업무
도시재생과	농촌개발팀	10. 농촌 신활력플러스사업 기본계획 및 시행계획 수립
도시재생과	농촌개발팀	11. 농촌 신활력플러스사업 역량강화사업(S/W) 관련 업무
도시재생과	농촌개발팀	12. 농촌 신활력플러스사업 공사(H/W) 추진 및 보상관련 업무

과별	팀명	분 장 사 무
도시재생과	농촌개발팀	13. 농촌 신활력플러스사업 추진단(위원회 등) 운영관련 업무
도시재생과	농촌개발팀	14. 농촌 신활력플러스사업 예산(보조금 등) 관련 업무
도시재생과	농촌개발팀	15. 마을단위 만들기 사업 기본계획 및 시행계획 수립
도시재생과	농촌개발팀	16. 마을단위 만들기 사업 지역역량강화사업
도시재생과	농촌개발팀	17. 마을단위 만들기 사업 공사 추진 및 보상관련 업무
도시재생과	농촌개발팀	18. 일반농산어촌개발사업 준공시설물 유지관리 및 활성화 대책 수립
도시재생과	공공건축팀	1. 공공건축사업 관련 총괄 관리에 관한 사항
도시재생과	공공건축팀	2. 읍면동청사 신축·증축·대수선에 대한 설계(용역) 검토 및 착공, 감독, 준공
도시재생과	공공건축팀	3. 공공건축물 신축·증축·대수선의 설계용역 및 공사에 관한 사항(사업비 10억 이상)
도시재생과	공공건축팀	4. 기술직력이 없는 부서의 민간자본보조사업과 관련한 건축 분야 시행사업 사전 기술검토 및 자문 협조
도시재생과	공공건축팀	5. 공공건축물 관련 공사감독 지원 및 자문에 관한 사항
도시재생과	공공건축팀	6. 공공건축가제 운영
도시재생과	공공건축팀	7. 기타 시장이 지정하는 공공건축물의 설계 및 시공

[별표3] <개정 2024. 7. 15.>

사업소의 세부 분장사무(제3조 관련)

과별	팀명	분 장 사 무
평생학습센터	평생학습팀	1. 평생교육진흥 기본계획 수립 시행
평생학습센터	평생학습팀	2. 평생교육 프로그램 개발 및 총괄 관리
평생학습센터	평생학습팀	3. 시민평생교육 운영관련 업무
평생학습센터	평생학습팀	4. 사천아카데미 교육 강좌 운영
평생학습센터	평생학습팀	5. 평생학습 공동체 구성에 관한 사항
평생학습센터	평생학습팀	6. 평생학습 네트워크 구축
평생학습센터	평생학습팀	7. 평생학습센터 홈페이지 관리
평생학습센터	평생학습팀	8. 평생학습센터 운영 및 청사 관리
평생학습센터	평생학습팀	9. 평생학습동아리 관리 및 지원
평생학습센터	평생학습팀	10. 평생교육 프로그램별 수강생 등록 및 관리
평생학습센터	평생학습팀	11. 장애인 평생교육(프로그램 운영 지원)
평생학습센터	평생학습팀	12. 학점은행제 설립·운영에 관한 사항
평생학습센터	평생학습팀	13. 학습자 등록 및 학적관리
평생학습센터	평생학습팀	14. 시험 및 성적관리
평생학습센터	평생학습팀	15. 교·강사 관리 및 평가
평생학습센터	평생학습팀	16. 학점은행제 연계 및 사후관리
평생학습센터	평생학습팀	17. 센터내 서무, 일상경비관리 및 보안업무
평생학습센터	평생학습팀	18. 센터내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
평생학습센터	교육지원팀	1. 장학기금 구성에 관한 사항
평생학습센터	교육지원팀	2. 인재육성 장학기금 운영에 관한 사항
평생학습센터	교육지원팀	3. 인재육성 장학사업에 관한 사항
평생학습센터	교육지원팀	4. 지역 인재육성 관련 업무

과별	팀명	분 장 사 무
평생학습센터	교육지원팀	5. 교육경비 보조금 지원사업
평생학습센터	교육지원팀	6. 교육지원 업무에 관한 사항
평생학습센터	교육지원팀	7. 중·고등학생 교복비 지원사업
평생학습센터	교육지원팀	8. 항공과학영재교실 지원사업
평생학습센터	교육지원팀	9. 서민자녀 교육지원사업
평생학습센터	교육지원팀	10. 고등학교 무상교육 분담금에 관한 사항
평생학습센터	교육지원팀	11. 그 밖에 교육발전에 관한 사항
평생학습센터	도서관관리팀	1. 도서관 운영 종합계획 및 장기발전계획 수립·운영
평생학습센터	도서관관리팀	2. 도서관운영위원회 구성 및 운영·심의
평생학습센터	도서관관리팀	3. 사천시립도서관, 어린이도서관 시설 관리
평생학습센터	도서관관리팀	4. 공공도서관 지원
평생학습센터	도서관관리팀	5. 작은도서관 설치 운영지원 및 지도 감독
평생학습센터	도서관관리팀	6. 장서관리 계획 및 자료 구입
평생학습센터	도서관관리팀	7. 자료기증 업무
평생학습센터	도서관관리팀	8. 자료실 운영에 관한 사항
평생학습센터	도서관관리팀	9. 도서관 문화 강좌 및 독서교실 운영 등 독서진흥사업
평생학습센터	도서관관리팀	10. 도서관 정보화에 관한 사항
환경사업소	청소팀	1. 시가지 청소관련 업무
환경사업소	청소팀	2. 쓰레기종량제에 관한 사항
환경사업소	청소팀	3. 생활폐기물 불법처리 지도·단속
환경사업소	청소팀	4. 재활용품 수집 운반에 관한 사항
환경사업소	청소팀	5. 생활폐기물처리 기본계획수립 시행
환경사업소	청소팀	6. 생활폐기물 감량 및 자원재활용 기획·조정
환경사업소	청소팀	7. 생활폐기물 수집 운반업 허가에 관한 사항

과별	팀명	분 장 사 무
환경사업소	청소팀	8. 생활폐기물 수집 운반 민간위탁에 관한 사항
환경사업소	청소팀	9. 생활폐기물 수집운반에 관한 사항
환경사업소	청소팀	10. 대형폐기물 수집운반에 관한 사항
환경사업소	청소팀	11. 음식물류폐기물 수집운반에 관한 사항
환경사업소	청소팀	12. 음식물류폐기물 감량의무사업장 관리
환경사업소	청소팀	13. 생활폐기물 수거수수료 인상
환경사업소	청소팀	14. 쓰레기 종량제 봉투 제작 및 공급에 관한 사항
환경사업소	청소팀	15. 청소장비 유지관리
환경사업소	청소팀	16. 1회용품 과대포장 규제에 관한 사항
환경사업소	청소팀	17. 생활폐기물 수거·운반업 허가
환경사업소	청소팀	18. 청소관련 시설물 유지관리
환경사업소	청소팀	19. 공무원 및 기간제근로자 인건비 및 수당지출
환경사업소	청소팀	20. 재활용품 분리수거 및 수집·운반
환경사업소	청소팀	21. 폐자원 회수(전자제품, 폐형광등, 폐건전지 등)
환경사업소	청소팀	22. 농업용 폐비닐 및 농약빈병 수거
환경사업소	청소팀	23. 불법투기감시용 CCTV설치
환경사업소	청소팀	24. 나눔장터 운영
환경사업소	청소팀	25. 헌옷수거함 관리 및 관련 업무 총괄(공공용 시설물 내 행위는 시설물 관리부서 추진)
환경사업소	청소팀	26. 소내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
환경사업소	청소시설팀	1. 생활폐기물 매립장 설치 및 확장 사업
환경사업소	청소시설팀	2. 사용종료 매립장 관리 및 정비사업
환경사업소	청소시설팀	3. 생활폐기물매립장 운영에 관한 사항
환경사업소	청소시설팀	4. 생활폐기물 소각장 민간위탁 및 운영 관리
환경사업소	청소시설팀	5. 음식물류폐기물 바이오가스화시설 위탁운영 및 관리

과별	팀명	분 장 사 무
환경사업소	청소시설팀	6. 재활용품 선별장 운영 및 관리
환경사업소	청소시설팀	7. 대형폐기물 반입관리
환경사업소	청소시설팀	8. 생활폐기물 매립장 주변지역 민원처리
환경사업소	청소시설팀	9. 생활폐기물 처리시설 내 공공시설물 관리
환경사업소	청소시설팀	10. 생활폐기물 신규 소각장 설치 사업
환경사업소	청소시설팀	11. 침출수 처리시설 위탁운영 및 관리
환경사업소	청소시설팀	12. 녹색에너지 공급시설 운영 및 관리
환경사업소	청소시설팀	13. 폐기물부담금 부과 및 징수
환경사업소	청소시설팀	14. 생활폐기물 반입통제 및 계량
환경사업소	청소시설팀	15. 매립장 반입폐기물 수수료 부과 및 징수
환경사업소	폐기물관리팀	1. 사업장폐기물관리 종합계획 수립
환경사업소	폐기물관리팀	2. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리업 사업계획서 검토에 관한 사항
환경사업소	폐기물관리팀	3. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리업 허가 및 지도점검
환경사업소	폐기물관리팀	4. 사업장폐기물 및 건설폐기물 재활용신고 수리·지도점검
환경사업소	폐기물관리팀	5. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리시설 설치승인(신고수리) 및 지도점검
환경사업소	폐기물관리팀	6. 사업장폐기물 및 건설폐기물 배출자 신고수리·지도점검
환경사업소	폐기물관리팀	7. 의료폐기물 배출자 신고 수리 및 지도점검
환경사업소	폐기물관리팀	8. 지정폐기물처리계획 확인 및 지도단속
환경사업소	폐기물관리팀	9. 사업장폐기물 및 건설폐기물 배출자·처리자 교육관리
환경사업소	폐기물관리팀	10. 사업장폐기물 및 건설폐기물 부적정처리 지도단속
환경사업소	폐기물관리팀	11. 잔류성 유기오염물질 관리대상기기 신고수리 및 지도점검
환경사업소	폐기물관리팀	12. 사업장·건설·지정폐기물 전자인계서 관리(올바로시스템)
환경사업소	폐기물관리팀	13. 사업장폐기물 및 건설폐기물 수집·운반증(전용,임시)발급
환경사업소	폐기물관리팀	14. 소관 폐기물관련 행정처분(과태표 및 과징금 부과·징수)

과별	팀명	분 장 사 무
환경사업소	폐기물관리팀	15. 고물상(재활용업 포함) 영업관련 사항
환경사업소	폐기물관리팀	16. 폐슬레이트(폐석면) 처리비 지원 사업
환경사업소	폐기물관리팀	17. 하구쓰레기 수거사업
상하수도사업소	수도행정팀	1. 상수도사업의 기획 및 조정
상하수도사업소	수도행정팀	2. 상수도 위수탁 협약(변경) 체결 및 성과평가
상하수도사업소	수도행정팀	3. 상수도사업 운영관리 실태점검에 관한 사항
상하수도사업소	수도행정팀	4. 상수도공기업특별회계 예산편성, 집행 및 결산
상하수도사업소	수도행정팀	5. 상수도공기업특별회계 세입관리 및 자금운영
상하수도사업소	수도행정팀	6. 상수도 세입·세출외 현금, 유가증권, 하자보증금 관리에 관한 사항
상하수도사업소	수도행정팀	7. 상수도 재산 취득·매각·관리에 관한 사항
상하수도사업소	수도행정팀	8. 상수도 기채, 지방채, 채무부담행위에 관한 사항
상하수도사업소	수도행정팀	9. 상수도 중장기 경영계획 수립 및 경영평가
상하수도사업소	수도행정팀	10. 위탁 상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항(사용료 및 물이용부담금부과, 검침, 민원처리)
상하수도사업소	수도행정팀	11. 상수도사용료 관련사항(부과, 징수, 감면, 체납 및 결손처분, 현실화)
상하수도사업소	수도행정팀	12. 급수정지·중지·개전 및 폐전에 관한 사항
상하수도사업소	수도행정팀	13. 수도시설 부정 사용 단속 및 처분에 관한 사항
상하수도사업소	수도행정팀	14. 급수공사 대행업자 지정 및 지도·감독
상하수도사업소	수도행정팀	15. 상수도 통계작성 및 수돗물품질보고서 발간
상하수도사업소	수도행정팀	16. 수돗물수질평가위원회 운영에 관한 사항
상하수도사업소	수도행정팀	17. 저수조 청소업 신고, 지도·감독
상하수도사업소	수도행정팀	18. 냉온수기 및 정수기 설치 신고, 지도·점검
상하수도사업소	수도행정팀	19. 먹는물 공동시설 지정(폐지) 및 관리(수질검사, 개보수 포함)
상하수도사업소	수도행정팀	20. 소규모 수도시설 관리(수질검사, 지하수영향조사)
상하수도사업소	수도행정팀	21. 소내 서무, 일상경비 관리 및 보안

과별	팀명	분 장 사 무
상하수도사업소	수도시설팀	1. 수도정비기본계획 및 중장기 종합계획 수립
상하수도사업소	수도시설팀	2. 위탁상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항(급수민원, 누수방지, 수도계량기 등 시설물 유지관리)
상하수도사업소	수도시설팀	3. 상수도시설 확장 및 신설 사업
상하수도사업소	수도시설팀	4. 급수공사 관련 사항(신설·개조·폐전공사 및 관급자재 관리)
상하수도사업소	수도시설팀	5. 급·배수관 관망도 작성 및 상수도 관리시스템(GIS) 유지 관리
상하수도사업소	수도시설팀	6. 수도시설 기술진단 및 시설개선에 관한 사항
상하수도사업소	수도시설팀	7. 맑은 물 공급에 대한 종합계획 수립 및 시행
상하수도사업소	수도시설팀	8. 수도시설의 안전점검 및 정밀안전진단에 관한 사항
상하수도사업소	수도시설팀	9. 수도시설폐지 및 철거에 관한 사항
상하수도사업소	수도시설팀	10. 상수도분야 위기대응 매뉴얼 작성 및 관리
상하수도사업소	수도시설팀	11. 중수도 관리
상하수도사업소	수도시설팀	12. 소화용(상수도)수도설치에 관한 사항
상하수도사업소	수도시설팀	13. 소규모수도시설 관리(개보수)
상하수도사업소	수도시설팀	14. 농촌농업 생활용수 개발사업
상하수도사업소	하수행정팀	1. 하수도사업의 기획 및 조정
상하수도사업소	하수행정팀	2. 공공하수처리시설 관리대행 사업계획 수립 및 협약(변경)
상하수도사업소	하수행정팀	3. 공공하수처리시설 위탁대행 사업비 지급 및 성과평가
상하수도사업소	하수행정팀	4. 하수도공기업특별회계 예산편성, 집행 및 결산
상하수도사업소	하수행정팀	5. 하수도공기업특별회계 세입관리 및 자금운영
상하수도사업소	하수행정팀	6. 하수도 세입·세출외 현금, 유가증권, 하자보증금 관리에 관한 사항
상하수도사업소	하수행정팀	7. 하수도 재산 취득·매각·관리에 관한 사항(점사용허가 포함)
상하수도사업소	하수행정팀	8. 하수도 기채, 지방채, 채무부담행위에 관한 사항
상하수도사업소	하수행정팀	9. 하수도 중장기 경영계획 수립 및 경영평가
상하수도사업소	하수행정팀	10. 하수도사용료 관련사항(부과, 징수, 감면, 체납 및 결손처분, 현실화)

과별	팀명	분 장 사 무
상하수도사업소	하수행정팀	11. 공공하수·가축분뇨·분뇨처리시설 전기사용료 납부
상하수도사업소	하수행정팀	12. 공공 하수도 사용개시 공고 및 통계자료 작성
상하수도사업소	하수행정팀	13. 공공하수도 운영관리 실태 점검에 관한 사항
상하수도사업소	하수행정팀	14. 가축분뇨공공처리시설 사용료 부과 징수
상하수도사업소	하수행정팀	15. 배수설비설치공사 대행업자 지정 및 감독
상하수도사업소	하수행정팀	16. 지하수계측기 검침 및 유지관리
상하수도사업소	하수행정팀	17. 지하수개발 이용 허가·신고 관리
상하수도사업소	하수행정팀	18. 지하수개발 이용 시공업 등록
상하수도사업소	하수행정팀	19. 지하수이용부담금 부과·징수
상하수도사업소	하수행정팀	20. 지하수관리특별회계 운영
상하수도사업소	하수관리팀	1. 공공하수처리시설(수질관리 포함) 종합운영계획 수립
상하수도사업소	하수관리팀	2. 공공하수도(분뇨·가축분뇨 포함) 관리(유지보수 등)에 관한 사항
상하수도사업소	하수관리팀	3. 공공하수도(분뇨·가축분뇨 포함) 기술진단
상하수도사업소	하수관리팀	4. 소규모 공공하수처리시설 운영 및 관리에 관한 사항
상하수도사업소	하수관리팀	5. 하수 및 분뇨슬러지 건조시설 관리에 관한 사항
상하수도사업소	하수관리팀	6. 중권역(낙동강)유역 및 댐상류 하수도시설 업무
상하수도사업소	하수관리팀	7. 공공하수처리시설 수질원격감시체계(TMS) 관리
상하수도사업소	하수관리팀	8. 공공하수처리시설 국고보조사업 신청관리
상하수도사업소	하수관리팀	9. 노후 하수관로 정비사업 및 차집관로 개·보수사업 추진 업무
상하수도사업소	하수관리팀	10. 배수설비 설치신고·협의
상하수도사업소	하수관리팀	11. 배수시설 설치공사 설계 및 감독·준공검사
상하수도사업소	하수관리팀	12. 배수설비 대행업체 기술지도에 관한 사항
상하수도사업소	하수관리팀	13. 하수도 원인자 부담금 산정 및 부과
상하수도사업소	하수관리팀	14. 하수도 대장 작성 및 관리 시스템(GIS)유지관리

과별	팀명	분 장 사 무
상하수도사업소	하수관리팀	15. 공공하수도 시설물 인수(택지개발 등)
상하수도사업소	하수관리팀	16. 하수관로 유지관리용 CCTV 운영 및 장비관리
상하수도사업소	하수관리팀	17. 공공하수도 준설 및 하수도 민원사항(긴급수선 등) 처리
상하수도사업소	하수관리팀	18. 기간제근로자(하수민원처리) 관리 전반에 관한 사항
상하수도사업소	하수시설팀	1. 하수도정비 기본계획(변경) 수립
상하수도사업소	하수시설팀	2. 유역하수도정비계획 관련 업무
상하수도사업소	하수시설팀	3. 물 재이용 관리계획 수립
상하수도사업소	하수시설팀	4. 하수도정비 중점관리지역 지정 및 관리업무
상하수도사업소	하수시설팀	5. 처리구역확대 하수관로 정비사업 추진 업무
상하수도사업소	하수시설팀	6. 분류식화 하수관로 정비사업 추진 업무
상하수도사업소	하수시설팀	7. 농어촌마을 하수도 정비사업 추진 업무
상하수도사업소	하수시설팀	8. 하수처리장 확충(신·증설, 개량)사업 추진 업무
상하수도사업소	하수시설팀	9. 도시침수대응사업 추진 업무
상하수도사업소	하수시설팀	10. 하수처리수 재이용 사업 추진 업무
상하수도사업소	하수시설팀	11. 읍·면·동 건의 및 주민숙원사업 업무
상하수도사업소	하수시설팀	12. 소규모 하수도 정비사업 관련 업무
상하수도사업소	하수시설팀	13. 하수도 분야 국고보조사업 신청관리 업무
상하수도사업소	하수시설팀	14. 국고보조사업 집행관리 업무
상하수도사업소	하수시설팀	15. 하수도공사 지도·감독 지원업무(동지역)
상하수도사업소	하수시설팀	16. 빗물이용시설 설치·관리 및 지도점검 업무
상하수도사업소	하수시설팀	17. 비관리청의 하수도 설치 허가 및 감독
상하수도사업소	하수시설팀	18. 공공하수도 설치인가에 관한 업무
상하수도사업소	하수시설팀	19. 공공하수도 설치 등 관련부서 및 기관 협의

사 천 시 공 보

제897호

사천시 훈령 제468호

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정을
다음과 같이 발령한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

【별 표】 <개정 2024. 7. 15.>

사천시 지방공무원 정원표(제2조 관련)

□ 총괄

직급별 부서별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
합 계	1,008	977	1	9	51	262	288	251	115	-	1	29	1
기획예산담당관	19	19	-	-	1	8	7	2	1	-	-	-	-
공보감사담당관	22	22	-	-	1	9	8	4	-	-	-	-	-
우주항공과	20	20	-	1	1	5	9	3	1	-	-	-	-
투자유치산단과	22	22	-	-	1	10	4	6	1	-	-	-	-
지역경제과	18	18	-	-	1	4	5	6	2	-	-	-	-
정보통신과	16	16	-	-	1	5	5	3	2	-	-	-	-
관광정책과	18	18	-	1	1	6	5	4	1	-	-	-	-
문화예술과	12	12	-	-	1	4	3	3	1	-	-	-	-
해양수산과	28	28	-	-	1	7	8	10	2	-	-	-	-
체육진흥과	12	12	-	-	1	4	3	3	1	-	-	-	-
행정과	33	31	1	1	1	9	12	5	2	-	1	-	1
민원지적과	26	26	-	-	1	7	8	5	5	-	-	-	-
세무과	30	30	-	-	1	8	11	7	3	-	-	-	-
회계과	20	20	-	-	1	5	8	6	-	-	-	-	-
주민복지과	23	23	-	1	1	7	5	5	4	-	-	-	-

부서별 직급별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
노인장애인과	19	19	-	-	1	6	5	4	3	-	-	-	-
여성가족과	24	24	-	-	1	8	7	5	3	-	-	-	-
환경보호과	16	16	-	-	1	4	5	3	3	-	-	-	-
재난안전과	23	23	-	1	1	7	8	4	2	-	-	-	-
도로과	19	19	-	-	1	5	7	5	1	-	-	-	-
교통행정과	18	18	-	-	1	5	5	5	2	-	-	-	-
녹지공원과	23	23	-	-	1	7	8	5	2	-	-	-	-
도시과	19	19	-	1	1	6	6	4	1	-	-	-	-
건축과	25	25	-	-	1	7	7	8	2	-	-	-	-
건설과	17	17	-	-	1	4	7	5	-	-	-	-	-
도시재생과	18	18	-	-	1	5	6	3	3	-	-	-	-
의회사무국	25	25	-	1	2	6	11	4	1	-	-	-	-
보건소	82	82	-	1	3	18	29	29	2	-	-	-	-
농업기술센터	56	27	-	1	3	8	8	4	3	-	-	29	-
평생학습센터	18	18	-	-	1	4	4	2	7	-	-	-	-
환경사업소	17	17	-	-	1	4	4	5	3	-	-	-	-
상하수도사업소	22	22	-	-	1	6	7	4	4	-	-	-	-
신수출장소	2	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
사천읍	25	25	-	-	1	6	4	11	3	-	-	-	-

부서별 직급별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
정동면	18	18	-	-	1	5	4	3	5	-	-	-	-
사남면	21	21	-	-	1	5	4	8	3	-	-	-	-
용현면	18	18	-	-	1	5	3	7	2	-	-	-	-
축동면	15	15	-	-	1	4	3	5	2	-	-	-	-
곤양면	16	16	-	-	1	5	3	4	3	-	-	-	-
곤명면	16	16	-	-	1	4	4	3	4	-	-	-	-
서포면	16	16	-	-	1	4	4	3	4	-	-	-	-
동서동	18	18	-	-	1	3	4	8	2	-	-	-	-
선구동	16	16	-	-	1	2	4	4	5	-	-	-	-
동서금동	15	15	-	-	1	2	3	6	3	-	-	-	-
별용동	20	20	-	-	1	3	6	8	2	-	-	-	-
향촌동	16	16	-	-	1	3	3	5	4	-	-	-	-
남양동	16	16	-	-	1	2	3	5	5	-	-	-	-

【별표】<개정2024.7.15.>

사천시 지방공무원 정원표(제2조 관련)

□ 기획예산담당관

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		19		1	8	7	2	1
일반직	소계	19		1	8	7	2	1
	행 정	14		1	7	4	1	1
	행정+세무	3			1	1	1	
	행정+사회복지	1				1		
	행정+세무+전산	1				1		

□ 공보감사담당관

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		22		1	9	8	4	
일반직	소계	22		1	9	8	4	
	행 정	12		1	5	3	3	
	시 설	1				1		
	행정+세무	1			1			
	행정+시설	6			2	3	1	
	행정+사회복지+시설	2			1	1		

□ 우주항공과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계		20	1	1	5	9
일반직	소계	20	1	1	5	9	3	1
	행 정	11			3	6	1	1
	행정+기술	1	1					
	행정+시설	7		1	2	2	2	
	행정+전산+방송통신	1				1		

□ 투자유치산단과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계		22		1	10	4
일반직	소계	22		1	10	4	6	1
	행 정	7			4	1	2	
	시 설	4			2	1	1	
	행정+시설	8		1	3	1	2	1
	행정+공업+환경	2				1	1	
	행정+공업+농업+환경	1			1			

□ 지역경제과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		18		1	4	5	6	2
일반직	소계	18		1	4	5	6	2
	행정	4			3	1		
	사회복지	1					1	
	공업	1						1
	전기운영	1					1	
	행정+농업	1				1		
	행정+시설	2			1		1	
	행정+공업+시설	3		1			1	1
	행정+공업+농업	1				1		
	행정+공업+환경	3				1	2	
	행정+공업+해양수산+시설	1				1		

□ 정보통신과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		16		1	5	5	3	2
일반직	소계	16		1	5	5	3	2
	행정	2			1		1	
	행정+전산	4			1	2	1	
	행정+방송통신	1		1				
	행정+전산+방송통신	9			3	3	1	2

□ 관광정책과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계		18	1	1	6	5
일반직	소계	18	1	1	6	5	4	1
	행정	4			3	1		
	시설	2				1	1	
	행정+기술	1	1					
	행정+시설	9		1	2	3	3	
	행정+공업+시설	2			1			1

□ 문화예술과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계		12		1	4	3
일반직	소계	12		1	4	3	3	1
	행정	4			1	1	1	1
	행정+보건	1				1		
	행정+시설	6		1	2	1	2	
	행정+공업+시설	1			1			

□ 해양수산과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		28		1	7	8	10	2
일반직	소계	28		1	7	8	10	2
	해양수산	9			3	3	3	
	행정+해양수산	8				2	5	1
	행정+시설	4			1	1	1	1
	해양수산+환경	1			1			
	행정+해양수산+시설	4		1	2	1		
	해양수산+환경+시설	2				1	1	

□ 체육진흥과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		12		1	4	3	3	1
일반직	소계	12		1	4	3	3	1
	행 정	2			2			
	시설	2				1	1	
	행정+시설	4		1		2	1	
	행정+공업+시설	3			1		1	1
	행정+운전+방호	1			1			

□ 행정과

직렬별		직급별								연구직	정무직
		총합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총합계		33	1	1	1	9	12	5	2	1	1
일반직	소계	31	1	1	1	9	12	5	2		
	부이사관	1	1								
	행정	23		1	1	8	8	4	1		
	운전	2					2				
	행정+전산	2					1		1		
	행정+농업	1						1			
	행정+시설	2				1	1				
연구직	소계	1								1	
	기록연구사	1								1	
정무직	소계	1									1
	정무직	1									1

□ 민원지적과

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		26		1	7	8	5	5
일반직	소계	26		1	7	8	5	5
	행정	7			2	2	2	1
	시설	8			2	2	1	3
	행정+전산	1				1		
	행정+시설	8		1	2	3	1	1
	행정+전산+시설	1					1	
	행정+전산+방송통신	1			1			

□ 세무과

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		30		1	8	11	7	3
일반직	소계	30		1	8	11	7	3
	행 정	4		1		1	1	1
	세 무	10			2	5	2	1
	행정+세무	16			6	5	4	1

□ 회계과

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		20		1	5	8	6	
일반직	소계	20		1	5	8	6	
	행 정	11		1	2	5	3	
	운 전	1					1	
	행정+세무	3			1	1	1	
	행정+공업	1			1			
	행정+시설	1			1			
	행정+세무+전산	1					1	
	행정+공업+시설	1				1		
	행정+공업+시설+방송통신	1				1		

□ 주민복지과

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		23	1	1	7	5	5	4
일반직	소계	23	1	1	7	5	5	4
	행 정	5			1	2	1	1
	사회복지	5			1	1	1	2
	행정+기술	1	1					
	행정+사회복지	11		1	5	2	2	1
	사회복지+보건	1					1	

□ 노인장애인과

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		19		1	6	5	4	3
일반직	소계	19		1	6	5	4	3
	행 정	3			2	1		
	사회복지	1				1		
	전기운영	1					1	
	행정+사회복지	11		1	3	2	3	2
	사회복지+간호	1				1		
	행정+공업+시설	1						1
	행정+사회복지+공업+시설	1			1			

□ 여성가족과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		24		1	8	7	5	3
일반직	소계	24		1	8	7	5	3
	행 정	5			2	3		
	사회복지	3				1		2
	행정+사회복지	15		1	6	3	4	1
	행정+사회복지+보건	1					1	

□ 환경보호과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		16		1	4	5	3	3
일반직	소계	16		1	4	5	3	3
	행 정	1				1		
	공 업	1					1	
	환 경	4			1	2		1
	행정+농업	1			1			
	행정+환경	3			1		1	1
	행정+공업+환경	5			1	2	1	1
	행정+공업+보건+환경	1		1				

□ 재난안전과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		23	1	1	7	8	4	2
일반직	소계	23	1	1	7	8	4	2
	행정	1			1			
	방재안전	1				1		
	행정+기술	1	1					
	행정+전산	2			1	1		
	행정+시설	9			4	2	3	
	행정+방재안전	4				1	1	2
	행정+보건+시설	1				1		
	행정+공업+시설	3			1	2		
	행정+농업+시설	1		1				

□ 도로과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		19		1	5	7	5	1
일반직	소계	19		1	5	7	5	1
	행정	1				1		
	시설	8		1	2	3	1	1
	운전	1					1	
	행정+시설	6			2	2	2	
	시설+방재안전	1					1	
	행정+공업+시설	2			1	1		

□ 교통행정과

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		18		1	5	5	5	2
일반직	소계	18		1	5	5	5	2
	행 정	7			2	3	2	
	행정+전산	1					1	
	행정+시설	3			1	1	1	
	행정+공업+시설	7		1	2	1	1	2

□ 녹지공원과

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		23		1	7	8	5	2
일반직	소계	23		1	7	8	5	2
	행 정	1					1	
	녹 지	5			1	3	1	
	행정+녹지	6			1	2	2	1
	공업+시설	1						1
	행정+공업+녹지	2			1		1	
	행정+농업+녹지	7			4	3		
	행정+농업+녹지+시설	1		1				

□ 도시과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계		19	1	1	6	6
일반직	소계	19	1	1	6	6	4	1
	행정	4			2	1	1	
	기술	1	1					
	시설	6			2	2	1	1
	행정+시설	5		1	1	2	1	
	행정+전산+시설	1				1		
	행정+농업+시설	2			1		1	

□ 건축과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계		25		1	7	7
일반직	소계	25		1	7	7	8	2
	사회복지	1					1	
	시설	11			2	3	5	1
	행정+시설	8		1	3	3		1
	공업+시설	1					1	
	행정+농업+시설	4			2	1	1	

□ 건설과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		17		1	4	7	5	
일반직	소계	17		1	4	7	5	
	행 정	3			1	1	1	
	시 설	5			2		3	
	행정+시설	3		1		1	1	
	시설+방재안전	1				1		
	행정+공업+농업	1				1		
	행정+농업+시설	3			1	2		
	행정+해양수산+시설	1				1		

□ 도시재생과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		18		1	5	6	3	3
일반직	소계	18		1	5	6	3	3
	행 정	3				2	1	
	시 설	6			3	2	1	
	행정+시설	6		1	1	2		2
	공업+시설	1					1	
	행정+공업+시설	1			1			
	행정+농업+녹지+시설	1						1

□ 의회사무국

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		25	1	2	6	11	4	1
일반직	소계	25	1	2	6	11	4	1
	행 정	14		1	4	9		
	속 기	2					1	1
	운 전	2					2	
	행정+기술	1	1					
	행정+속기	1				1		
	행정+시설	3		1	2			
	행정+전산+방송통신	2				1	1	

□ 보건소

직급별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		82	1	3	18	29	29	2
일반직	소계	82	1	3	18	29	29	2
	기술	1	1					
	보건	5				4	1	
	의료기술	6				2	3	1
	간호	10				4	6	
	보건진료	12			1	8	3	
	운전	1						1
	행정+보건	5			3	1	1	
	보건+보건진료	2				2		
	보건+의료기술	2				1	1	
	보건+간호	14			5	2	7	
	행정+보건+식품위생	1			1			
	행정+보건+보건진료	1			1			
	행정+보건+간호	1				1		
	보건+의료기술+간호	11			3	3	5	
	행정+사회복지+보건+간호	2			2			
	행정+보건+의료기술+간호	8		3	2	1	2	

□ 농업기술센터

직렬별		직급별							지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
총합계		56	1	3	8	8	4	3	29
일반직	소계	27	1	3	8	8	4	3	
	공업	1				1			
	농업	9			3	2	3	1	
	수의	1				1			
	행정+농업	4			1	1		2	
	농업+녹지	3			1	1	1		
	농업+수의	1				1			
	농업+농촌지도관	2		2					
	농업+농촌지도사	1			1				
	행정+기술+농촌지도관	1	1						
	행정+농업+수의	2			2				
	행정+농업+농촌지도관	1		1					
	농업+수의+환경	1				1			
지도직	소계	29							29
	농촌지도사	29							29

□ 평생학습센터

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		18		1	4	4	2	7
일반직	소계	18		1	4	4	2	7
	행 정	5		1	2	2		
	사 서	5						5
	행정+전산	1				1		
	행정+사회복지	2			1		1	
	행정+세무	1			1			
	행정+사서	3					1	2
	행정+공업	1				1		

□ 환경사업소

직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		17		1	4	4	5	3
일반직	소계	17		1	4	4	5	3
	공 업	1						1
	운 전	3					2	1
	행정+환경	4			1	2	1	
	행정+시설	1					1	
	행정+공업+환경	6			2	2	1	1
	행정+보건+환경	1			1			
	행정+환경+시설+보건	1		1				

□ 상하수도사업소

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		22		1	6	7	4	4
일반직	소계	22		1	6	7	4	4
	행정	3				2	1	
	공업	1					1	
	시설	8			3	2	1	2
	행정+환경	2					1	1
	공업+시설	2				2		
	행정+공업+환경	3			1	1		1
	공업+시설+환경	1			1			
	행정+공업+보건+환경	1			1			
	행정+공업+보건+시설	1		1				

□ 신수출장소

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		2			1	1		
일반직	소계	2			1	1		
	행정+사회복지	1				1		
	행정+농업+해양수산	1			1			

□ 사천읍

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계	25		1	6	4	11
일반직	소계	25		1	6	4	11	3
	행정	4					4	
	사회복지	3				1	1	1
	간호	1					1	
	방호	1						1
	행정+사회복지	4			1	2	1	
	행정+농업	4			2	1		1
	사회복지+간호	1					1	
	행정+세무+사회복지	1			1			
	행정+세무+시설	3			1		2	
	행정+농업+녹지	1					1	
	행정+세무+농업+보건	1			1			
	행정+사회복지+농업+시설	1		1				

□ 정동면

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계	18		1	5	4	3
일반직	소계	18		1	5	4	3	5
	행정	4				2		2
	사회복지	3			1	1		1
	간호	1					1	
	행정+세무	2			1	1		
	행정+사회복지	4			1		1	2
	행정+세무+시설	1					1	
	행정+농업+녹지	1			1			
	행정+농업+시설	1			1			
	행정+농업+보건+시설	1		1				

□ 사남면

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계	21		1	5	4	8
일반직	소계	21		1	5	4	8	3
	행 정	8				2	5	1
	사회복지	2				2		
	간 호	1					1	
	행정+사회복지	3			1		1	1
	행정+농업	1					1	
	행정+세무+농업	1			1			
	행정+세무+시설	1						1
	행정+사회복지+시설	1			1			
	행정+농업+녹지	1			1			
	행정+녹지+환경+시설	2		1	1			

□ 용현면

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계	18		1	5	3	7
일반직	소계	18		1	5	3	7	2
	행 정	5				1	3	1
	사회복지	2				1	1	
	간 호	1					1	
	행정+사회복지	2			1			1
	행정+농업	1			1			
	행정+시설	1					1	
	행정+세무+농업	1				1		
	행정+사회복지+시설	1			1			
	행정+농업+녹지	1					1	
	행정+농업+녹지+시설	1			1			
	행정+농업+환경+위생	1			1			
행정+사회복지+농업+시설	1		1					

□ 축동면

직급별 직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		15		1	4	3	5	2
일반직	소계	15		1	4	3	5	2
	행 정	4				1	2	1
	사회복지	1				1		
	간 호	1					1	
	시 설	1					1	
	행정+세무	1					1	
	행정+사회복지	1						1
	행정+농업	1				1		
	행정+세무+사회복지	1			1			
	행정+사회복지+시설	1			1			
	행정+농업+시설	2			2			
	행정+농업+녹지+방송통신	1		1				

□ 곤양면

직급별 직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		16		1	5	3	4	3
일반직	소계	16		1	5	3	4	3
	행 정	3				1	1	1
	사회복지	2				1	1	
	간 호	1					1	
	시 설	1					1	
	행정+세무	1						1
	행정+사회복지	1			1			
	행정+세무+농업	1			1			
	행정+농업+녹지	2			1	1		
	행정+전산+환경	1			1			
	행정+사회복지+농업+시설	2			1			1
	행정+농업+해양수산+시설	1		1				

□ 곤명면

직급별 직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		16		1	4	4	3	4
일반직	소계	16		1	4	4	3	4
	행 정	3				2		1
	사회복지	1				1		
	간 호	1					1	
	행정+세무	2					1	1
	행정+사회복지	2						2
	행정+농업	1					1	
	행정+시설	1				1		
	행정+농업+환경	1			1			
	행정+세무+농업+시설	1			1			
	행정+사회복지+농업+시설	1		1				
	행정+사회복지+농업+수의	1			1			
	행정+농업+녹지+시설	1			1			

□ 서포면

직급별 직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		16		1	4	4	3	4
일반직	소계	16		1	4	4	3	4
	행 정	3				2		1
	사회복지	1				1		
	간 호	1					1	
	시 설	1					1	
	행정+해양수산	1						1
	행정+사회복지	2						2
	행정+세무+사회복지	1			1			
	행정+사회복지+농업	1			1			
	행정+사회복지+시설	1				1		
	행정+공업+농업+해양수산	1			1			
	행정+농업+녹지+해양수산	1					1	
	행정+농업+해양수산+시설	2		1	1			

□ 동서동

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계	18		1	3	4	8
일반직	소계	18		1	3	4	8	2
	행 정	6				1	5	
	사회복지	2				1		1
	간 호	1					1	
	행정+세무	1				1		
	행정+사회복지	3			1		1	1
	행정+농업	1				1		
	행정+해양수산+시설	1			1			
	행정+사회복지+해양수산+보건	2			1		1	
	행정+사회복지+해양수산+시설	1		1				

□ 선구동

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계	16		1	2	4	4
일반직	소계	16		1	2	4	4	5
	행 정	4				1	1	2
	세 무	1				1		
	사회복지	3				1		2
	간 호	1					1	
	행정+세무	2			1		1	
	행정+사회복지	1					1	
	행정+농업	1						1
	행정+전산+사회복지+방송통신	2			1	1		
	행정+사회복지+시설+방송통신	1		1				

□ 동서금동

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계	15		1	2	3	6
일반직	소계	15		1	2	3	6	3
	행 정	4				1	3	
	사회복지	2				1		1
	간 호	1					1	
	행정+세무	3			1	1	1	
	행정+사회복지	2					1	1
	행정+농업	1						1
	행정+세무+사회복지	1			1			
	행정+사회복지+보건+환경	1		1				

□ 벌용동

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
		총합계	20		1	3	6	8
일반직	소계	20		1	3	6	8	2
	행 정	4				1	2	1
	사회복지	3				2	1	
	간 호	1					1	
	행정+세무	1				1		
	행정+사회복지	4			2		1	1
	행정+농업	1					1	
	행정+환경	1				1		
	행정+시설	1					1	
	사회복지+간호	1					1	
	행정+세무+녹지	1				1		
	행정+세무+시설	1			1			
	행정+사회복지+농업+시설	1		1				

□ 향촌동

직급별 직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		16		1	3	3	5	4
일반직	소계	16		1	3	3	5	4
	행 정	4				1	2	1
	사회복지	1						1
	방 호	1			1			
	간 호	1					1	
	행정+세무	1					1	
	행정+사회복지	3				1		2
	행정+시설	1				1		
	행정+사회복지+방송통신	1			1			
	행정+농업+녹지	1					1	
	행정+세무+농업+시설	1			1			
	행정+사회복지+공업+농업	1		1				

□ 남양동

직급별 직렬별		직급별						
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
총합계		16		1	2	3	5	5
일반직	소계	16		1	2	3	5	5
	행 정	5				1	2	2
	사회복지	1				1		
	간 호	1					1	
	행정+세무	1					1	
	행정+사회복지	4			1	1		2
	행정+농업	2					1	1
	행정+세무+농업+방송통신	1			1			
	행정+사회복지+농업+녹지	1		1				

사 천 시 공 보

제897호

사천시 훈령 제469호

사천시 청원경찰 관리규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 청원경찰 관리규정 일부개정규정

사천시 청원경찰 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 삭제한다.

- ① 청원경찰의 연가, 병가, 공가 및 특별휴가 등 휴가에 관한 사항은 「지방공무원 복무규정」 및 「사천시 지방공무원 복무 조례」를 준용한다.

제9조제3항 중 “경비교통과장”을 “경비안보과장”으로 한다.

제10조의2제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

별표 1-1, 별표 1-2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1-1] <개정 2024. 7. 15.>

청경의 배치 목적 및 일반업무(제3조제4항 관련)

부 서 별	배 치 목 적	일 반 업 무
체육진흥과	시설물 경비	○ 체육 시설물 경비 및 점검 등
행 정 과	청사 경비	○ 청사 경비 및 점검 등
민원지적과	청사 경비	○ 민원실 경비 및 점검 등
여성가족과	시설물 경비	○ 종합사회복지관 경비 및 점검 등
재난안전과	시설물 경비	○ 재난 관련 시설물 경비 및 점검 등
녹지공원과	시설물 경비	○ 자연휴양림 시설물 경비 및 점검 등
의회사무국	청사 경비	○ 청사 경비 및 점검 등
평생학습센터	청사 경비	○ 청사 경비 및 점검 등
환경사업소	시설물 경비	○ 사업소 시설물 경비 및 점검 등
사 천 읍	청사 경비	○ 청사 경비 및 점검 등
사 남 면	청사 경비	○ 청사 경비 및 점검 등
별 용 동	청사 경비	○ 청사 경비 및 점검 등

[별표 1-2] <개정 2024. 7. 15.>

부서별 청원경찰 정수(제3조의2 관련)

부 서 별		계	청사 경비	시설물 경비
총 계		28	14	14
본 청	소 계	21	8	13
	체 육 진 흥 과	10		10
	행 정 과	7	7	
	민 원 지 적 과	1	1	
	여 성 가 족 과	1		1
	재 난 안 전 과	1		1
	녹 지 공 원 과	1		1
의 회	소 계	1	1	
	의 회 사 무 국	1	1	
사업소	소 계	3	2	1
	평 생 학 습 센 터	2	2	
	환 경 사 업 소	1		1
읍면동	소 계	3	3	
	사 천 읍	1	1	
	사 남 면	1	1	
	별 용 동	1	1	

사 천 시 공 보

제897호

사천시 훈령 제470호

사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 7월 15일

사천시장 박 동 식

사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정

사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제37조제1항제2호 중 “전염병”을 “감염병”으로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 병가 일수가 연 6일을 초과하는 경우에는 의사의 진단서를 첨부해야 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2024. 7. 15.>

공무직근로자 정수표(제6조제5항 관련)

부서별	계	단순노무원					도 로 보수원 ⑤	환 경 미화원 ⑥
		소계	시 설 장비유지 관리인부 ①	현장지도 단속감시 상담인부 ②	자격 요하는 인부 ③	단순 직무인부 ④		
총 계	230	164	2	6	39	117	12	54
본 청	소 계	132	120	2	6	21	91	12
	기 획 예 산 담 당 관	1	1				1	
	우 주 향 공 과	6	6			1	5	
	지 역 경 제 과	2	2				2	
	정 보 통 신 과	23	23				23	
	관 광 정 책 과	4	4				4	
	문 화 예 술 과	3	3				3	
	체 육 진 흥 과	3	3				3	
	행 정 과	11	11			4	7	
	민 원 지 적 과	3	3				3	
	세 무 과	3	3				3	
	회 계 과	2	2			1	1	
	주 민 복 지 과	9	9			3	6	
	노 인 장 애 인 과	5	5				5	
	여 성 가 족 과	16	16	1		11	4	
	환 경 보 호 과	1	1				1	
	재 난 안 전 과	1	1				1	
	도 로 과	15	3	1			2	12
	교 통 행 정 과	7	7		5		2	
	녹 지 공 원 과	12	12			1	11	
도 시 과	2	2		1		1		
건 설 과	3	3				3		
의 회	소 계	1	1				1	
	의 회 사 무 국	1	1				1	
직속기관	소 계	40	40			18	22	
	보 건 소	18	18			18		
	농 업 기 술 센 터	22	22				22	
사업소	소 계	57	3				3	54
	환 경 사 업 소	54						54
	상 하 수 도 사 업 소	3	3				3	